

Dell™ All-In-One Printer 948 - מדריך למשתמש

כדי להזמין חומרי דיו מתכלים מ-Dell:

1. לחץ פעמיים על הסמל בשולחן העבודה.




2. בקר באתר האינטרנט של Dell כדי להזמין חומרים מתכלים למדפסת של Dell באמצעות הטלפון.


www.dell.com/supplies


לקבלת השירות הטוב ביותר, ודא שזמין לשימושך תג השירות של מדפסת Dell.

חיפוש מידע	הבנת התוכנה
אודות המדפסת	עבודה ברשת אלחוטית
הבנת תפריטי לחצני הבקרה	עבודה ברשת Peer-to-Peer
טעינת נייר ומסמכי מקור	תחזוקה
הדפסה	פתרון בעיות
הדפסת מכתרים זיכרון או כונן USB	מפרטים
העתקה	נספח
סריקה	הודעה בנושא רישוי
פקס	

הערות הודעות וזהירות

 הערה: הערה מצביעה על מידע חשוב המסייע לך להשתמש טוב יותר במדפסת.

 הודעה: הודעה מצביעה על נזק אפשרי לחומרה או אובדן נתונים ומסבירה כיצד להימנע מהבעיה.

 זהירות: זהירות מצביעה על נזק אפשרי לרכוש, פגיעה או מוות.

המידע במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה.
© Dell Inc 2007. כל הזכויות שמורות.




שיתוק באופן כלשהו ללא קבלת היתר בכתב מאת Dell Inc. אסור בהחלט.

סימנים מסחריים המשתמשים בטקסט זה: Dell, הלוגו DELL Dell Picture Studio וכן Dell Ink Management System הם סימנים מסחריים של Microsoft וכן Dell Inc.; וכן Windows הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation בארה"ב ו/או במדינות אחרות. Windows Server וכן Windows NT הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation. הסימן Windows Vista הוא סימן מסחרי או סימן מסחרי רשום של Microsoft Corporation בארה"ב ו/או במדינות אחרות. Bluetooth הוא סימן מסחרי רשום של Bluetooth SIG, Inc. ומשמש את Dell Inc. ברישיון. EMC הוא סימן מסחרי רשום של EMC Corporation.

סימנים מסחריים אחרים ושמות מסחריים העשויים לשמש במסך זה מתייחסים לישויות התובעות את הסימנים והשמות או את מוצריהם. Dell Inc. מוותרת על כל עניין קנייני בסימנים מסחריים ושמות מסחריים למעט אלה השייכים לה.

זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית

תוכנה ותיעוד זה מסופקים עם זכויות מוגבלות. שימוש, שיכפול או חשיפה על ידי הממשל כפופים להגבלות שנקבעו בסעיף משנה (c)(1)(ii) של ה-Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227 7013 ותנאי ה-FAR היישומים. Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

<p>באפשרותך למצוא זאת כאן</p>	<p>מה אתה מחפש?</p>
<p><i>Drivers and Utilities</i> - תקליטור</p>  <p>אם רכשת מחשב ומדפסת Dell ביחד, התיעוד ומנהלי ההתקנים עבור המדפסת מותקנים כבר במחשב. באפשרותך להשתמש בתקליטור כדי להתקין/להסיר התקנה של מנהלי התקנים או כדי לגשת לתיעוד. ייתכן שבתקליטור כלולים קובצי Readme כדי לספק עדכון של הרגע האחרון על שינויים טכניים במדפסת או חומר עזר טכני מתקדם למשתמשים מנוסים או לטכנאים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • מנהלי התקנים למדפסת • המדריך למשתמש שלי
<p>התקנת המדפסת - פוסטר</p> 	<p>כיצד להתקין את המדפסת</p>
<p>ספר השימוש</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • מידע בטיחותי • כיצד להגדיר ולהשתמש במדפסת • מידע אחריות
<p>קוד שירות מהיר ומספר תג שירות</p>	<p>קוד שירות מהיר ומספר תג שירות</p>



לקבלת מידע נוסף, ראה [קוד שירות מהיר](#).

אתר התמיכה של Dell: support.dell.com

אתר התמיכה של Dell מספק מספר כלים מקוונים, כולל:

- פתרונות - רמזים ועצות לפתרון בעיות, מאמרים הכתובים על-ידי טכנאים וקורסים מקוונים
- שדרוגים - מידע אודות עדכון עבור רכיבים, דוגמת זיכרון
- טיפול בלקוחות - מידע ליצירת קשר, מצב הזמנה, אחריות ומידע בנושא תיקונים
- הורדות - מנהלי התקנים
- חומר עזר - תיעוד המדפסת ומפרטי המוצר

- מנהלי התקנים מעודכנים למדפסת
- תשובות לשאלות בנושאי שירות טכני ותמיכה
- תיעוד למדפסת

מרכז העזרה והתמיכה של Windows Vista

1. לחץ על עזרה ותמיכה.
2. הקלד מילה או ביטוי המתארים באופן הטוב ביותר את הבעיה ולאחר מכן לחץ על סמל החץ.
3. לחץ על הנושא שמתאר את הבעיה.
4. בצע את ההוראות שמוצגות שעל המסך.

- כיצד להשתמש ב-Windows TMVista תיעוד למדפסת

מרכז העזרה והתמיכה של Windows XP

1. לחץ על התחל— עזרה ותמיכה.
2. הקלד מילה או ביטוי המתארים באופן הטוב ביותר את הבעיה ולאחר מכן לחץ על סמל החץ.
3. לחץ על הנושא שמתאר את הבעיה.
4. בצע את ההוראות שמוצגות שעל המסך.

- כיצד להשתמש ב-Windows[®] XP תיעוד למדפסת

הבנת התוכנה

● שימוש במרכז ה- [Dell All-In-One](#)

● שימוש בתוכנת פתרונות הפקס של [Dell](#)

● שימוש בהעדפות הדפסה

● שימוש במנהל כרטיס הזיכרון

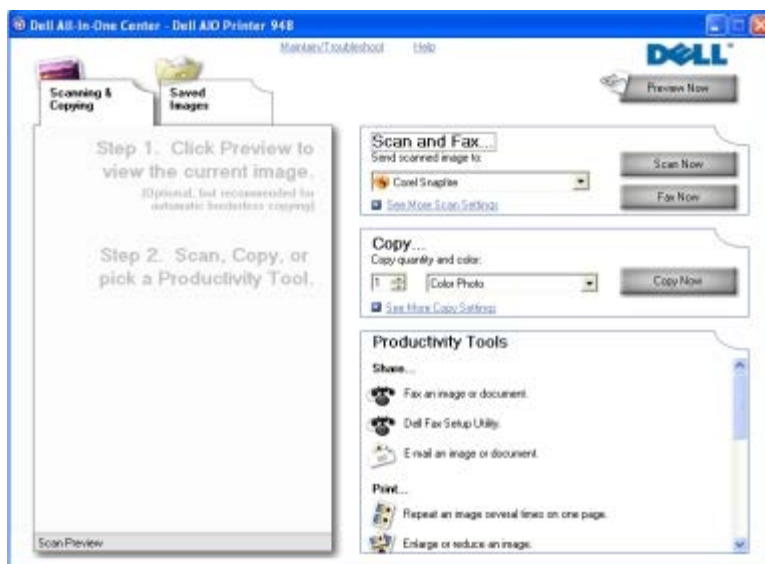
● מערכת ניהול הדיו של [Dell](#)

● הסרה והתקנה מחדש של התוכנה

תוכנת המדפסת כוללת את הרכיבים הבאים:

- מרכז ה- **Dell All-In-One** – מאפשר לבצע פעולות שונות של סריקה, העתקה, פקס והדפסה עם מסמכים שנסרקו זה עתה ומסמכים ותמונות שנשמרו בעבר.
- תוכנת פתרונות הפקס של **Dell** – מאפשרת לשגר בפקס מסמכים אלקטרוניים או סרוקים.
- העדפות הדפסה – מאפשר להתאים את הגדרות המדפסת.
- מנהל כרטיס הזיכרון – מאפשר להציג, לנהל, לערוך, להדפיס ולסרוק תצלומים מכרטיס זיכרון או מכונן USB במחשב.
- **Dell Ink Management System™** – מזהירה כאשר רמת הדיו במדפסת נמוכה.

שימוש במרכז ה- **Dell All-In-One**



מרכז ה- **Dell All-In-One** מאפשר:

- לסרוק, להעתיק, לשגר פקס ולהשתמש בכלים לשכלול העבודה.
- לבחור לאן ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.
- לבחור את כמות וצבע ההעתקים.

- לגשת למידע בנושא פתרון בעיות ותחזוקה.
- להציג תצוגה מקדימה של התמונות שברצונך להדפיס או להעתיק.
- לנהל תצלומים (להעתיקם לתיקיות, להדפיסם, לבצע העתקה יצירתית).

כדי לגשת אל מרכז ה- **Dell All-In-One**:

1. ב- *Windows Vista*TM:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP*[®] ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

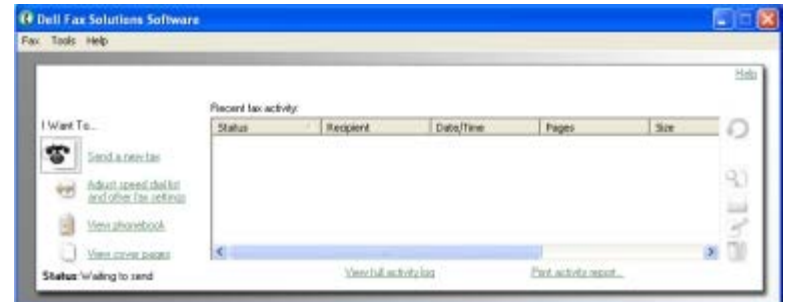
2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** כולל ארבעה מקטעים עיקריים:

מתוך מקטע זה:	באפשרותך:
תצוגה מקדימה כעת	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור חלק מתוך תצוגה מקדימה של תמונה לצורך סריקה או העתקה. • להציג תמונה של החומר שיודפס או יועתק.
סריקה ופקס	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור תוכנית שאליה ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה. • לבחור את סוג התמונה שנסרקת. • לבחור הגדרת איכות עבור הסריקה. • בחר סרוק כעת כדי לסרוק את התצלום או המסמך. • בחר שגר פקס כעת כדי לסרוק ולאחר מכן לשגר בפקס העתק של מסמך או תצלום. <p>הערה: לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי להציג את כל ההגדרות.</p>
העתקה	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור את איכות וצבע ההעתקים. • לבחור הגדרת איכות עבור ההעתקים. • לציין את גודל הנייר הריק. • לציין את הגודל של מסמך המקור שמועתק. • להבהיר או להכהות את ההעתקים (ניתן לבצע זאת גם באמצעות לחצני הבקרה). • לשנות את גודל ההעתקים. • בחר העתק כעת כדי ליצור העתקים. <p>הערה: לחץ על הצג הגדרות העתקה נוספות כדי להציג את כל ההגדרות.</p>
כלים לשכלול העבודה	<ul style="list-style-type: none"> • לשגר תמונה או מסמך בפקס. • לגשת לכלי השירות להתקנת פקס של Dell. • שליחת תמונה או מסמך בדואר אלקטרוני • להכפיל תמונה מספר פעמים על עמוד אחד. • לשנות את גודל התמונה. • להדפיס תמונה כפוסטר מרובה עמודים. • להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר. • לשמור תמונה במחשב. • לשמור תצלומים מרובים. • לסרוק ולשמור ל- PDF. • לערוך טקסט הנמצא במסמך שנסרק (זיהוי תווים אופטי).

לקבלת מידע נוסף, לחץ על עזרה במרכז ה- **Dell All-In-One**.

שימוש בתוכנת פתרונות הפקס של Dell



תוכנת פתרונות הפקס של **Dell** מאפשרת:

- לשגר פקס.
- לחץ על לשגר פקס חדש ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- להתאים הגדרות פקס אחרות.
- לחץ על התאמת רשימת חיוג מהיר והגדרות פקס אחרות כדי להתאים אישית את הגדרות הפקס השונות.
- לנהל את ספר הטלפונים.
- לחץ על הצגת ספר-טלפונים כדי לפתוח את ספר הטלפונים. באפשרותך להוסיף, לערוך או למחוק מידע על איש קשר וקבוצה. באפשרותך גם להוסיף איש קשר או קבוצה לרשימת החיוג המהיר.
- להציג ולהתאים אישית עמוד שער.
- לחץ על הצגת עמודי שער כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח עמודי שער. באפשרותך להתאים אישית את עמוד השער ולהוסיף לו סמלי לוגו או לבחור מבין מגוון של דפי שער מוכנים עבור הפקס.
- להציג היסטוריית פקסים.
- לחץ על הצגת יומן פעילות מלא כדי להציג או להדפיס דוח מפורט של כל פעילות הפקס.
- ליצור דוח פקס.
- לחץ על הדפסת דוח פעילות להצגת דוח מפורט של כל פעילות הפקס. לחץ על הסמל הדפסה כדי להדפיס את דוח הפעילות.

כדי לגשת לתוכנת פתרונות הפקס של **Dell**:

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

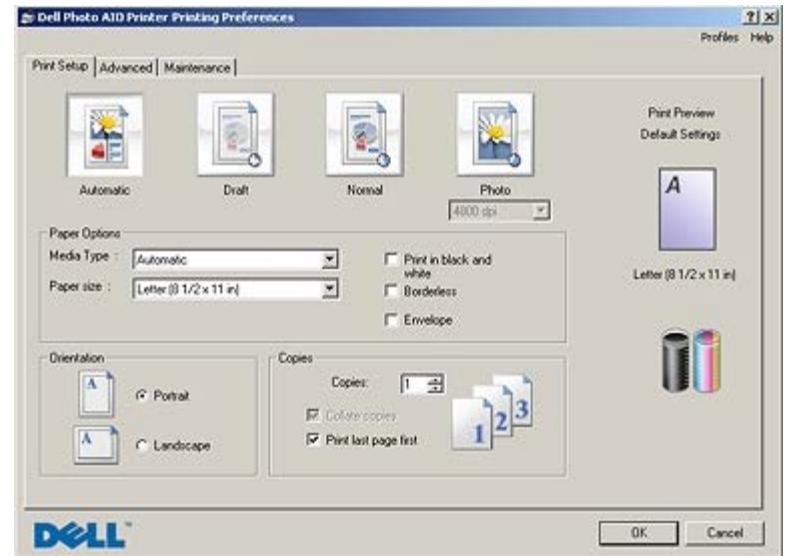
ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- Dell Printers- Dell AIO Printer 948

2. לחץ על פתרונות הפקס של Dell.

תיבת הדו-שיח תוכנת פתרונות הפקס של Dell נפתחת.

שימוש בהעדפות הדפסה



באפשרותך לשנות את הגדרות המדפסות בהעדפות הדפסה בהתאם לסוג הפרויקט שברצונך ליצור.

כדי לגשת להעדפות הדפסה כאשר המסמך פתוח:

1. לחץ על קובץ- הדפסה.

תיבת הדו-שיח הדפסה נפתחת.

2. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

כדי לגשת להעדפות הדפסה כאשר אין מסמך פתוח:

1. ב- Windows Vista:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.


c. לחץ על מדפסות.

ב- Windows XP, לחץ על התחל- הגדרות- לוח הבקרה- מדפסות וחומרה אחרת- מדפסות ופקסים.

ב- Windows 2000, לחץ על התחל- הגדרות- מדפסות.

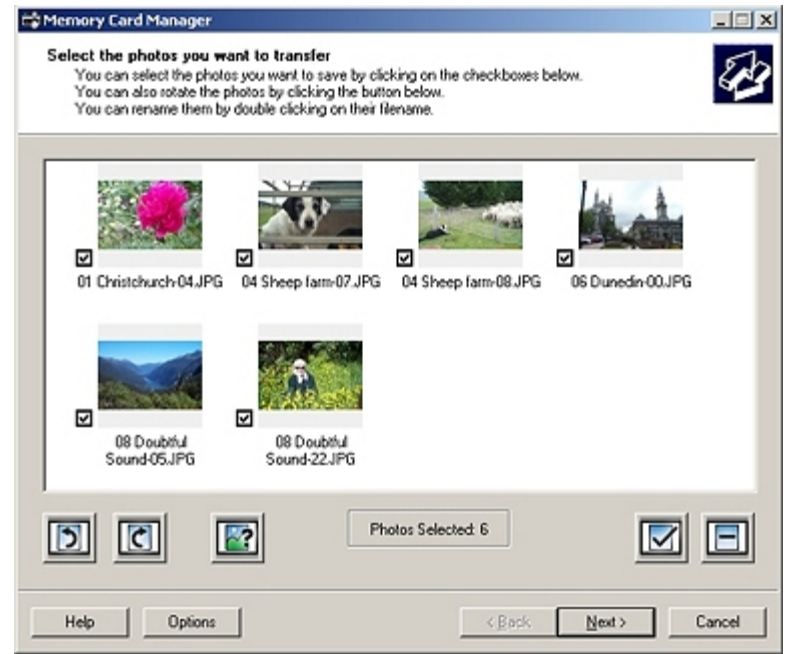
2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל Dell 948.

3. לחץ על העדפות הדפסה.

 הערה: שינויים הנערכים בהגדרות במדפסת מתוך התיקיה מדפסות הופכים להגדרות ברירת המחדל עבור רוב התוכניות.

אפשרויות	כרטיסיה
הגדרות איכות/מהירות — בחר אוטומטית, טיוטה, רגילה או תצלום בהתאם לאיכות הפלט הרצויה. טיוטה היא האפשרות המהירה ביותר, אולם אין לבחור בה אם מותקן מיכל דיו לצילום.	הגדרת הדפסה
סוג מדיה — מאפשר להגדיר את סוג הנייר בצורה ידנית או לאפשר למדפסת לזהות אוטומטית את סוג הנייר.	
גודל נייר — בחר את גודל הנייר.	
הדפסה בשחור ולבן — הדפס את התמונות הצבעוניות בשחור ולבן כדי לחסכון בדיו במיכל הדיו הצבעוני.	
הערה: אינך יכול לבחור הגדרה זו אם בחרת באפשרות השתמש במיכל דיו צבעוני עבור כל ההדפסה בשחור.	
ללא שוליים — בחר בתיבת סימון זו אם ברצונך להדפיס תצלומים ללא שוליים.	
כיוון הדפסה — בחר את האופן שבו המסמך מסודר על העמוד המודפס. ניתן להדפיס באמצעות כיוון הדפסה לאורך או כיוון הדפסה לרוחב.	
מעטפה — בחר בתיבת הסימון אם ברצונך להדפיס מעטפה. האזור גודל נייר מפרט את גודלי המעטפות הזמינים להדפסה.	
העתקים — התאם אישית את האופן שבו המדפסת מדפיסה מספר העתקים של עבודת הדפסה יחידה: אסוף, רגיל או הדפסת עמוד אחרון תחילה.	
הדפסה דו-צדדית — בחר באפשרות זו כדי להדפיס על שני צדי הנייר. בחר מבין האפשרויות אוטומטית, ידנית או הדפסה דו-צדדית.	
הארכת משך הייבוש — בחר באפשרות זו אם הדיו נמרח בחלק התחתון של עמודי עבודת ההדפסה הדו-צדדית. אפשרות זו לדיו על הנייר להתייבש לפני שיחידת הדופלקס תזין אותו חזרה לתוך המדפסת ותדפיס את הצד השני.	
הערה: אם תפעיל תכונה זו, עליך להמתין מספר שניות נוספות לסיום עבודת הדפסה דו-צדדית.	
פריסה — בחר רגילה, כרזה, תמונת ראי, N-Up , פוסטר, חוברת או ללא שוליים.	
חידוד תמונה אוטומטי — בחירה אוטומטית ברמת חידוד טובה ביותר בהתבסס על תוכן התמונה.	
תוכנית שיפור חוויית הלקוח של Dell - מאפשרת גישה למידע על תוכנית שיפור חוויית הלקוח של Dell ולשנות את מצבך בתוכנית זו.	
אפשרויות נוספות — מאפשרת לציין את הגדרות מצב תצוגה וכן השלמת הדפסה. ניתן להציג גם את סוגי הנייר שהמדפסת מזהה.	
התקנת מכלי דיו	תחזוקה
ניקוי מכלי דיו	
יישור מכלי דיו	
הדפסת דף ניסיון	
תמיכה ברשת	

שימוש במנהל כרטיס הזיכרון



מנהל כרטיס הזיכרון מאפשר להציג, לנהל, לערוך, להדפיס ולשמור תצלומים מכרטיס זיכרון או מכונן USB במחשב. כדי להפעיל את מנהל כרטיס הזיכרון:

1. הכנס כרטיס זיכרון בחריץ כרטיס זיכרון או כונן USB ביציאת ה- PictBridge בחזית המדפסת.

➔ **הודעה:** אל תסיר את כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB ואל תיגע במדפסת באזור כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB בעת שמתבצעת קריאה, כתיבה או הדפסה פעילה מהתקנים אלה. הנתונים עלולים להיפגם.

2. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחלה – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

3. בחר הפעלת מנהל כרטיס הזיכרון.

מערכת ניהול הדיו של Dell

בכל עת שאתה מדפיס עבודה, מופיע מסך התקדמות ההדפסה, המציג את התקדמות עבודת ההדפסה, כמו גם את רמת הדיו שנותרה וכן את המספר המשוערך של עמודים שנותרו להדפסה עם מיכל הדיו. מונה העמודים מוסיף במהלך שימוש במיכל הדיו ב- 50 העמודים הראשונים, עד שהרגלי ההדפסה נלמדים וניתן לספק ספירה מדויקת יותר. מספר העמודים שנותרו משתנה כתוצאה מסוג עבודות ההדפסה שהמדפסת משלימה.

כאשר רמות הדיו במיכל הדיו נמוכות, ההודעה אזהרת רמת דיו נמוכה מופיעה במסך כשאתה מנסה להדפיס. אזהרה זו מוצגת בכל פעם שאתה מדפיס עד שתתקין מיכל דיו חדש. לקבלת מידע נוסף, ראה [החלפת מכלי דיו](#).

כאשר אחד ממכלי הדיו או שניהם ריקים, על המסך מופיע החלון מיכל חירום כשה מנסה להדפיס. אם תמשיך בהדפסה, ייתכן שעבודה ההדפסה תודפס שלא בהתאם לצפוי.

אם מיכל הדיו השחור התרוקן, באפשרותך לבחור להדפיס באמצעות מיכל הדיו הצבעוני (פרוצס שחור) על-ידי בחירה בהשלם הדפסה לפני לחיצה על הלחצן המשך הדפסה. אם תבחר באפשרות השלם הדפסה ותלחץ על המשך הדפסה, פרוצס שחור משמש לכל ההדפסות בשחור עד להחלפת מיכל הדיו השחור או ניקוי האפשרות באפשרויות נוספות, הנמצאת בכרטיסייה מתקדם של העדפות הדפסה. תיבת הדו-שיח מיכל חירום לא תוצג שוב עד אשר המיכל שבו רמת הדיו נמוכה יוחלף. תיבת הסימון השלם הדפסה מאופסת אוטומטית עם



אם מיכל הדיו הצבעוני התרוקן, באפשרותך לבחור להדפיס מסמכים צבעוניים בגווני אפור באמצעות על-ידי בחירה בהשלם הדפסה לפני לחיצה על הלחצן המשך הדפסה. אם תבחר באפשרות השלם הדפסה ותלחץ על המשך הדפסה, כל המסמכים הצבעוניים יודפסו בשחור ולבן עד להחלפת מיכל הדיו הצבעוני או ניקוי האפשרות באפשרויות נוספות, הנמצאת בכרטיסייה מתקדם של העדפות הדפסה. תיבת הדו-שיח מיכל חירום לא תוצג שוב עד אשר המיכל שבו רמת הדיו נמוכה יוחלף. תיבת הסימון השלם הדפסה מאופסת אוטומטית עם התקנתו של מיכל דיו חדש או שונה.

הסרה והתקנה מחדש של התוכנה

אם המדפסת אינה מתפקדת כשורה או שמופיעות הודעות על שגיאות תקשורת בעת השימוש במדפסת, באפשרותך להסיר ולהתקין מחדש את תוכנת המדפסת.

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל— תוכניות או על כל התוכניות— **Dell AIO Printer 948**— **Dell Printers**.

2. לחץ על הסרת התקנה של **Dell AIO Printer 948**.

3. בצע את ההוראות שעל המסך.

4. הפעל מחדש את המחשב.

5. הכנס את התקליטור *Drivers and Utilities* ובצע את ההוראות שעל המסך.

אם מסך התקנת התוכנה אינו מופיע :

a. ב- *Windows Vista*, לחץ על מחשב.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל— המחשב שלי.

ב- *Windows 2000* לחץ פעמיים על המחשב שלי בשולחן העבודה.

b. לחץ פעמיים על הסמל כונן תקליטורים ולאחר מכן לחץ פעמיים על **setup.exe**.

c. כשמופיע מסך ההתקנה של התוכנה, לחץ על באמצעות כבל **USB** או על באמצעות חיבור רשת אלוטית.

.d . בצע את ההוראות שעל המסך כדי להשלים את ההתקנה.

אודות המדפסת

[הבנת חלקי המדפסת](#)

[הבנת לחצני הבקרה](#)

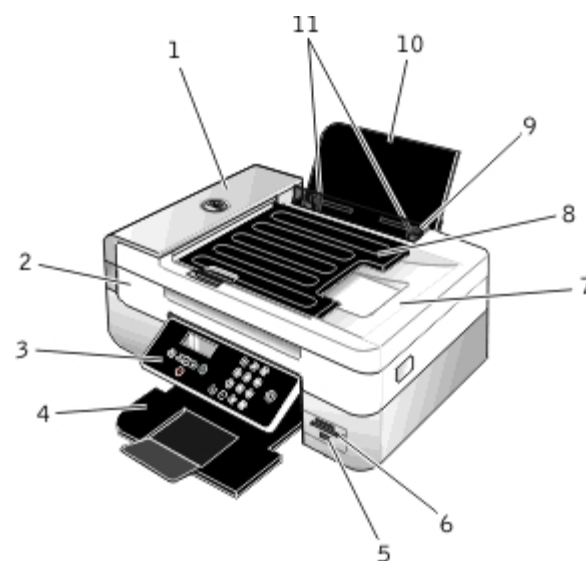
באפשרותך להשתמש במדפסת לביצוע מגוון פעולות. מספר דברים חשובים שראוי לזכור:

- אם המדפסת מחוברת למחשב, ניתן להפיק מסמכים איכותיים באמצעות לחצני הבקרה של המדפסת או באמצעות תוכנת המדפסת.
- אתה חייב לחבר את המדפסת למחשב כדי להדפיס, לסרוק או להשתמש בפונקציה שמירת תצלומים במחשב או במצב קובץ **Office**.
- אינך חייב לחבר את המדפסת למחשב כדי להכין העתקים, לשגר פקסים או להדפיס מתוך כרטיסי זיכרון או מצלמה דיגיטלית מאפשרת PictBridge.

הערה: המדפסת (בין אם היא מחוברת למחשב ובין אם לא) חייבת להיות מחוברת לקו טלפון לפני שתוכל לשגר פקס.

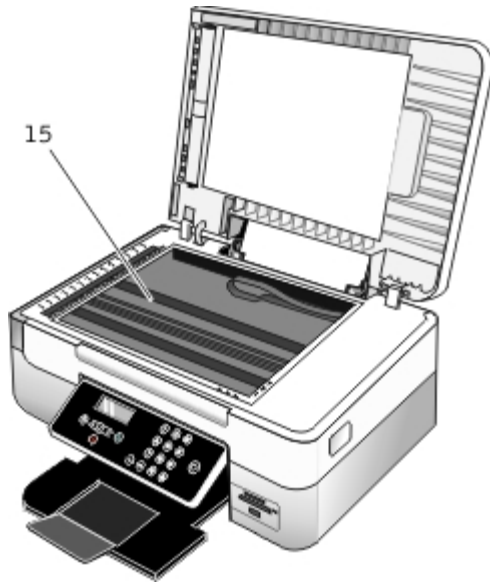
הערה: אם את משתמש במודם (Digital Subscriber Line) DSL עבור המחשב, עליך להתקין מסנן DSL בקו הטלפון המחובר למחשב. לקבלת מידע נוסף על DSL, פנה לספק ה-DSL.

הבנת חלקי המדפסת

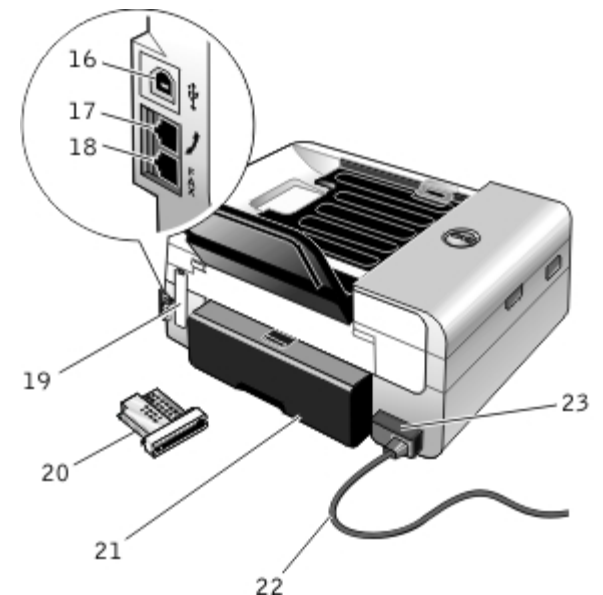


מספר:	חלק:	תיאור:
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	חלק המזין מסמכי מקור במדפסת.
2	יחידת המדפסת	יחידה המורמת כדי לגשת למכלי הדיו.
3	לחצני בקרה	לוח לחצנים במדפסת המשמש לשליטה בהעתקה, סריקה, פקס והדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה הבנת לחצני הבקרה .
4	מגש יציאת נייר	מגש השומר את הנייר עם יציאתו מהמדפסת. הערה: משוך את מעצור מגש הנייר הישר החוצה כדי להאריכו.
5	יציאת PictBridge	היציאה שמשמשת כדי לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית מאפשרת PictBridge או כונן USB.
6	חריצי כרטיסי זיכרון	חריצים שאליהם מוכנסים כרטיסי זיכרון הכוללים תמונות דיגיטליות.
7	מכסה עליון עם מגש יציאת ADF מובנה	חלק עליון של המדפסת השומר מסמך או תצלום במצב שטוח בעת הסריקה. בנוסף, באפשרותך להוציא מכאן את מסמך המקור לאחר שעבר ב-ADF.

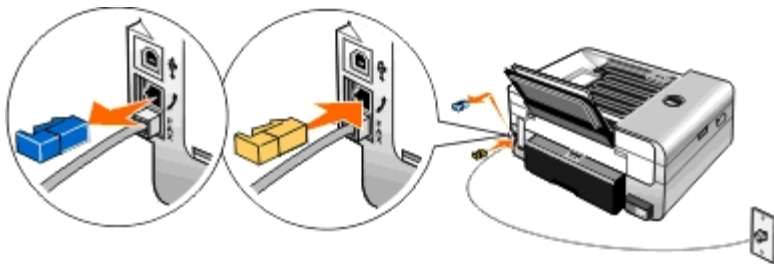
8	מגש הזנה של ה- ADF	מגש המכיל מסמכי מקור. השתמש בו לסריקה, להעתקה או לשגור בפקס של עמודים מרובים.
9	מגן מפני עצמים זרים	חלק המונע עצמים קטנים מליפול לנתיב הנייר.
10	תומך נייר	חלק התומך בנייר שטעון.
11	מכווני נייר	מכוונים המסייעים להזנה נכונה של הנייר במדפסת.



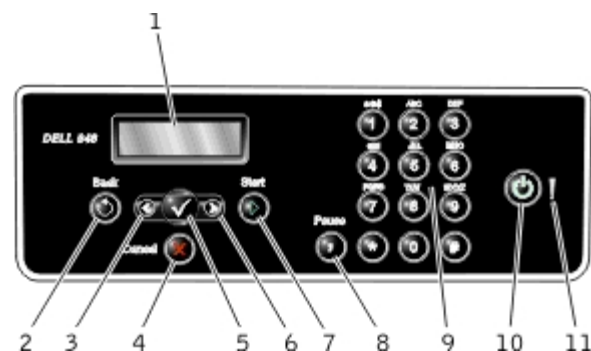
מספר:	חלק:	תיאור:
12	תווית הזמנה מחדש של חומרים מתכלים	להזמנת מכלי דיו או נייר, בקר בכתובת www.dell.com/supplies
13	מנשא מיכל דיו	חלק הנושא שני מכלי דיו, האחד צבעוני והשני שחור או לצילום.
14	קוד שירות מהיר	<ul style="list-style-type: none"> זיהוי המדפסת בעת שימוש ב- support.dell.com או יצירת קשר עם התמיכה הטכנית. הזן את קוד השירות המהיר כדי להפנות את השיחה בעת יצירת קשר עם התמיכה הטכנית. <p>הערה: קוד השירות המהיר אינו זמין בכל המדינות.</p>
15	משטח הזכוכית של הסרוק	משטח שעליו מונח עם הפנים כלפי מטה מסמך או תצלום שברצונך להעתיק, לשגר בפקס או לטרוק.



מספר:	חלק:	תיאור:
16	מחבר USB	חריץ שאליו מתחבר כבל ה-USB (נמכר בנפרד). הקצה השני של כבל ה-USB מתחבר למחשב.
17	מחבר שקע PHONE (מחבר אמצעי).	חריץ במדפסת המשמש לחיבור התקנים נוספים דוגמת מודם נתונים/פקס, טלפון או משיבון. הסר את התקע הכחול לפני השימוש. הערה: אם תקשורת הטלפון במדינתך היא טורית (כמו בגרמניה, שוודיה, דנמרק, אוסטרליה, בלגיה, איטליה צרפת ושווייץ), עליך להסיר את התקע הכחול מהמחבר PHONE (מחבר עליון) ולהכניס את הסיים הצהוב המצורף כדי שהפקס יפעל כשורה. במדינות אלה, לא תוכל להשתמש ביציאה זו עבור התקנים נוספים.
18	מחבר פקס (מחבר תחתון).	חריץ שאליו מתחבר קו טלפון פעיל כדי לשגר ולקבל פקסים. הערה: אל תחבר התקנים נוספים למחבר FAX (למחבר FAX - מחבר תחתון) ואל תחבר DSL (digital subscriber line) או ISDN (integrated services digital network) ללא שימוש במסנן קו דיגיטלי למדפסת.
19	מכסה אחורי	מכסה שיש להסיר כדי להתקין את Dell Internal Wireless Adapter 1000.
20	Dell Internal Wireless Adapter 1000 אופציונלי	חלק לעבודה ברשת שניתן לרכוש בנפרד כדי להגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית.
21	מכסה יחידת דופלקס	חלק המכסה את יחידת הדופלקס. יחידת הדופלקס מאפשרת להדפיס אוטומטית את המסמך שני צדי הנייר.
22	כבל חשמל	מחבר את ספק הכוח של המדפסת לשקע החשמל בבית או במשרד.
23	ספק כוח	מספק חשמל למדפסת. הערה: ספק הכוח ניתן להסרה. כאשר ספק הכוח מוסר מהמדפסת, אולם נותר מחובר לשקע החשמל, נדלקת בספק נורית המודיעה לך שקיים מתח בספק הכוח. הערה: אם אין אספקת חשמל בעת ניתוק המדפסת, המדפסת תהיה כבויה כאשר תחבר אותה חזרה.



הבנת לחצני הבקרה



מספר	השתמש ב:	כדי:
1	תצוגה	להציג אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן גם מצב והודעות שגיאה.
2	הלחצן חזרה	להחזיר לתפריט הקודם.

<ul style="list-style-type: none"> • להקטין אפשרות של ערך נומרי. • לגלול ברשימה בתצוגה. 		הלחצן חץ שמאלה	3
<ul style="list-style-type: none"> • לבטל תהליך בביצוע של סריקה, העתקה, או הדפסה. • לצאת מתפריט ללא שמירת שינויים בהגדרות התפריט. 		הלחצן ביטול	4
<ul style="list-style-type: none"> • לגשת לתפריט המוצג כעת. • לבחור אפשרות בתפריט. • להתחיל בהזנת נייר או בהוצאת נייר על-ידי לחיצה על הלחצן למשך שלוש שניות. 		הלחצן בחירה	5
<ul style="list-style-type: none"> • להגדיל אפשרות של ערך נומרי. • לגלול ברשימה בתצוגה. 		הלחצן חץ ימינה	6
להתחיל העתקה, סריקה או פקס.		הלחצן התחלה	7
להוסיף השהייה בת שלוש שניות במספר לחיגוג כדי להמתין לקו חוץ או לעבור במערכת מענה קולי אוטומטית. הערה: הזן השהייה רק לאחר שהתחלת כבר להזין את המספר.		הלחצן השהייה	8
להזין טקסט או נתונים נומריים.		לוח מקשים נומרי	9
להפעיל ולכבות את המדפסת. הערה: לחץ על הלחצן הפעלה למשך יותר משלוש שניות כדי לכבות את המדפסת. לחיצה קצרה משלוש שניות מעבירה את המדפסת מצב חיסכון בחשמל. הערה: לחיצה על לחצן ההפעלה אינה מכבה את המדפסת אם מצלמת PictBridge הנמצאת בתהליך ביצוע פעולה מוכנסת ביציאת ה-PictBridge.		הלחצן הפעלה	10
לבדוק אם קיימת שגיאה.		נורית שגיאה	11

עבודה ברשת אלהוטית

[דרישות מינימום להתקנה](#)

[הגדרות רשת אלהוטית](#)

[הצפנה אלהוטית](#)

[התקנה והגדרה של Dell Wireless Adapter 1000](#)

[הגדרת תצורה של המתאם באמצעות כלי השירות להגדרה אלהוטית](#)

הערה: ייתכן שה- Dell™ Internal Wireless Adapter 1000 אינו זמין בכל האזורים. כדי לבדוק זמינות, פנה לנציג המכירות המקומי של Dell.

דרישות מינימום להתקנה

- Dell™ Internal Wireless Adapter 1000
- Dell All-In-One Printer
- רשת אלהוטית קיימת
- התקליטור *Drivers and Utilities* שמצורף למדפסת
- מחשב שבו פועלת אחת ממערכות ההפעלה הבאות:
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000

הגדרות רשת אלהוטית

ייתכן ששידרשו הגדרות מסוימות של רשת אלהוטית להגדרת התצורה של המתאם שהותקן במדפסת. להלן חלק מההגדרות שעשויות להידרש:

- שם הרשת, הנקרא גם SSID (Service Set ID)
- BSS (Basic Service Set) Type (סוג הרשת האלהוטית שבה אתה משתמש - אד-הוק או תשתית)
- מספר ערוץ אלהוטי
- סוג אימות והצפנת הרשת
- מפתחות אבטחה

הצפנה אלהוטית

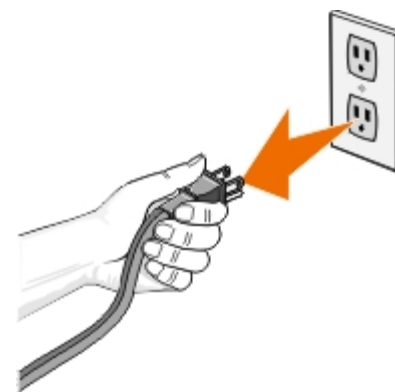
נתמכים סוגי האבטחה הבאים:

- ללא אבטחה
 - WEP עם מפתח של bit-64 או bit-128
 - WPA עם מנגנון הצפנה bit TKIP-128 או מנגנון הצפנה bit AES-CCMP-128
- מפתח WPA (WiFi Protected Access) משותף מראש דומה לסיסמה ועליו לענות לקריטריונים הבאים:
- אם אתה משתמש בתווים הקסדצימליים, מפתחות חוקיים הנם באורך 64 תווים.
 - אם אתה משתמש ב-ASCII, מפתחות חוקיים הנם באורך 8 תווים לכל הפחות.
- הרשת האלחוטית יכולה להשתמש בכל אפשרות שבין מפתח WEP אחד ועד לארבעה מפתחות WEP. מפתח WEP דומה לסיסמה ועליו לענות לקריטריונים הבאים:
- אם אתה משתמש בתווים הקסדצימליים, מפתחות חוקיים הנם באורך 10 או 26 תווים.
 - אם אתה משתמש ב-ASCII, מפתחות חוקיים הנם באורך 5 או 13 תווים.

התקנה והגדרה של Dell Wireless Adapter 1000

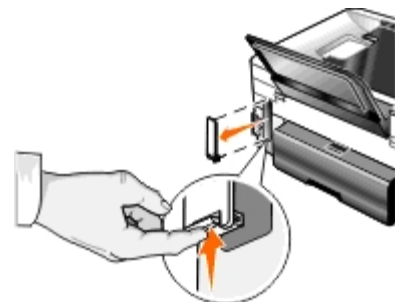
התקנת המתאם האלחוטי

1. כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.



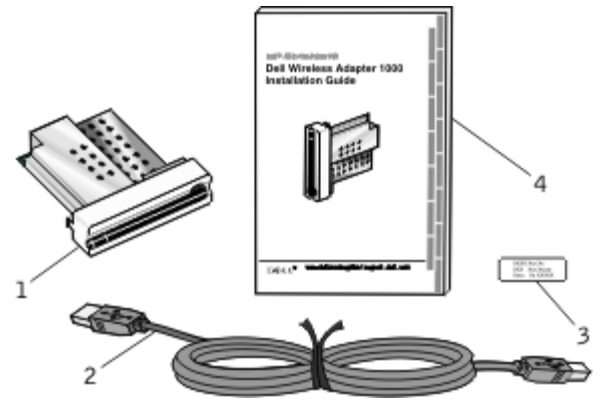
⚠ **זהירות:** אם לא תנתק את המדפסת, עלול להיגרם נזק למדפסת ולמתאם.

2. הסר את המכסה האחורי.



⚠ **זהירות:** כרטיסים אלחוטיים ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי לפני שתיגע במתאם.

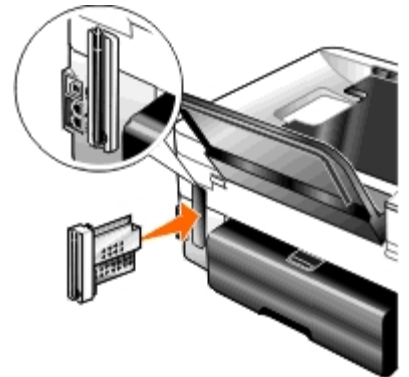
3. הוצאת את Dell Wireless Adapter 1000 מאריותו.



מספר	פריט
1	Dell Wireless Adapter 1000
2	כבל USB
3	תווית MAC ADDRESS
4	מדיך להתקנת Dell Wireless Adapter 1000

4. חבר את תווית ה- MAC ADDRESS לחלקה האחורי של המדפסת.

5. הכנס את המתאם בחלקה האחורי של המדפסת עד שיכנס למקומו בנקישה.



כעת, אתה מוכן להגדיר את תצורת המתאם לעבודה ברשת האלחוטית.

הגדרת תצורה של המתאם האלחוטי

1. חבר את כבל החשמל של המדפסת לשקע בקיר.

2. לחץ על הלחצן הפעלה.

ההודעה זוהי מתאם אלחוטי מופיע למשך שלוש שניות בלחצני הבקרה.

3. אם אתה משתמש במדפסת עם מחשב Dell חדש: עבור אל [שלב 8](#).

אם אתה משתמש במדפסת עם מחשב קיים: עבור לשלב הבא.

4. ודא שהמחשב מופעל ולאחר מכן הכנס את התקליטור *Drivers and Utilities*.

5. בחר באמצעות רשת אלחוטית ולאחר מכן לחץ על הבא.


6. בחר אני מסכים לתנאים בהסכם רישיון זה ולאחר מכן לחץ על הבא.

7. קרא את המידע על חריגי חומת אש ולאחר מכן לחץ על הבא.

8. חבר את כבל ה-USB בין היציאה בחלקה האחורי של המדפסת לבין היציאה בחלקו האחורי של המחשב.


9. בתיבת הדו-שיח הגדר את תצורת מתאם המדפסת האלחוטי , בחר צור או שנה את ההגדרות האלחוטיות של המדפסת ולאחר מכן לחץ על הבא.

בצע את ההוראות שעל המסך. לקבלת מידע נוסף על הגדרת תצורת המתאם לעבודה ברשת, ראה [הגדרת תצורה של המתאם באמצעות כלי השירות להגדרה אלחוטית](#).

 **הערה:** להשלמת אשף הגדרה זה, ייתכן שיידרשו הגדרות שם הרשת (SSID) ומפתח האבטחה עבור הרשת האלחוטית שאליה ברצונך להתחבר. לקבלת מידע נוסף, פנה למנהל הרשת אלחוטית או עיין בתיעוד הרשת.

חיבור המדפסת למחשב אחר



 **הערה:** לביצוע השלבים הבאים, המדפסת חייבת להיות כבר מחוברת למחשב או לנתב באמצעות רשת אלחוטית.

1. ודא שהמחשב מופעל ולאחר מכן הכנס את התקליטור *Drivers and Utilities*.

2. בחר באמצעות רשת אלחוטית ולאחר מכן לחץ על הבא.

3. בחר אני מסכים לתנאים בהסכם רישיון זה ולאחר מכן לחץ על הבא.

4. קרא את המידע על חריגי חומת אש ולאחר מכן לחץ על הבא.

5. בתיבת הדו-שיח הגדר את תצורת מתאם המדפסת האלחוטי , בחר השאר את ההגדרות האלחוטיות הנוכחיות של המדפסת ולאחר מכן לחץ על הבא.

6. בחר יציאה או הון ידנית כתובת IP ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

הגדרת תצורה של המתאם באמצעות כלי השירות להגדרה אלחוטית

סקירת תצורה

הגדרת המתאם באמצעות כלי השירות להגדרה אלחוטית כרוכה בחיבור המדפסת שבה הותקן המתאם למחשב באמצעות כבל USB והפעלת התקליטור *Drivers and Utilities*. אם עליך להתאים את הגדרות המתאם האלחוטי לאחר ההתקנה, אינך זקוק לתקליטור. הפעל את כלי השירות להגדרה אלחוטית.

ב- *Windows Vista*:

1. לחץ על  תוכניות.

2. לחץ על **Dell Printers**.

3. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

4. לחץ על כלי שירות להגדרה אלחוטית.

ב- Windows XP ו- Windows 2000 :

1. לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- Dell AIO Printer 948- Dell Printers.

2. לחץ על כלי שירות להגדרה אלחוטית.

כלי השירות להגדרה אלחוטית מנחה אותך בתהליך הגדרת התצורה. האשף יכול לזהות אוטומטית הגדרות רשת אלחוטית או לאפשר לך להזין ידנית הגדרות תצורת רשת.


לפני הגדרת המתאם, ודא שהמדפסת הוגדרה כשורה :

- המתאם הותקן בצורה נכונה במדפסת.
- מכלי הדיו מותקנים בצורה נכונה.
- הנייר נטען במדפסת.
- כבל ה- USB מחובר למדפסת ולמחשב.
- המדפסת מופעלת ומכנה להתקנה.

שימוש בתצורה זמינה של רשת אלחוטית

1. במסך רשתות אלחוטיות הנמצאות באזורך, בחר שם רשת (SSID) מתאים ברשימה ולאחר מכן לחץ על הבא.

2. במסך החל ואמת הגדרות אלחוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

 הערה: לחיצה על הבא מנחה את כלי השירות להגדרה לאמת את התקשורת האלחוטית עם המדפסת. תהליך האימות עשוי להימשך כ-2 דקות.

3. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

הזנת תצורה שונה של רשת אלחוטית

1. במסך רשתות אלחוטיות הנמצאות באזורך, בחר ברצוני להזין תצורה שונה ולאחר מכן לחץ על הבא.

2. אם שם הרשת (SSID) הרצויה זמין, בחר אותו ברשימה ולחץ על הבא.

אם שם הרשת (SSID) אינו זמין

a. בחר ברצוני להזין שם רשת שונה ולאחר מכן לחץ על הבא.

b. הזן את שם רשת (SSID).

c. בחר ערוץ מתאים הרשימה הנפתחת (אוטומטי היא ברירת המחדל).

d. בחר את מצב אלחוטי.

• עבור מצב תשתית, בחר גישה לרשת קיימת באמצעות נתב אלחוטי (מצב תשתית) - רגיל ולאחר מכן לחץ על הבא.

לקבלת הוראות הגדרה נוספות, ראה [הגדרה ידנית של המתאם במצב תשתית](#).

• עבור מצב אד-הוק, בחר גישה ישירה למחשבים אחרים ללא נתב אלחוטי (מצב אד-הוק) ולאחר מכן לחץ על הבא.

לקבלת הוראות הגדרה נוספות, ראה [הגדרה ידנית של המתאם במצב אד-הוק](#).

3. בחר את שיטת האבטחה הנאותה ולאחר מכן לחץ על הבא. אם לא זוהתה אבטחה, עבור אל [שלב 5](#).

4. הזן את מפתחות האבטחה מתאימים עבור הרשת, ולאחר מכן לחץ על הבא.

5. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

 הערה: לחיצה על הבא מנחה את כלי השיירות להגדרה לאמת את התקשורת האלוטיות עם המדפסת. תהליך האימות עשוי להימשך כ-2 דקות.

6. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

הגדרה ידנית של המתאם במצב תשתית

השלבים להגדרת מצב התשתית של המתאם משתנים בהתבסס על הגדרות האבטחה שבחרת.

- אם אינך רוצה אבטחה כלשהי

1. במסך הגדרות אבטחה אלוטיות, בחר ללא אבטחה ולאחר מכן לחץ על הבא.

2. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

3. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

- אם ברצונך להשתמש באבטחה מסוג *(Wired Equivalent Privacy (WEP)*

1. במסך הגדרות אבטחה אלוטיות, בחר **(WEP) Wired Equivalent Privacy** ולאחר מכן לחץ על הבא.

המסך מידע אבטחה **WEP** נפתח.

2. הזן מפתח רשת מתאים ולאחר מכן לחץ על הבא.

3. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

4. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

- אם את משתמש באבטחה מסוג *(Wi-Fi Protected Access (WPA)*

1. במסך הגדרות אבטחה אלוטיות, בחר **(WPA) Wi Fi Protected Access** ולאחר מכן לחץ על הבא.

המסך מידע אבטחה **WPA** נפתח.

2. הזן מפתח רשת **WPA** מתאים ולאחר מכן לחץ על הבא.

3. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

4. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

- אם ברצונך רק להתחבר לנקודות גישה התומכות באבטחת **WPA2**

1. במסך הגדרות אבטחה אלוטיות, בחר **(WPA) Wi Fi Protected Access** מתאים ולאחר מכן לחץ על הגדרות **WPA** מתקדמות.

תיבת הדו-שיח אפשרויות **WPA** מתקדמות נפתחת.

2. בחר בתיבת הסימון השתמש באימות **WPA2** בלבד ולאחר מכן לחץ על אישור.

תוחזר למסך הגדרות אבטחה אלוטית.

3. לחץ על הבא.

4. הזן מפתח רשת **WPA** מתאים ולאחר מכן לחץ על הבא.

5. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

6. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

הגדרה ידנית של המתאם במצב אד-הוק

השליבים להגדרת מצב אד-הוק של המתאם משתנים בהתבסס על הגדרות האבטחה שבחרת. אפשרויות האבטחה מוגבלות יותר במצב אד-הוק מאשר במצב תשתית.

• אם אינך רוצה אבטחה כלשהי

1. במסך הגדרות אבטחה אלוטית, בחר ללא אבטחה ולאחר מכן לחץ על הבא.

2. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

3. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

• אם ברצונך להשתמש באבטחה מסוג *(Wired Equivalent Privacy (WEP)*

1. במסך הגדרות אבטחה אלוטית, בחר **(WEP) Wired Equivalent Privacy** ולאחר מכן לחץ על הבא.

2. הזן מפתח רשת מתאים.

3. אם קיימים מפתחות רשת נוספים, בחר בתיבת הסימון הרשת שלי מחייבת יותר מפתח רשת אחד ולאחר מכן הזן את המפתחות הנוספים.

4. לחץ על הבא.

5. במסך החל ואמת הגדרות אלוטיות, בדוק כל אחת מתכונות הרשת בכדי לוודא שההגדרות נכונות ולאחר מכן לחץ על הבא כדי להחיל את ההגדרות.

6. אמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [אימות תקשורת ברשת](#).

אימות תקשורת ברשת

עליך לאמת שהמתאם יכול ליצור תקשורת ברשת לפני שתשלים את התקנת תוכנת המדפסת.

• אם המתאם הוגדר בהצלחה וזמין ברשת, הסר את כבל ה-USB ולחץ על הבא כדי להמשיך בהתקנת תוכנת המדפסת.

• אם אי אפשר היה לצרף את המתאם לרשת אלוטית, נסה אחת מההצעות הבאות:

○ לחץ על הצג הגדרות כדי לוודא שההגדרות נכונות.

○ בחר ברצוני לשנות את ההגדרות שהונתי ולאחר מכן לחץ על הבא.

○ בצע את ההוראות שעל המסך כדי לעדכן את ההגדרות האלוטיות.

○ בחר העברתי את המדפסת האלוטית קרוב יותר לנתב האלוטית. ברצוני לנסות להתחבר שוב ולאחר מכן לחץ על הבא.

הבנת תפריטי לחצני הבקרה

[מצב PictBridge](#)

[מצב Bluetooth](#)

[מצב הגדרה](#)

[מצב תחזוקה](#)

[מצב העתקה](#)

[מצב סריקה](#)

[מצב פקס](#)

[מצב תצלום](#)

[מצב קובץ Office](#)

מצב העתקה

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב
העתקה	עותק צבעוני
	העתקים
	איכות
	כהה
	הגדרות נייר
	העתקים דו-צדדיים
	זום
	גודל מקורי
	סוג מקורי

כדי להציג או לשנות את התפריט מצב העתקה:

- בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל העתקה.
- לחץ על הלחצן בחירה - .
- השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על בחירה - .
- השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול בפריטי התפריט הזמינים.
- כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

בתפריט זה:	באפשרותך:
עותק צבעוני	לבחור צבע, או שחור ולבן עבור ההעתק. <ul style="list-style-type: none"> צבע * שחור
העתקים	לציין את מספר ההעתקים שברצונך להכין בין 1 עד 99.

איכות	<p>לבחור את איכות ההעתק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטית* • טיוטה • רגילה • תצלום
כהה	<p>לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> ולאחר מכן לחץ על לחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי להתאים את הגדרת הבהירות.</p>
הגדרות נייר	<p>לבחור את גודל וסוג הנייר במגש הזנת הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • גודל נייר <ul style="list-style-type: none"> ○ * x 11 inches 8.5 ○ x 14 inches 8.5 ○ A4 ○ B5 ○ A5 ○ A6 ○ L ○ 2L ○ Hagaki ○ x 5 inches 3 ○ 3.5x 5 inches ○ x 6 inches 4 ○ x 8 inches 4 ○ x 7 inches 5 ○ 10x15 cm ○ 10x20 cm ○ 13x18 cm • סוג נייר <ul style="list-style-type: none"> ○ זיהוי אוטומטי* ○ רגיל ○ מאט במשקל כבד ○ צילום ○ שקף
העתקים דו-צדדיים	<p>לבחור את סוג ההעתקים הרצוי.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מקור חד-צדדי, העתק חד-צדדי • מקור חד-צדדי, העתק דו-צדדי • מקור דו-צדדי, העתק חד-צדדי • מקור דו-צדדי, העתק דו-צדדי
זום	<p>לציין את מידת ההגדלה של מסמך המקור בהעתק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • * 100% • 150% • 200% • % מותאם אישית • התאמה לעמוד • פוסטר 2x2 • פוסטר 3x3 • פוסטר 4x4
גודל מקורי	<p>לבחור או גודלו של מסמך המקור שמועתק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטית* • x 11 inches 8.5 • x 3.25 inches 2.25 • x 5 inches 3 • x 5 inches 3.5

<ul style="list-style-type: none"> x 6 inches 4 • x 8 inches 4 • x 7 inches 5 • x 10 inches 8 • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm • 	
<p>לבחור או סוגו של מסמך המקור שמועתק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • טקסט וגרפיקה* • טקסט בלבד • תצלום 	<p>סוג מקורי</p>
<p>* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש</p>	

מצב סריקה

מצב סריקה זמין רק אם המדפסת מחוברת למחשב או למתאם רשת.

תפריט ראשי של מצב	תפריט ראשי
סריקה בצבע	סריקה
סריקה למחשב	
סריקה להתקן זיכרון	
איכות	
גודל מקורי	

כדי להציג או לשנות את התפריט מצב סריקה:

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל סריקה.
2. לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על בחירה - .
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול בפריטי התפריט הזמינים.
5. כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

באפשרותך:	בתפריט זה:
לבחור צבע, או שחור ולבן עבור ההעתק.	סריקה בצבע

	<ul style="list-style-type: none"> • צבע * • שחור
<p>• אם המדפסת מחוברת בצורה מקומית: השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לבחור יישום שאליו ברצונך לשלוח את התמונה או המסמך הסרוקים.</p> <p>• אם המדפסת מחוברת לרשת: השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול במחשבים הזמינים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי לגשת לרשימת יישומים הזמינים במחשב.</p> <p>הערה: אם המחשב שאליו נשלחים התמונות או המסמכים הסרוקים מחייב PIN, תתבקש להזין את ה-PIN לפני שהסריקה מתחילה. לקבלת מידע נוסף סריקה ברשת, ראה סריקת מסמך או תצלום ברשת.</p>	<p>סריקה למחשב</p>
<p>שמירה אוטומטית של המסמכים או התמונות שעל משטח הזכוכית של הסורק או ב- ADF לכרטיס הזיכרון או כונן ה-USB שמוכנסים.</p>	<p>סריקה להתקן זיכרון</p>
<p>לבחור את הרזולוציה שבה ברצונך לסרוק את התמונה או המסמך המקוריים.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטית* • dpi 75 • dpi 150 • dpi 300 • dpi 600 	<p>איכות</p>
<p>לבחור או גודלו של מסמך המקור שנסרק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • זיהוי אוטומטי* • x 11 inches 8.5 • x 3.25 inches 2.25 • x 5 inches 3 • x 5 inches 3.5 • x 6 inches 4 • x 8 inches 4 • x 7 inches 5 • x 10 inches 8 • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 cm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm 	<p>גודל מקורי</p>
<p>* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש</p>	

מצב פקס

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב	תפריט משנה של מצב	תפריט משנה של מצב
פקס	צבע פקס	שחור ולבן *	
		צבע	

	תצוגה	ספר טלפונים
	הוספה	
	הסר	
	שינוי	
	הדפסה	
		חיוג כשהשפופרת מונחת
	השהייה עד	השהיית פקס
	הצגת ממתנינים	
	רגילה*	איכות
	חדה	
	חדה מאוד	
	חדה במיוחד	
		כהה
דוחות פעילות	דוחות	הגדרת פקס
אישור		
הדפסת דוחות		
מענה אוטומטי	צלצול ומענה	
עוצמת צלצול		
מענה לפקס כאשר		
דפוס צלצול		
העברת פקס		
דפוס שיחה מזוהה		
הגדרות נייר	הדפסת פקס	
התאמת פקס לעמוד		
כותרת תחתונה של פקס		
הדפסת פקס דו-צדדית		
מספר הפקס שלך	חיוג ושיגור	
שם הפקס שלך		
שיטת חיוג		
זמן חיוג חוזר		
ניסיונות חיוג חוזר		
קידומת חיוג		
עוצמת צליל חיוג		
סריקה		
מהירות שיגור מרבית		
המרת פקס אוטומטית		
תיקון שגיאות		
הפעלה/כיבוי	חסימת פקס	


הוספה		
הסר		
שינוי		
הדפסה		
חסימה ללא מזהה		

כדי להציג או לשנות את התפריט מצב סריקה:

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל פקס.
2. לחץ על הלחצן בחירה -
3. בתצוגה מופיעה בקשה למספר פקס. לחץ על הלחצן בחירה - .
4. לחץ על לחצן החץ ימינה > עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול בפריטי התפריט הזמינים.
6. כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה או להיכנס לתפריט משנה.

כדי שהפקס יתפקד כשורה:

- יש לחבר את המחבר FAX (מחבר תחתון) של המדפסת לקו טלפון פעיל. לפרטים על ההגדרה, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).

 **הערה:** לא ניתן לשגר פקס עם DSL (digital subscriber line) או ISDN (integrated services digital network) אלא אם תרכוש מסנן לקו דיגיטלי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק השירות.

- אם משגר פקס מתוך יישום, המדפסת חייבת להיות מחוברת למחשב באמצעות כבל USB.

בתפריט זה:	באפשרותך:
צבע פקס	לציין אם הפקס בצבע בצבע או בשחור ולבן. <ul style="list-style-type: none"> • שחור ולבן* • צבע
ספר טלפונים	לציין את הפעולה שברצונך לבצע בספר הטלפונים. <ul style="list-style-type: none"> • תצוגה • הוספה • הסרה • שינוי • הדפסה לקבלת מידע נוסף על ספר הטלפונים, ראה שימוש בחיוג מהיר .
חיוג כשהשופרת מונחת	לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> אם ברצונך שהמדפסת תעבור למצב מחובר.
השהיית פקס	לשלוח פקס מושהה או להציג פקסים הממתינים לשיגור. <ul style="list-style-type: none"> • השהייה עד • הצגת ממתנים
איכות	לציין את האיכות (הרזולוציה) של הפקס המשוגר. <ul style="list-style-type: none"> • רגילה*

	<ul style="list-style-type: none"> חדה חדה מאוד חדה במיוחד
כהה	השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לציין את הגדרות הכהות. כוכבית (*) במרכזו הסרגל מציינת את הגדרת ברירת מחדל של הכהות.
הגדרת פקס	<p>לקבוע תכונות הגדרה שונות עבור הגדרות הפקס של המדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> דוחות צלצול ומענה הדפסת פקס חיוג ושיגור חסימת פקס
* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש	

התפריט הגדרת פקס

האפשרויות שתבחר בבקורות הכותרת הגדרת פקס הן ההגדרות המוצגות בתצוגה.

1. בתפריט הגדרת פקס השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול לאפשרויות הזמינות.

2. לחץ על הלחצן בחירה - .

התפריט הגדרת פקס

בתפריט זה:	באפשרותך:
דוחות	<p>לציין את סוג הדוחות שעבורם ברצונך להגדיר הגדרות הדפסה.</p> <ul style="list-style-type: none"> דוח פעילות אישור הדפסת דוחות <p>לקבלת מידע נוסף על אפשרויות המפורטות תחת הכותרת דוחות ראה אפשרויות פקס נוספות.</p>
צלצול ומענה	<p>לקבוע תכונות צלצול ומענה שונות עבור הגדרות הפקס של המדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> מענה אוטומטי עוצמת צלצול מענה לפקס כאשר דפוס צלצול העברת פקס דפוס שיחה מזוהה <p>לקבלת מידע נוסף על אפשרויות המפורטות תחת הכותרת צלצול ומענה ראה אפשרויות פקס נוספות.</p>
הדפסת פקס	<p>לבחור הגדרות לאופן שבו ברצונך להדפיס פקסים.</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרות נייר התאמת פקס לעמוד כותרת תחתונה של פקס הדפסת פקס דו-צדדית <p>לקבלת מידע נוסף על אפשרויות המפורטות תחת הכותרת הדפסת פקס ראה אפשרויות פקס נוספות.</p>
חיוג ושיגור	<p>להגדיר אפשרויות שונות לשליטה באופן שבו המדפסת משגרת פקסים</p> <ul style="list-style-type: none"> מספר הפקס שלך—השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר הפקס. זהו המספר המשמש בכותרת התחתונה של הפקס. שם הפקס שלך—השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת שם הפקס. זהו השם המשמש בכותרת התחתונה של הפקס. שיטת חיוג זמן חיוג חוזר ניסיונות חיוג חוזר קידומת חיוג

	<ul style="list-style-type: none"> • עוצמת צליל חיוג • סריקה • מהירות שיגור מרבית • המרת פקס אוטומטית • תיקון שגיאות <p>לקבלת מידע נוסף על אפשרויות המפורטות תחת הכותרת חיוג ושיגור ראה אפשרויות פקס נוספות.</p>	
	<p>להוסיף או להסיר מספרים שמהם ברצונך לחסום פקסים.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הפעלה/כיבוי • הוספה • הסרה • שינוי • הדפסה • חסימה ללא מזהה <p>לקבלת מידע נוסף על אפשרויות המפורטות תחת הכותרת חסימת פקס ראה אפשרויות פקס נוספות.</p>	<p>חסימת פקס</p>

אפשרויות פקס נוספות

1. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול באפשרויות הזמינות.

2. כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלהצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

אפשרויות פקס נוספות

	באפשרותך:	בתפריט זה:
	<p>לציין מתי ברצונך להדפיס דוח פעילות פקס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • לפי דרישה* • לאחר 40 פקסים 	<p>דוח פעילות</p>
	<p>לציין מתי באיזו תכיפות ברצונך להדפיס אישור פקס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • בשגיאה* • מכובה • הדפסת לכל 	<p>אישור</p>
	<p>לציין את הדוח או היומן שברצונך להדפיס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • דוח פעילות • יומן שיגור • יומן קבלה • רשימת הגדרות 	<p>הדפסת דוחות</p>
	<p>לציין הגדרות מענה אוטומטי.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מופעל* • מתוזמן • מכובה 	<p>מענה אוטומטי</p>
	<p>לציין את עוצמת הצלצול ברמקול המוכלל במדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מכובה • חלשה* • חזקה 	<p>עוצמת צלצול</p>
	<p>לציין את מספר הצלצולים לפני שהמדפסת תענה לפקס אם המדפסת נמצאת במצב מענה אוטומטי.</p> <ul style="list-style-type: none"> • לאחר צלצול 1 	<p>מענה לפקס כאשר</p>

<p>• לאחר 2 צלצולים • לאחר 3 צלצולים * • לאחר 5 צלצולים</p> <p>הערה: כדי להשתמש בחסימת פקס, עליך לבחור בשני צלצולים או יותר.</p>	
<p>לציין את סוג הצלצול שבו המדפסת תענה רק לשיחות נכנסות המצלצלות. אם נבחרת האפשרות כלשהו, המדפסת עונה לכל השיחות הנכנסות.</p> <p>• יחיד * • כפול • משולש • כלשהו</p>	<p>דפוס צלצול</p>
<p>לציין אם ברצונך שהפקסים הנכנסים יועברו למספר פקס אחר.</p> <p>• מכובה * • העברה • הדפסה והעברה</p>	<p>העברת פקס</p>
<p>לציין את דפוס השיחה המזוהה שבו ברצונך להשתמש.</p> <p>• דפוס 1 * • דפוס 2 • דפוס n</p> <p>הערה: מספר הדפוסים המוצג מבוסס על הבחירה במדינה.</p>	<p>דפוס שיחה מזוהה</p>
<p>לבחור את גודל וסוג נייר במגש הזנת הנייר.</p> <p>• גודל נייר</p> <ul style="list-style-type: none"> o * x 11 inches 8.5 o x 14 inches 8.5 o A4 o B5 o A5 o A6 o L o 2L o Hagaki o x 5 inches 3 o 3.5x 5 inches o x 6 inches 4 o x 8 inches 4 o x 7 inches 5 o 10x15 cm o 10x20 cm o 13x18 cm <p>• סוג נייר</p> <ul style="list-style-type: none"> o זיהוי אוטומטי * o רגיל o מאט במשקל כבד o צילום o שקף 	<p>הגדרות נייר</p>
<p>לציין אם ברצונך שפקסים גדולים מדי יותאמו לגול הנייר במגש הזנת הנייר.</p> <p>• התאמה לעמוד * • שימוש בשני עמודים</p>	<p>התאמת פקס לעמוד</p>
<p>לציין אם ברצונך להוסיף כותרת זיהו שעה/תאריך/מספר עמוד/מערכת בחלקו התחתון של כל פקס שמתקבל.</p> <p>• מופעל * • מכובה</p>	<p>כותרת תחתונה של פקס</p>

<p>הדפסת פקס דו-צדדית</p>	<p>לציין כיצד ברצונך להדפיס את הפקס</p> <ul style="list-style-type: none"> • דו-צדדי • חד-צדדי
<p>שיטת חיוג</p>	<p>לציין את שיטת החיוג של המדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • צלילים* • מתקפים • מאחורי מרכזייה
<p>זמן חיוג חוזר</p>	<p>לציין את משך הזמן שהמדפסת תמתין לפני ניסיון שיגור נוסף של פקס שלא הצליח.</p> <ul style="list-style-type: none"> • דקה 1 • דקות 2* • דקות 3 • דקות 4 • דקות 5 • דקות 6 • דקות 7 • דקות 8
<p>ניסיונות חיוג חוזר</p>	<p>לציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר שוב פקס שלא הצליח.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 פעמים • פעם 1 • 2 פעמים • 3 פעמים* • 4 פעמים • 5 פעמים
<p>קידומת חיוג</p>	<p>לציין מספר בן שמונה ספרות לכל היותר שיתווסף בתחילתן של כל מספר שמחוייג.</p> <p>הערה: במהלך החיוג, מתווספת השהייה אוטומטית לאחר הקידומת.</p> <p>אם לא הוגדרה קידומת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ללא* • יצירה <p>אם הוגדרה קידומת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מוצגת הקידומת הנוכחית • ללא
<p>עוצמת צליל חיוג</p>	<p>לציין את עוצמת הקול של החיוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מכובה • חלשה* • חזקה
<p>סריקה</p>	<p>לציין אם ברצונך לסרוק את מסמך המקור לזיכרון לפני או אחרי חיוג מספר הפקס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • לפני חיוג* • לאחר חיוג
<p>מהירות שיגור מרבית</p>	<p>לציין את המהירות המרבית שבה פקס משוגר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600

	<ul style="list-style-type: none"> • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • *33600 	
המרת פקס אוטומטית	<p>לכבות את האפשרות המרת פקס אוטומטית. אם אתה משגר בפקס מסמך ברזולוציה גבוהה למכשיר פקס המדפיס ברזולוציה נמוכה יותר, המדפסת ממירה אוטומטית את הרזולוציה כדי להתאים לרזולוציה של מכשיר הפקס המקבל.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מופעל* • מכובה 	
תיקון שגיאות	<p>לציין אם לאפשר או לא לאפשר תיקון שגיאות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מופעל* • מכובה 	
הפעלה/כיבוי	<p>להפעיל או לכבות חסימת פקס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מופעל • מכובה* 	
חסימה ללא מזהה	<p>להפעיל או לכבות חסימת פקס עבור פקסים ללא מזהה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מופעל • מכובה* 	
* הגדרת ברירת מחזל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש		

מצב תצלום

מצב תצלום זמין רק כאשר כרטיס זיכרון מוכנס במדפסת או אם כונן USB או מצלמה דיגיטלית מאפשרת PictBridge מחוברים ליציאת PictBridge.

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב
תצלום	בחירת מחשב
	גיליון הגהה
	הדפסת DPOF
	צבע תצלום
	שיפור אוטומטי
	שמירת תצלומים
	הדפסת תמונות
	גודל תצלום
	הגדרות נייר
	איכות

1. הכנס כרטיס זיכרון בחריץ כרטיס זיכרון או כונן USB ביציאת ה-PictBridge.

הודעה: אל תסיר את כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB ואל תיגע במדפסת באזור כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB בעת שמתבצעת קריאה, כתיבה או הדפסה פעילה מהתקנים אלה.

2. אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים קובצי תצלומים בלבד, התצוגה עוברת אוטומטית למצב תצלום. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים הן מסמכים והן תצלומים, המדפסת מציגה את השאלה אלו קבצים להדפיס. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל תצלום ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול בפריטי התפריט הזמינים.

4. כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

בפריט תפריט זה:	באפשרותך:
בחירת מחשב	לבחור מחשב אליו יישלחו התצלומים. אפשרות זו זמינה רק אם המדפסת מחוברת לרשת וקיבלה רשימת מחשבים התומכים בחיבור מדיה ברשת.
גיליון הגהה	השתמש בגיליון ההגהה כדי לשלוט בהדפסת התצלומים. <ul style="list-style-type: none"> בתפריט המשנה הדפסת גיליון הגהה, השתמש בלחצני החץ - < > כדי לבחור מבין ההגדרות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> הכל 25 אחרונים טווח תאריכים בתפריט המשנה סריקת גיליון הגהה, לחץ על הלחצן התחלה - כדי להתחיל בסריקת גיליון ההגהה. לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסת תצלומים באמצעות גיליון הגהה.
הדפסת DPOF	לחץ על הלחצן התחלה - להדפסת התמונות ה-DPOF בכרטיס הזיכרון. לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסת תצלומים ממצלמה מאופשרת PictBridge .
צבע תצלום	לציין את צבע התצלומים. <ul style="list-style-type: none"> צבע * שחור ולבן חום כהה
שיפור אוטומטי	לשפר אוטומטית את איכות התצלומים. <ul style="list-style-type: none"> מכובה * מופעל
שמירת תצלומים	לחץ על הלחצן התחלה - כדי להפעיל את מנהל כרטיס הזיכרון במחשב.
הדפסת תמונות	לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> להדפסת כל התמונות המאוחסנות בכרטיס זיכרון, בכונן USB או במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge.
גודל תצלום	לציין את גודל התצלום. <ul style="list-style-type: none"> 4 x 6 inches * 5 x 7 inches 8 x 10 inches L

<ul style="list-style-type: none"> 2L • 6x8 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • x 11 inches 8.5 • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Wallet • x 5 inches 3.5 • 	
<p>לציין את גודל וסוג הנייר במגש הזנת הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • גודל נייר <ul style="list-style-type: none"> ◦ *x 11 inches 8.5 ◦ x 14 inches 8.5 ◦ x 6 inches 4 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ x 5 inches 3 ◦ x 5 inches 3.5 ◦ x 6 inches 4 ◦ x 8 inches 4 ◦ x 7 inches 5 ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • סוג נייר <ul style="list-style-type: none"> ◦ זיהוי אוטומטי* ◦ רגיל ◦ מאט במשקל כבד ◦ תצלום ◦ שקף 	<p>הגדרות נייר</p>
<p>להגדיר את איכות התצלומים.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטית* • טיוטה • רגילה • תצלום 	<p>איכות</p>
<p>* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש</p>	

מצב קובץ Office


מצב Office File זמין כאשר מוכנסים במדפסת כרטיס זיכרון או כונן USB המכילים מסמכים.

המדפסת מזהה קבצים עם סיומת הקובץ הבאה:

• (Microsoft® Word).doc

(xls. (Microsoft Excel


- (ppt. (® Microsoft PowerPoint Powerpoint
- (pdf. (Adobe® Portable Document Format
- (rtf. (Rich Text Format
- (docx. (Microsoft Word Open Document Format
- (xlsx. (Microsoft Excel Open Document Format
- (pptx. (Microsoft PowerPoint Open Document Format
- (wps. (Microsoft Works
- (wpd. (Word Perfect



 **הערה:** כדי להשתמש בתפריטי מצב קובץ **Office**, עליך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB ולהתקין במחשב את תוכנת המדפסת המתאימה.



כדי להציג או לשנות את הגדרות התפריט מצב קובץ **Office**:

1. ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.



2. הכנס כרטיס זיכרון בחריץ כרטיס זיכרון או כונן USB ביציאת ה-PictBridge.

 **הודעה:** אל תסיר את כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB ואל תיגע במדפסת באזור כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB בעת שמתבצעת קריאה, כתיבה או הדפסה פעילה מהתקנים אלה.

3. אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים מסמכים בלבד, התצוגה עוברת אוטומטית למצב קובץ OFFICE. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול בקבצים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -  כדי להדפיס.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים הן מסמכים והן תצלומים, התצוגה מציגה את השאלה אלו קבצים להדפיס. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול אל מסמכים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

בפריט תפריט זה:	באפשרותך:
קובץ OFFICE	השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול בתיקיות ובקובצי Office המאוחסנים בכונן USB או בכרטיס זיכרון. לחץ על הלחצן בחירה -  כדי לגשת לתוכן התיקיות או כדי לבחור קובץ שברצונך להדפיס.

מצב PictBridge

המדפסת עוברת אוטומטית למצב PictBridge עם חיבור מצלמה מאפשרת PictBridge. ניתן להדפיס תמונות באמצעות בקרות המצלמה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הדפסת תצלומים ממצלמה מאפשרת PictBridge](#).

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב
PictBridge	גודל נייר
	גודל תצלום
	פריסה

איכות
סוג נייר

1. כאשר המדפסת עוברת למצב PictBridge, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול בפריטי התפריט הזמינים.

3. כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

באפשרותך:	בפריט תפריט זה:
<p>לבחור את גודל הנייר במגש הזנת הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • x 11 inches 8.5 • x 14 inches 8.5 • x 6 inches 4 • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • x 5 inches 3 • x 5 inches 3.5 • x 6 inches 4 • x 8 inches 4 • x 7 inches 5 • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm 	<p>גודל נייר</p>
<p>לבחור את גודל התצלומים שברצונך להדפיס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • x 3.25 inches 2.25 • x 5 inches 3.5 • *x 6 inches 4 • x 7 inches 5 • x 10 inches 8 • x 11 inches 8 • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • x 80 mm 60 • x 13 cm 9 • x 15 cm 10 • x 18 cm 13 • x 25 cm 20 	<p>גודל תצלום</p>
<p>לציין את פריסת התצלומים על העמוד המודפס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטית* • ללא שוליים • 1 לעמוד • 2 לעמוד • 3 לעמוד 	<p>פריסה</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4 לעמוד 6 לעמוד • 8 לעמוד • 16 לעמוד • 1 ממורכז • 	
איכות	<p>לציין איכות הדפסה (רזולוציה) עבור התצלומים.</p> <ul style="list-style-type: none"> אוטומטית* • טיוטה • רגילה • תצלום • 	
סוג נייר	<p>לציין את סוג הנייר במגש הזנת הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> זיהוי אוטומטי* • רגיל • מאט במשקל כבד • תצלום • שקף • 	
* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש		

מצב Bluetooth

המדפסת עוברת אוטומטית למצב Bluetooth עם הכנסת מתאם Bluetooth™ (נמכר בנפרד) ליציאת ה- PictBridge.

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב
Bluetooth	איפשור
	איתור
	שם מדפסת
	רמת אבטחה
	קוד הפעלה
	ניקוי רשימת התקנים

1. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול בפריטי התפריט הזמינים.
3. כאשר ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

בפריט תפריט זה:	באפשרותך:
איפשור	<p>לאפשר למדפסת לקבל חיבורי Bluetooth ולאפשר למתאם USB Bluetooth ליצור תקשורת עם התקנים אחרים מאופשרי Bluetooth.</p> <ul style="list-style-type: none"> מכובה • מופעל* •
איתור	<p>לאפשר להתקנים אחרים מאופשרי Bluetooth לזהות את מתאם ה- USB Bluetooth שמחובר למדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> מכובה •

	<ul style="list-style-type: none"> • מופעל *
שם מדפסת	<p>להציג את שם המדפסת עם מספר תג השירות.</p> <p>הערה: השם מופיע ברשימת ההתקנים של המדפסת שמחברת למחשב באמצעות מפרט <i>Bluetooth</i> אלוטי</p>
רמת אבטחה	<p>לקבוע את הגדרות האבטחה של חיבור ה-Bluetooth.</p> <ul style="list-style-type: none"> • גבוהה • נמוכה *
קוד הפעלה	<p>לציין את קוד ההפעלה. התקן חיצוני מאפשר Bluetooth חייב להזין קוד הפעלה זה לפני שליחת עבודת הדפסה.</p> <p>הערה: עליך לציין קוד הפעלה רק אם רמת אבטחה מוגדרת כגבוהה.</p>
ניקוי רשימת התקנים	<p>להסיר את השמות של התקנים רשומים. לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי לנקות את רשימת ההתקנים. הודעת אישור מוצגת לפני ניקוי הרשימה.</p> <p>הערה: תפריט משנה זה זמין רק אם רמת אבטחה מוגדרת כגבוהה.</p> <p>הערה: המדפסת מאחסנת שמונה התקנים חיצוניים מאפשרי Bluetooth לכל היותר. כאשר המדפסת מזהה יותר משמונה התקנים, ההתקן שנמצא הכי פחות בשימוש מוסר מהרשימה.</p>
* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש	

מצב הגדרה

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב	תפריט משנה של מצב	תפריט משנה של מצב
הגדרה	הגדרות נייר	גודל נייר	
		סוג נייר	
	הגדרת התקן	שפה	
		מדינה	
		תאריך/שעה	
		הגדרות פקס מארח	
		ביפ מקש	
		חיסכון בצריכת חשמל	
		ניקוי הגדרות פסק זמן	
	ברירות מחדל	גודל הדפסת תצלום	
		הגדר ברירות מחדל	
	הגדרת רשת	הדפסת דף הגדרות	
		הגדרה אלוטית	שם רשת
		איכות אות אלוטי	
		איפוס מתאם רשת לערכי ברירת המחדל של היצרן	
	התפריט TCP/IP	איפשור DHCP	
		הגדרת כתובת IP/הצגת כתובת IP	
		הגדרת IP Netmask/הצגת IP Netmask	
		הגדרת שער IP/הצגת שער IP	
	שעת רשת		

כדי לגשת לתפריט הגדרה:

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול לפריטי התפריט הזמינים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרות.

התפריט מצב הגדרה

בתפריט זה:	באפשרותך:
הגדרות נייר	<p>לבחור את גודל וסוג הנייר במגש הזנת הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • גודל נייר <ul style="list-style-type: none"> o * x 11 inches 8.5 o x 14 inches 8.5 o A4 o B5 o A5 o A6 o L o 2L o Hagaki o x 5 inches 3 o x 5 inches 3.5 o x 6 inches 4 o x 8 inches 4 o x 7 inches 5 o 10x15 cm o 10x20 cm o 13x18 cm • סוג נייר <ul style="list-style-type: none"> o זיהוי אוטומטי* o רגיל o מאט במשקל כבד o תצלום o שקף
הגדרת התקן	<p>לבחור את הגדרות לחצני הבקרה שברצונך להגדיר מחדש.</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפה • מדינה • תאריך/שעה • הגדרות פקס מארח • ביפ מקש • חיסכון בצריכת חשמל • ניקוי הגדרות פסק זמן <p>לקבלת מידע נוסף, ראה אפשרויות הגדרת התקן.</p>
ברירות מחדל	<p>לשנות את הגדרות ברירת המחדל של היצרן להגדרות שתצייין:</p> <ul style="list-style-type: none"> • גודל הדפסת תצלום • הגדר ברירות מחדל <p>לקבלת מידע נוסף, ראה אפשרויות ברירת מחדל.</p>
הגדרת רשת	<p>לציין את הגדרות הרשת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הדפסת דף הגדרות • הגדרה אלוטית

TCP/IP התפריט • שעת רשת לקבלת מידע נוסף, ראה אפשרויות הגדרת רשת .
* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש

אפשרויות הגדרת התקן

ניתן להגדיר מחדש את אפשרויות לחצני הבקרה על-ידי בחירה בהגדרת התקן בתפריט הגדרה.

התפריט הגדרת התקן

בתפריט זה:	באפשרותך:
שפה	לציין את אפשרויות השפה.
מדינה	לציין את אפשרויות המדינה.
תאריך/שעה	להזין את התאריך והשעה הנוכחיים.
הגדרות פקס מארח	לציין אם ברצונך לאפשר הגדרה מחדש של הגדרות הפקס של המדפסת מתוך התוכנה כלי השירות להגדרת מדפסת. <ul style="list-style-type: none"> • אישור* • חסימה
ביפ מקש	לציין אם ברצונך לשמוע צליל ביפ בעת לחיצה על לחצני הבקרה. <ul style="list-style-type: none"> • מופעל* • מכובה
חיסכון בצריכת חשמל	לציין את משך הזמן שיעבור לפני שהמדפסת תעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל. <ul style="list-style-type: none"> • אף פעם • לאחר 60 דקות* • לאחר 30 דקות • לאחר 10 דקות • כעת
ניקוי הגדרות פסק זמן	לבחור את משך הזמן שיעבור לפני שרשימת ההגדרות מתאפסת לערכי ברירת המחדל. <ul style="list-style-type: none"> • 2 דקות* • אף פעם
* הגדרת ברירת מחדל של היצרן / הגדרה נוכחית שנבחרה על-ידי המשתמש	

אפשרויות ברירת מחדל

ניתן לציין את הגדרות ברירת המחדל של לחצני הבקרה על-ידי בחירה בברירות מחדל בתפריט הגדרה.

התפריט ברירות מחדל

בתפריט זה:	באפשרותך:
גודל הדפסת תצלום	לציין את גודל התצלום.
הגדר ברירות מחדל	לציין באלה הגדרות להשתמש עבור המדפסת. <ul style="list-style-type: none"> • השתמש בנוכחי • השתמש בהגדרות היצרן

אפשרויות הגדרת רשת

התפריט הגדרת רשת

בתפריט זה:	באפשרותך:
הדפסת דף הגדרות	להדפיס רשימה של הגדרות רשת אלוטוטית.
הגדרה אלוטוטית	להציג אפשרויות של הגדרה אלוטוטית. <ul style="list-style-type: none"> שם רשת איכות אות אלוטוטי
התפריט TCP/IP	להגדיר אפשרויות TCP/IP. <ul style="list-style-type: none"> איפשרו DHCP אם DHCP מנוטרל, הפריטים הבאים מופיעים בתצוגה: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת כתובת IP הגדרת IP Netmask הגדרת שער IP אם DHCP מאופשר, הפריטים הבאים מופיעים בתצוגה: <ul style="list-style-type: none"> הצגת כתובת IP הצגת IP Netmask הצגת שער IP
שעת רשת	לאפשר למדפסת לעדכן את השעון הפנימי בהתאם לשרת הזמן של הרשת. <ul style="list-style-type: none"> איפשר ניטרול
איפוס מתאם רשת לערכי ברירת המחזל של היצרן	ניקוי כל הגדרות הרשת האלוטוטית.

התפריט הגדרה אלוטוטית

בתפריט זה:	באפשרותך:
שם רשת	להציג את ה- SSID הנוכחי שנמצא בשימוש. הערה: אינך יכול לשנות הערך של שם רשת.
איכות אות אלוטוטי	להציג את עוצמת האות הנוכחית.

התפריט TCP/IP

בתפריט זה:	באפשרותך:
איפשרו DHCP	לאפשר את DHCP במדפסת. <ul style="list-style-type: none"> כן* לא הערה: אינך יכול לשנות או להגדיר כתובת IP, IP Netmask ושער IP אם DHCP מאופשר.
הגדרת כתובת IP	השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין כתובת IP. לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי לשמור את ההגדרות. הערה: לא ניתן לשנות את כתובת ה- IP כאשר DHCP מאופשר. במקום זאת הודעה הצגת כתובת IP מופיעה בתצוגה.
הגדרת IP Netmask	השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין כתובת IP. לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי לשמור את ההגדרות. הערה: לא ניתן לשנות את כתובת ה- IP netmask כאשר DHCP מאופשר. במקום זאת הודעה הצגת IP Netmask מופיעה בתצוגה.
הגדרת שער IP	השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין כתובת IP. לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי לשמור את ההגדרות. הערה: לא ניתן לשנות את כתובת שער ה- IP כאשר DHCP מאופשר. במקום זאת הודעה הצגת שער IP מופיעה בתצוגה.

מצב תחזוקה

תפריט ראשי	תפריט ראשי של מצב
תחזוקה	רמות דיו
	ניקוי מכלי דיו
	יישור מכלי דיו
	הדפסת דף ניסיון

כדי להציג או לשנות את הגדרות התפריט מצב תחזוקה:

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל תחזוקה.

2. לחץ על הלחצן בחירה - .

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< עד שהכותרת הרצויה מופיעה בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

בתפריט זה:	באפשרותך:
רמות דיו	לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי להציג את רמת הדיו בשני המכלים.
ניקוי מכלי דיו	לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי לנקות את מכלי דיו. מודפס דף ניקוי. ניתן להשליך את הדף בתום ההדפסה.
יישור מכלי דיו	לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי ליישור מכלי הדיו. מודפס דף יישור. ניתן להשליך את הדף בתום ההדפסה.
הדפסת דף ניסיון	לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/> כדי להדפיס דף ניסיון. ניתן להשליך את הדף בתום ההדפסה.

עבודה ברשת Peer-to-Peer

[שיתוף המדפסת ברשת](#)

[הוספת מדפסת משותפת במחשבי רשת אחרים](#)

גם ללא Dell™ Internal Wireless Adapter 1000, ניתן עדיין לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת. חבר את המדפסת ישירות למחשב (המחשב המארח) באמצעות כבל USB ואפשר את שיתוף המדפסת ברשת באמצעות שיתוף peer-to-peer. שיתוף המדפסת באמצעות המחשב עשוי להאט את מהירות המחשב.


כדי לשתף את המדפסת:

1. הקצה "שם שיתוף" למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [שיתוף המדפסת ברשת](#).
2. הגדר את מחשבי הרשת לחיבור ולשימוש במדפסת המשותפת. לקבלת מידע נוסף, ראה [הוספת מדפסת משותפת במחשבי רשת אחרים](#).

שיתוף המדפסת ברשת

שתף את המדפסת במחשב המארח או במחשב רשת שבהם המדפסת מחוברת ישירות באמצעות כבל USB.

ב- *Windows Vista*™:

1. לחץ על  לוח הבקרה.
2. לחץ על חומרה וצליל.
3. לחץ על מדפסות.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ולאחר מכן בחר שיתוף.
5. לחץ על שינוי אפשרויות שיתוף.
6. לחץ על המשך.
7. לחץ על שתף מדפסת זו והקצה שם למדפסת.
8. לחץ על אישור.


ב- *Windows® XP* ו- *Windows 2000*:

1. ב- *Windows XP*, לחץ על התחל— הגדרות— לוח הבקרה— מדפסות וחומרה אחרת— מדפסות ופקסים.
2. ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל— הגדרות— מדפסות.
3. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ולאחר מכן בחר שיתוף.
4. לחץ על שתף מדפסת זו והקצה שם למדפסת.
4. לחץ על אישור.

הוספת מדפסת משותפת במחשבי רשת אחרים

כדי לשתף את המדפסת עם מחשבים אחרים ברשת, בצע את השלבים הבאים במחשבי הלקוח:

ב- *Windows Vista*:

1. לחץ על  לוח הבקרה.
2. לחץ על חומרה וצליל.
3. לחץ על מדפסות.
4. לחץ על הוספת מדפסת.
5. לחץ על הוספת מדפסת רשת, אלחוטית או **Bluetooth**.
6. כדי להתחבר ידנית למדפסת משותפת, לחץ על המדפסת הרצויה אינה רשומה.
7. בתיבת הדו-שיח חיפוש מדפסת לפי שם או לפי כתובת **TCP/IP**, לחץ על בחירת מדפסת משותפת לפי שם ולאחר מכן הקלד את השם השיתוף של המדפסת. כדי להציג את שם המחשב שאתו ברצונך לשתף את המדפסת, עבור למחשב המארח.

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על מערכת ותחזוקה.

c. לחץ על מערכת.

8. לחץ על הבא.

9. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להשלים את ההתקנה.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

1. ב- *Windows XP*, לחץ על התחל- הגדרות- לוח הבקרה- מדפסות וחומרה אחרת- מדפסות ופקסים.
- ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל- הגדרות- מדפסות.
2. לחץ על הוספת מדפסת.
3. בתיבת הדו-שיח אשף הוספת מדפסת, לחץ על הבא.
4. בתיבת הדו-שיח מדפסת מקומית או מדפסת רשת, לחץ על מדפסת רשת או מדפסת המחוברת למחשב אחר.
5. לחץ על הבא.
6. בתיבת הדו-שיח הגדר מדפסת, לחץ על התחבר למדפסת זו והזן את השם השיתוף של המדפסת. כדי להציג את שם המחשב שאתו ברצונך לשתף את המדפסת, עבור למחשב המארח.
- a. ב- *Windows XP*, לחץ על התחל- הגדרות- לוח הבקרה- ביצועים ותחזוקה- מערכת.
- ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל- הגדרות- מערכת.
- b. בתיבת הדו-שיח מאפייני מערכת, לחץ על הכרטיסיה שם המחשב.
7. לחץ על הבא.
8. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להשלים את ההתקנה.

טעינת נייר ומסמכי מקור

● [טעינת נייר](#)

● [הבנת חיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר](#)

● [טעינת מסמכי מקור](#)

טעינת נייר


1. אורר את הנייר.




2. מרכז את הנייר בתומך הנייר.

3. התאם את מכווני הנייר כך שיוצבו כנגד קצוות הנייר.








 הערה: אל תמשוך את שני מכווני הנייר בו-זמנית. כאשר מכוון נייר אחד מוזז, השני מותאם בהתאמה.

 הערה: אל תדחף נייר בכוח לתוך המדפסת. הנייר צריך להיות משוטח כנגד משטח תומך הנייר והקצוות הנייר צריכים להיות מיושרים כנגד שני מכווני הנייר.

הנחיות למדיית הדפסה

טען עד:	ודא כי:
100 גיליונות של נייר רגיל	<ul style="list-style-type: none"> ● מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות הנייר. ● אתה טוען נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה וחלקו העליון של נייר המכתבים נכנס ראשון למדפסת.

	
<ul style="list-style-type: none"> • צד ההדפסה של הנייר פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות הנייר. • בחרת באיכות הדפסה אוטומטית, רגילה או תצלום. 	<p>100 גליונות של נייר מאט במשקל כבד</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הסרת את כל הנייר מתומך הנייר לפני הכנסת נייר הכרזות. • אתה משתמש בנייר כרזות שמיועד למדפסות הזרקת דיו. • הנחת את ערמת נייר הכרזות על המדפסת או מאחוריה והזנת את הגיליון הראשון. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות הנייר. • בחרת בגודל נייר כרזה-A4 או כרזה-Letter. 	<p>20 גליונות של נייר כרזות</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • צד ההדפסה של המעטפות פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות המעטפות. • אתה מדפיס את המעטפות בכיוון הדפסה לרוחב. <p>הערה: אם אתה שולח דואר ביפן, ניתן להדפיס את המעטפה בכיוון הדפסה לאורך כאשר הבול נמצא בפינה הימנית התחתונה או בכיוון הדפסה לרוחב כאשר הבול נמצא בפינה השמאלית התחתונה. אם אתה שולח דואר בינלאומי, הדפס בכיוון הדפסה לרוחב כאשר הבול נמצא בפינה השמאלית העליונה.</p> 	<p>10 מעטפות</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • בחרת את הגודל הנכון של המעטפה. אם הגודל המדויק של המעטפה אינו מופיע, בחר את הגודל הגדול יותר הבא שמופיע ברשימה והגדר את השוליים שמאליים והימניים כך שהמעטפה תמוקם בצורה נכונה. 	<p>25 גליונות של מדבקות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • צד ההדפסה של המעטפות פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות הנייר. • בחרת באיכות הדפסה אוטומטית, רגילה או תצלום. 	<p>25 כרטיסי ברכה, כרטיסיות, גלויות או גלויות תצלום</p> <ul style="list-style-type: none"> • צד ההדפסה של הכרטיסים פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות הכרטיסים. • בחרת באיכות הדפסה אוטומטית, רגילה או תצלום.

	
<ul style="list-style-type: none"> • צד ההדפסה של הנייר פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות הנייר. • בחרת באיכות הדפסה אוטומטית, רגילה או תצלום. 	<p>25 גליונות של נייר צילום/מבריק</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הוראות הטעינה שעל אריזת הנייר לגיהוץ על חולצות מבוצעות. • צד ההדפסה של נייר הגיהוץ לחולצות פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות נייר הגיהוץ. • בחרת באיכות הדפסה אוטומטית, רגילה או תצלום. 	<p>10 גליונות של נייר גיהוץ לחולצות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הצד המחוספס של השקפים פונה כלפי מעלה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות השקפים. 	<p>50 שקפים</p>


הבנת חיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר

המדפסת מצוידת בחיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר המזהה את סוגי הנייר הבאים:

- נייר רגיל/מאט במשקל כבד
- שקף
- צילום/מבריק

אם תטען אחד מסוגי נייר אלה, המדפסת תזהה את סוג הנייר אוטומטית ותתאים את הגדרות האיכות/מהירות.

הגדרות איכות/מהירות		סוג נייר
מותקנים מכלי דיו לצילום וצבעוני	מותקנים מכלי דיו שחור וצבעוני	
תצלום	רגילה	נייר רגיל/מאט במשקל כבד
תצלום	רגילה	שקף
תצלום	תצלום	צילום/מבריק

 **הערה:** המדפסת אינה יכולה לזהות את גודל הנייר.

כדי לבחור גודל נייר:

1. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ—הדפסה.

תיבת הדו-שיח הדפסה נפתחת.

2. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

3. בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר את גודל הנייר.

4. לחץ על אישור.

החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר מופעל תמיד, אלא אם תכבה אותו. כדי לכבות את החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר עבור עבודה ספציפית:

1. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.

תיבת הדו-שיח הדפסה נפתחת.

2. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

3. בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר את סוג הנייר.

4. לחץ על אישור.

כדי לכבות את החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר עבור כל עבודות ההדפסה:

1. ב- *Windows Vista*TM:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*[®], לחץ על התחל – לוח הבקרה – מדפסות וחומרה אחרת – מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל – הגדרות – מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת.

3. לחץ על העדפות הדפסה.

4. בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר את סוג הנייר.

5. לחץ על אישור.

טעינת מסמכי מקור

מסמכים במזין מסמכים אוטומטי

ניתן לטעון עד 25 גיליונות של מסמך המקור במזין מסמכים אוטומטי (ADF) לסריקה, להעתקה ולשיגור פקס. מומלץ להשתמש ב- ADF לטעינת מסמכים מרובי עמודים.

1. טען ב- ADF מסמך מקור כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה.



הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. התאם את מכווני הנייר ב- ADF כנגד קצוות הנייר.

קיבולת נייר ב- ADF

טען עד	ודא כי:
25 גיליונות של נייר בגודל letter	<ul style="list-style-type: none"> המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר.
25 גיליונות של נייר בגודל legal	<ul style="list-style-type: none"> המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר.
25 גיליונות של נייר בגודל A4	<ul style="list-style-type: none"> המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר.
25 גיליונות של מדיה מנוקבת מראש עם שניים, שלושה או ארבעה חורים.	<ul style="list-style-type: none"> גודל הנייר מתאים לממדים אלה: רוחב: 8.27 – 8.5 אינץ' (210.0 – 215.9 מ"מ) אורך: 11.0 – 14.0 אינץ' (279.4 – 355.6 מ"מ) המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר.
25 גיליונות מדיה העתקה בעלת שלושה חורים עם קצוות מחוזקים	<ul style="list-style-type: none"> גודל הנייר מתאים לממדים אלה: רוחב: 8.27 – 8.5 אינץ' (210.0 – 215.9 מ"מ) אורך: 11.0 – 14.0 אינץ' (279.4 – 355.6 מ"מ) המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר.
25 גיליונות של מדיית טפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים	<ul style="list-style-type: none"> גודל הנייר מתאים לממדים אלה: רוחב: 8.27 – 8.5 אינץ' (210.0 – 215.9 מ"מ) אורך: 11.0 – 14.0 אינץ' (279.4 – 355.6 מ"מ) המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר. אתה מאפשר למדיה מודפסת מראש להתייבש היטב לפני שימוש ב- ADF. אינך משתמש ב- ADF במדיה שהודפסה עם דיו המכיל חלקיקי מתכת. אינך משתמש במדיה עם עיצובים מובלטים.
25 גיליונות של נייר בגודל מותאם אישית	<ul style="list-style-type: none"> גודל הנייר מתאים לממדים אלה: רוחב: 8.27 – 8.5 אינץ' (210.0 – 215.9 מ"מ) אורך: 11.0 – 14.0 אינץ' (279.4 – 355.6 מ"מ) המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר.

על משטח הזכוכית של הסורק

1. פתח את המכסה העליון.

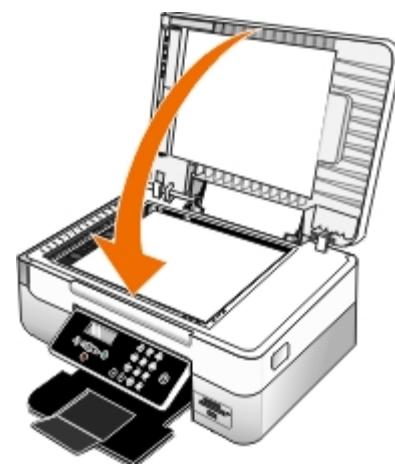


2. הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה.

הערה: ודא שהפינה השמאלית העליונה של חלקו הקדמי של הפריט מיושרת עם החץ במדפסת.



3. סגור את המכסה העליון.



[החלפת מכלי דיו](#)

[יישור מכלי דיו](#)

[ניקוי חרירי ההדפסה של מיכל הדיו](#)

[ניקוי החלק החיצוני של המדפסת](#)

[שינוי הגדרות ברירת מחדל של להצני הבקרה](#)

[שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן](#)

[שחזור שפה להגדרות ברירת המחדל של היצרן](#)

⚠ זהירות: לפני ביצוע תהליכים כלשהם המפורטים במקטע זה, קרא ובצע את מידע הבטיחות המפורט בספר השימוש.

את מכלי הדיו של Dell™ ניתן להשיג רק באמצעות Dell. באפשרותך להזמין דיו נוסף בצורה מקוונת באתר www.dell.com/supplies או באמצעות הטלפון.

⚠ זהירות: Dell ממליצה על שימוש במכלי הדיו של Dell עבור המדפסת שברשותך. Dell אינה מעניקה כיסוי אחריות לבעיות הנגרמות עקב שימוש בעזרים, חלקים או רכיבים שאינם מסופקים על-ידי Dell.

החלפת מכלי דיו

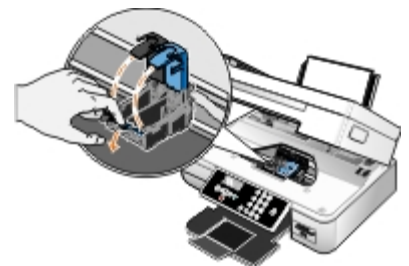
1. הפעל את המדפסת.

2. הרם את יחידת המדפסת.

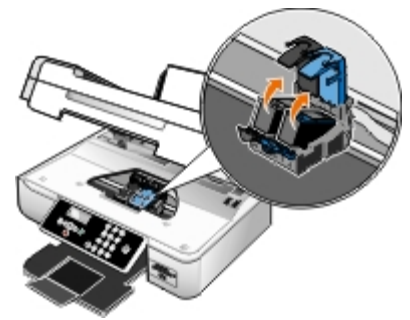


מנשא מיכל הדיו זו ועוצר במיקום הטעונה, אלא אם המדפסת עסוקה.

3. לחץ את ידית מיכל הדיו כלפי מטה כדי להרים את המכסה של כל מיכל.





4. הסר את מכלי הדיו הישנים.

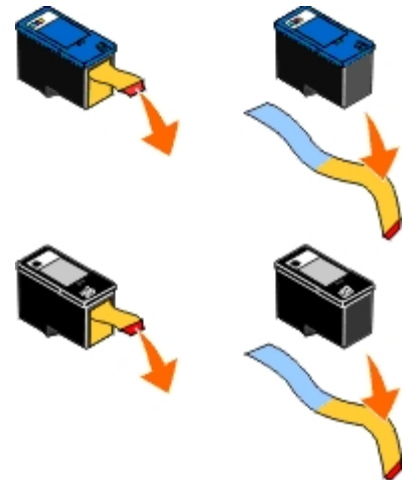


5. אחסן את מכלי הדיו בכלי אטום לאוויר, דוגמת יחידת האסון שמתקבלת עם מיכל הדיו לצילום או השלך בצורה נאותה.

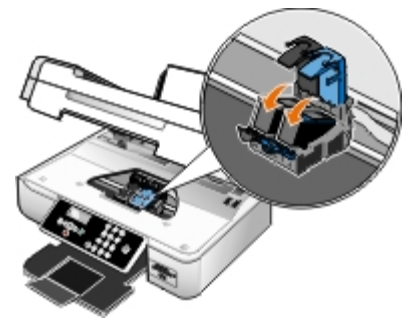
6. אם אתה מתקין מכלי דיו חדשים, הסר את המדבקה והסרט השקוף מהחלק האחורי והתחתון של מיכל הדיו.

 הערה: אל תיגע באזור מגעי הזהב בחלקם האחורי או בחריירי המתכת בחלקם התחתון של מכלי הדיו.

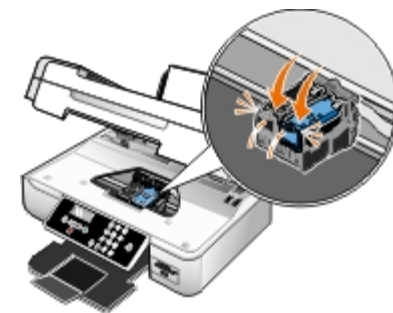
 הערה: האזור הבא מציג מיכל דיו שחור ומיכל דיו צבעוני (משמשים להדפסה רגילה). להדפסת תצלומים, השתמש במיכל דיו לצילום ובמיכל דיו צבעוני.



7. הכנס את מכלי הדיו החדשים. ודא שמיכל הדיו השחור או מיכל הדיו לצילום מותקן היטב במנשא מיכל הדיו השמאלי ומיכל הדיו הצבעוני מותקן היטב במנשא מיכל הדיו הימני.



8. סגור כל מכסה בנקישה.



9. הנמך את יחידת המדפסת עד שתסיגר לחלוטין.



יישור מכלי דיו

המדפסת מנחה אותך אוטומטית ליישר את מכלי הדיו בעת התקנתם או החלפתם. ייתכן שתאלץ ליישר מכלי דיו גם כשתווים אינם מודפסים כשורה או שאינם מיושרים בשוליים הימניים או קווים אנכיים או ישרים נראים גליים.

כדי ליישר את מכלי הדיו בלחצני הבקרה:

1. טען נייר רגיל. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל תחזוקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל יישור מכלי דיו ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

מודפס דף יישור. מכלי הדיו מיושרים בסיום הדפסתו של דף היישור. ניתן להשליך את דף היישור בתום היישור.

כדי ליישר את מכלי הדיו בתוכנת המדפסת:

1. טען נייר רגיל.

2. ב- *Windows Vista*TM:

a. לחץ על לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*[®], לחץ על התחל—לוח הבקרה—מדפסות וחומרה אחרת—מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל—הגדרות—מדפסות.

3. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

4. לחץ על העדפות הדפסה.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

5. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

6. לחץ על יישור מכלי דיו.

7. לחץ על הדפסה.

מודפס דף יישור. מכלי הדיו מיושרים בסיום הדפסתו של דף היישור. ניתן להשליך את דף היישור בתום היישור.

ניקוי חרירי ההדפסה של מיכל הדיו

ייתכן שעליך לנקות את החרירים כאשר:

- קווים לבנים מופיעים בגרפיקה או בשטחים שחורים מלאים.
- הדפסה כהה מדי או מוכתמת.
- הצבעים דהויים, אינם מודפסים או שאינם מודפסים בצורה נכונה.
- קווים אנכיים נראים משוננים או שקצוות נראים מחוספסים.

כדי לנקות את החרירים בלחצני הבקרה:

1. טען נייר רגיל. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל תחזוקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל ניקוי מכלי דיו ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

כדי לנקות את החרירים בתוכנת המדפסת:

1. טען נייר רגיל.

2. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל—לוח הבקרה—מדפסות וחומרה אחרת—מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל—הגדרות—מדפסות.

3. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

4. לחץ על העדפות הדפסה.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

5. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

6. לחץ על ניקוי מכלי דיו.

מודפס דף ניקוי.

7. אם איכות הדפסה לא השתפרה, לחץ על נקה שוב.

8. הדפס שוב את המסמך כדי לוודא שאיכות ההדפסה השתפרה.

אם אינך מרוצה עדיין מאיכות ההדפסה, נגב את החריצים במטלית נקייה ויבשה ולאחר מכן הדפס שוב את המסמך.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1. ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

⚠ זהירות: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים המחוברים למדפסת לפני שתמשיך.

2. הסר נייר מתומך הנייר וממגש יציאת הנייר.

3. לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

➡ הודעה: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

4. נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת. הקפד להסיר משקעי דיו כשלהם המצטברים במגש יציאת הנייר.

➡ הודעה: שימוש במטלית לחה לניקוי החלק הפנימי של המדפסת עלול לגרום נזק למדפסת. האחריות לא תכסה נזק למדפסת שנגרם עקב אי ביצוע ההוראות הנכונות לניקוי.

5. ודא שתומך הנייר ומגש יציאת הנייר יבשים לפני שתתחיל עבודת הדפסה חדשה.

שינוי הגדרות ברירת מחדל של לחצני הבקרה

כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל בלחצני הבקרה:

1. הפעל את המדפסת.

2. שנה את הגדרות לחצני הבקרה.

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה **⏪ ⏩** כדי לגלול אל הגדרה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - **✔**.

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה **⏪ ⏩** כדי לגלול אל ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - **✔**.

5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה **⏪ ⏩** כדי לגלול אל הגדר ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - **✔**.

6. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה **⏪ ⏩** כדי לגלול אל השתמש בנוכחי ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - **✔**.

הגדרות הנוכחיות בלחצני הבקרה נשמרות כגדרות ברירת מחדל חדשות.

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

הגדרות תפריט המסומנות בכוכבית (*) מצינות הגדרות פעילות. ניתן לשחזר את ההגדרות המקוריות של מדפסת, המכונות לעיתים קרובות הגדרות ברירת מחדל של היצרן.

1. ודא שהמדפסת מופעלת.

2. בלוח הבקרה, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .


4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדר ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל השתמש בהגדרות היצרן ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .




ההגדרות מאופסות לערכי ברירת המחדל של היצרן.

שחזור שפה להגדרות ברירת המחדל של היצרן

באפשרותך לשחזר את השפה בתצוגה לברירת המחדל של היצרן ללא שימוש בתפריטי המדפסת.

הערה: שימוש ברצף מקשים זה ישחזר גם את כל ההגדרות האחרות שנבחרו לערכי ברירת מחדל של היצרן. 

1. כבה את המדפסת.

2. לחץ והחזק את הלחצן חזרה -  ואת הלחצן התחלה -  תוך לחיצה על הלחצן הפעלה - .

3. המשך ללחוץ על לחצנים אלה עד להופעת שפה נוקתה בתצוגה.

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לבחור שפה, מדינה, תאריך, שעה, מספר פקס ושם פקס. לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור כל בחירה.

[הדפסת מסמכים](#)

[הדפסת תצלומים](#)

[הדפסת מעטפות](#)

[הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth®](#)

[הדפסת תצלומים ממצלמה מאופשרת PictBridge](#)

[הדפסת יוטר מעמוד אחד על גיליון נייר](#)

[הדפסת תמונה כפוסטר מרובה עמודים](#)

[הדפסת פרזום](#)

[הדפסת חוברות](#)

[הרכבת חוברת](#)

[הדפסה זו-צדדית של עבודת הדפסה](#)

[ביטול עבודת סריקה](#)

[שינוי ברירות מחדל של העדפות הדפסה](#)

הדפסת מסמכים

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.

נפתחת תיבת הדו-שיח הדפסה.

4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

נפתחת תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה.


5. ערוך שינויים הכרחיים כלשהם עבור המסך בכרטיסייה הגדרת הדפסה ובכרטיסייה מתקדם.

6. כשתסיים להתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.


7. לחץ על אישור או על הדפסה.

הדפסת תצלומים

 הערה: Dell ממליצה להשתמש במיכל הדיו הצבעוני ובמיכל הדיו לצילום להדפסת תצלומים.

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען נייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

 הערה: להדפסת תצלומים מומלץ להשתמש בנייר צילום/מבריק.


3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.

נפתחת תיבת הדו-שיח הדפסה.

4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

נפתחת תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה.

5. בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר תצלום ולאחר מכן בחר בתפריט הנפתח את הגדרות ה- dpi עבור התצלום.

 **הערה:** להדפסת תצלומים ללא שוליים, לחץ על תיבת הסימון ללא שוליים בכרטיסייה הגדרת הדפסה ולאחר מכן בחר את גודל הנייר ללא שוליים בתפריט הנפתח בכרטיסייה מתקדם. הדפסה ללא שוליים מתבצעת רק אם אתה משתמש בנייר צילום/מבריק. תדפיס שלא על נייר צילום מכיל שוליים של 2 מ"מ בכל הצדדים.


6. בכרטיסיות הגדרת הדפסה וכן מתקדם, ערוך את השינויים הנדרשים במסמך.

7. כשתסיים להתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.

8. לחץ על אישור או על הדפסה.

9. הסר כל תצלום מיד עם יציאתו כדי למנוע מתצלומים להידבק זה לזה וכדי למנוע מריחות דיו.

 **הערה:** לפני סידור ההדפסות באלבום, שאינו מהסוג שכולל כיוויים שקופים ודביקים, או הכנסתם למסגרת, המתן זמן נאות כדי לאפשר ייבוש מוחלט של ההדפסות (12 עד 24 שעות בהתאם לתנאי הסביבה). באופן כזה, ניתן למקסם את אורך חיי ההדפסות.

הדפסת מעטפות

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את המעטפה כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.




3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.

תיבת הדו-שיח הדפסה נפתחת.

4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

5. בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר מעטפה ולאחר מכן בחר את גודל המעטפה בתפריט הנפתח גודל נייר:.

 **הערה:** אם אתה שולח דואר ביפן, ניתן להדפיס את המעטפה בכיוון הדפסה לאורך הכול נמצא בפינה הימנית התחתונה או בכיוון הדפסה לרוחב כאשר הכול נמצא בפינה השמאלית התחתונה. אם אתה שולח דואר בינלאומי, הדפס בכיוון הדפסה לרוחב כאשר הכול נמצא בפינה השמאלית העליונה.

למשלוח מעטפה בינלאומי, טען את המעטפה בדרך הבאה:	אם אתה שולח מעטפה בתוך יפן, ניתן לטעון את המעטפות בשתי דרכים:
	 

6. בכרטיסיות הגדרת הדפסה וכן מתקדם, ערוך את השינויים הנדרשים במסמך.

7. כשתסיים להתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.

8. לחץ על אישור או על הדפסה.

הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth®

- המדפסת תואמת למפרט Bluetooth 1.2. היא תומכת בפרופילים הבאים: Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP), Basic Print Profile (BPP). בדוק עם יצרני ההתקן מאופשר ה-Bluetooth שברשותך (טלפון סלולרי או מכשירי PDA) כדי לקבוע את תאימות החומרה שלהם ואת יכולת הפעולה ההדדית. מומלץ שתשתמש בקושחה העדכנית ביותר בהתקן מאופשר ה-Bluetooth.
- כדי להדפיס מסמכי Microsoft מתוך PDA Windows® Mobile/Pocket PC, נדרשים תוכנה ומנהלי התקנים נוספים של צד שלישי. לקבלת מידע נוסף על התוכנה ומנהלי ההתקנים הנדרשים, עיין בתיעוד ה-PDA.
- לפני שתקשר לתמיכת הלקוחות של Dell, עיין במקטע על הגדרה וחיבור עם התקן מאופשר Bluetooth. באפשרותך לבקר גם באתר התמיכה של Dell בכתובת support.dell.com. אתר זה כולל את התיעוד העדכני ביותר. לקבלת הוראות הגדרה, הקפד לקרוא את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.

הגדרת חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth

 **הערה:** המדפסת אינה תומכת בהדפסת קבצים מהמחשב באמצעות חיבור Bluetooth.

עליך להגדיר חיבור בין התקן מאופשר Bluetooth לבין המדפסת אם אתה שולח עבודת הדפסה מהתקן Bluetooth בפעם הראשונה. עליך לחזור על ההגדרה אם:

- תאפס את המדפסת להגדרות ברירת המחזל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה [שחזור ערכי ברירת המחזל של היצרן](#).
- תשנה את רמת אבטחת ה-Bluetooth או את קוד ההפעלה של ה-Bluetooth. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת רמת אבטחה של Bluetooth](#).
- התקן ה-Bluetooth שבו אתה משתמש מחייב משתמשים להגדיר חיבור Bluetooth בכל עבודת הדפסה. לקבלת מידע על הדפסת Bluetooth, עיין בהוראות שמצורפות להתקן.
- ניקית את תוכן רשימת התקני ה-Bluetooth. לקבלת מידע נוסף, ראה [מצב Bluetooth](#).
- שמו של התקן ה-Bluetooth שבו אתה משתמש נמחק אוטומטית מרשימת התקני ה-Bluetooth.

כאשר רמת האבטחה של ה- Bluetooth מוגדרת לגבוהה, המדפסת שומרת רשימה של 8 התקני Bluetooth לכל היותר עבורם הוגדר קודם לכן חיבור עם המדפסת. אם קיימים כבר 8 התקנים ברשימה, ועליך להגדיר חיבור להתקן Bluetooth נוסף, ההתקן הראשון נמחק אוטומטית מהרשימה כדי שניתן יהיה לאחסן את ההתקן החדש. עליך לחזור על הגדרת ההתקן שנמחק כדי שתוכל לשלוח עבודת הדפסה למדפסת.

הערה: עליך להגדיר את החיבור עבור כל התקן Bluetooth שבו תשתמש כדי לשלוח עבודת הדפסה למדפסת.

כדי להגדיר חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth:

1. הפעל את המדפסת.

2. הכנס מתאם USB Bluetooth ביציאת ה- USB הנמצאת בחזית המדפסת.



הערה: מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.

3. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה >< כדי לגלול אל BLUETOOTH ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה.

4. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה >< כדי לגלול אל איתור ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה.

5. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה >< כדי לגלול אל מופעל ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה.

כעת, המדפסת מוכנה לקבל חיבור מהתקן מאופשר Bluetooth.

6. הגדר את ההתקן מאופשר ה- Bluetooth להגדרת חיבור למדפסת. לקבלת מידע על חיבור Bluetooth, עיין בהוראות שמצורפות להתקן.

הערה: אם רמת האבטחה של ה- Bluetooth מוגדרת במדפסת לגבוהה, אתה חייב להזין קוד הפעלה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת רמת אבטחה של Bluetooth](#).

הגדרת רמת אבטחה של Bluetooth

1. הפעל את המדפסת.

2. הכנס מתאם USB Bluetooth ליציאת ה- USB.



הערה: מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת. 

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >> כדי לגלול אל BLUETOOTH ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >> כדי לגלול אל רמת אבטחה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >> כדי לבחור את רמת האבטחה ולאחר מכן לחץ על בחירה -

• בחר נמוכה כדי לאפשר להתקני Bluetooth להתחבר ולשלוח עבודות הדפסה למדפסת ללא שהמשתמשים יצטרכו להזין קוד הפעלה.

• בחר גבוהה כדי שהמשתמשים יצטרכו להזין קוד הפעלה נומרי בן ארבע ספרות בהתקן ה-Bluetooth לפני התחברות ושליחת עבודות הדפסה למדפסת.

6. התפריט קוד הפעלה נפתח בתצוגת לחצני הבקרה אם תגדיר את רמת האבטחה כגבוהה. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת קוד הפעלה בן ארבע ספרות ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

7. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >> כדי לגלול אל כן כשתבקש לשמור את קוד ההפעלה החדש ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth

1. הפעל את המדפסת.

2. הכנס מתאם USB Bluetooth לציאת ה-USB.




הערה: מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת. 

3. ודא שמצב ה-Bluetooth מופעל. לקבלת מידע נוסף, ראה [מצב Bluetooth](#).

4. ודא שהמדפסת מוגדרת לקבלת חיבורי Bluetooth. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth](#).

5. הגדר את התקן ה-Bluetooth להדפיס למדפסת. לקבלת מידע על הגדרת ההדפסה, עיין בהוראות שמצורפות להתקן ה-Bluetooth.

6. לקבלת מידע על התחלת ההדפסה, עיין בהוראות שמצורפות להתקן ה-Bluetooth.

הערה: אם רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת במדפסת לגבוהה, אתה חייב להזין קוד הפעלה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת רמת אבטחה של Bluetooth](#). 

הדפסת תצלומים ממצלמה מאופשרת PictBridge

המדפסת תומכת בהדפסה ממצלמות מאופשרות PictBridge.

1. הפעל את המדפסת.

2. חבר קצה אחד של כבל ה-USB למצלמה.

3. הכנס את הקצה השני של כבל ה-USB ליציאת PictBridge הנמצאת בחזית המדפסת.

לקבלת מידע על בחירת הגדרות USB נאותות במצלמה, על חיבור PictBridge ועל אופן השימוש, עיין בהוראות שמצורפות למצלמה.



הערה: כשהמדפסת לא מחוברת למחשב, ומצלמת PictBridge מחוברת למדפסת, ייתכן שחלק מפונקציות לחצני הבקרה לא יהיו זמינות. פונקציות אלה חוזרות להיות זמינות לאחר ניתוק מצלמת ה-PictBridge מהמדפסת.

4. הפעל את המצלמה הדיגיטלית.

המדפסת נכנסת אוטומטית למצב **PictBridge**.

5. לקבלת הוראות על האופן שבו יש להתחיל בהדפסת תמונות, עיין בהוראות שמצורפות למצלמה.

הודעה: אל תסיר את ההתקן מאופשר ה-PictBridge ואל תיגע במדפסת בסמוך לאזור כרטיס הזיכרון או ההתקן מאופשר ה-PictBridge במהלך הדפסה פעילה מ-PictBridge. הנתונים עלולים להיפגם.

הערה: במצלמה הדיגיטלית ניתן לבחור במצב מחשב ובמצב מדפסת (PTP USB); השתמש במצב מדפסת (PTP USB) עבור הדפסת PictBridge. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף למצלמה.

הדפסת יותר מעמוד אחד על גיליון נייר

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ—הדפסה.

4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

5. בכרטיסייה מתקדם, בחר **N-Up** ברשימה הנפתחת פריסה.

6. ברשימה הנפתחת עמודים לגיליון, בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון אחד.

7. בחר את תיבת הסימון הדפס גבולות עמוד אם רצונך בגבולות בין העמודים.

8. בכרטיסייה הגדרת הדפסה ובכרטיסייה מתקדם, ערוך שינויים נוספים כלשהם במסמך.

9. בחר את מספר העמודים להדפסה על כל עמוד.

10. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.


תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.

הדפסת תמונה כפוסטר מרובה עמודים

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).
3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.
4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).
תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.
5. בתיבת הדו-שיח מתקדם, בחר פוסטר ברשימה הנפתחת פריסה.
6. בחר את גודל הפוסטר.
7. בכרטיסייה הגדרת הדפסה ובכרטיסייה מתקדם, ערוך שינויים נוספים כלשהם במסמך.
8. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.
תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.
9. לחץ על אישור או על הדפסה.

הדפסת כרזה

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).
3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.
4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).
נפתחת תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה.
5. בכרטיסייה מתקדם, בחר כרזה ברשימה הנפתחת פריסה ולאחר מכן, בחר כרזה-**Letter** או כרזה-**A4** ברשימה הנפתחת גודל נייר כרזות.
6. בכרטיסיות הגדרת הדפסה וכן מתקדם, ערוך שינויים נוספים כלשהם במסמך.
7. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.
תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.
8. לחץ על אישור או על הדפסה.

 **הערה:** כשהמדפסת מתחילה להדפיס, המתן עד שתוכל לראות את הקצה המוביל של הכרזה יוצא מהמדפסת ולאחר מכן יישר ומשוך בזווית את הנייר כלפי מטה אל הרצפה בחזית המדפסת.

לפני שתשנה הגדרות כלשהן של מאפייני הדפסה, עליך לבחור גדול נכון של נייר בתוכנית. ניתן להדפיס חוברת באמצעות גודלי הנייר הבאים:

Letter •

A4 •

1. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

2. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ— הדפסה.

3. בתיבת הדו-שיח הדפסה, לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).


4. לחץ על הכרטיסיה מתקדם.

5. בתפריט הנפתח פריסה, בחר חוברת.

6. אם אתה מדפיס חוברת גדולה, בחר את מספר הגיליונות מודפסים לחבילה.

a. לחץ על אפשרויות— אפשרויות פריסה.

b. בתפריט הנפתח גיליונות מודפסים לחבילה, בחר את מספר הגיליונות המודפסים לחבילה.

 **הערה:** חבילה היא מספר מוגדר של גיליונות נייר שכרוכים יחד. החבילות המודפסות מוערמות זו על זו, תוך שמירה על סדר העמודים הנכון. ניתן לכרוך את החבילות המוערמות כדי ליצור חוברת. בעת הדפסה על נייר כבד יותר, בחר מספר קטן יותר של גיליונות מודפסים לחבילה.

7. לחץ על אישור כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח הפתוחות של תוכנת המדפסת.

8. הדפס את המסמך.

 **הערה:** לקבלת עזרה בכריכה והרכבה של החוברת, ראה [הרכבת חוברת](#).

הרכבת חוברת

1. הפוך את ערמת הניירות המודפסים במגש הנייר.

2. קח את החבילה הראשונה מהערימה, קפל אותה לשניים ולאחר מכן הנח אותה בצד כאשר העמוד הראשון נמצא למטה.

3. קח את החבילה הבאה מהערימה, קפל אותה לשניים ולאחר מכן הנח אותה בערימה על החבילה הראשונה, כאשר העמוד הראשון נמצא מעל לחבילה הראשונה.



4. ערום את שאר החבילות, כאשר העמוד הראשון נמצא למטה, על הערימה הקודמת, עד להשלמת החוברת.

5. כרוך את החבילות יחד כדי להשלים את החוברת.



הדפסה דו-צדדית של עבודת הדפסה

הדפסה דו-צדדית אוטומטית מאפשרת להדפיס מסמך על שני צדי הנייר ללא צורך לכוון מחדש ידנית את הגליונות. טענת נייר רגיל בגודל Letter או A4. לא ניתן להדפיס משני צדדים מעטפות, כרטיסיות ונייר צילום.

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).
3. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.
4. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).
5. לחץ על הכרטיסייה מתקדם ולאחר מכן לחץ על תיבת הסימון הדפסה דו-צדדית.
6. ברשימה הנפתחת, בחר אוטומטית.
7. בחר את האופן שבו ברצונך לכרוך את העמודים.
8. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על אישור.
- תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נסגרת.
9. לחץ על אישור או על הדפסה.

ביטול עבודת סריקה

שליחה ממחשב מקומי

קיימות שתי דרכים לביטול עבודת הדפסה ממחשב המחובר למדפסת באמצעות כבל USB.

מתוך התיקיה מדפסות:

1. ב- *Windows Vista*TM:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows*[®] *XP*, לחץ על התחל – הגדרות – לוח הבקרה – מדפסות וחומרה אחרת – מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל – הגדרות – מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

3. לחץ על פתיחה.

4. ברשימה המוצגת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

5. בתפריט מסמך, לחץ על ביטול.

מתוך החלון מצב הדפסה:

בעת שליחת עבודת הדפסה, החלון מצב הדפסה נפתח אוטומטית בחלק הימני התחתון של המסך. לחץ על ביטול הדפסה לביטול עבודת ההדפסה הנוכחית.

מתוך שורת המשימות:



1. לחץ פעמיים על סמל המדפסת בשורת המשימות, בחלקו הימני התחתון של מסך המחשב

2. לחץ פעמים על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.

3. לחץ על ביטול.

שליחה מהתקן מאופשר Bluetooth

מתוך המדפסת:

- לחץ על הלחצן ביטול -  כדי לבטל את עבודת ההדפסה ולנתק את חיבור ה-Bluetooth.
- לחץ על הלחצן הפעלה -  כדי לבטל את עבודת ההדפסה, לנתק את חיבור ה-Bluetooth וכדי לכבות את המדפסת.

מהתקן מאופשר Bluetooth:

לקבלת מידע, עיין בתיעוד שמצורף להתקן.

שליחה ממחשב ברשת אלוטית

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל -> הגדרות -> לוח הבקרה -> מדפסות וחומרה אחרת -> מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל -> הגדרות -> מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

3. לחץ על פתיחה.

4. ברשימה המוצגת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

5. בתפריט מסמך, לחץ על ביטול.

שינוי ברירות מחדל של העדפות הדפסה

כשאתה שולח מסמך או תצלום להדפסה, באפשרותך לציין הגדרות שונות דוגמת הדפסה על שני צדי הנייר, הדפסה באיכות גבוהה או נמוכה יותר, הדפסה בשחור ולבן בלבד ועוד. אם קיימות הגדרות מועדפות, ניתן להפוך אותן לברירת מחדל כך שלא תצטרך לציין את העדפות ההדפסה בכל פעם שאתה שולח עבודת הדפסה.

כדי להפוך את ההגדרות המועדפות להגדרות ברירת המחדל עבור רוב התוכניות - בתיקייה מדפסות, פתח את תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה.

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל - הגדרות - לוח הבקרה - מדפסות וחומרה אחרת - מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל - הגדרות - מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

3. בחר העדפות הדפסה.

4. שנה את ההגדרות שברצונך לקבוע כברירת מחדל בעת הדפסה מרוב התוכניות.

בכרטיסייה הגדרת הדפסה באפשרותך:

- לשנות ברירת המחדל של איכות הדפסה ל: טיוטה, רגילה או תצלום.
- לשנות ברירת מחדל של סוג מדיה וגודל נייר.
- להפוך הדפסה בשחור לבן והדפסה ללא שוליים להגדרת ברירת המחדל.
- לשנות ברירת המחדל של כיוון הדפסה.
- לשנות ברירת מחדל של מספר ההעתקים.

בכרטיסייה מתקדם באפשרותך:

- להפוך לברירת מחדל הדפסה דו-צדדית אוטומטית.
- להאריך, כברירת מחדל, את משך זמן ייבוש בעבודות הדפסה דו-צדדיות.
- לציין פריסת שברצונך להגדיר כברירת מחדל.

בכרטיסייה תחזוקה:

אין הגדרות הדפסה שניתן להגדיר כברירת מחדל בכרטיסייה תחזוקה. מכאן באפשרותך:

- להתקין, לנקות, וליישר מכלי דיו.
- להדפיס דף ניסיון.
- לקבל מידע על שיתוף המדפסת ברשת.

פתרון בעיות

- [בעיות התקנה](#)
- [הודעות שגיאה:](#)
- [ניקוי חסימת נייר](#)
- [מניעת חסימות והזנות לקווים](#)
- [בעיות הדפסה](#)
- [בעיות העתקה](#)
- [בעיות סריקה](#)
- [בעיות פקס](#)
- [בעיות רשת](#)
- [בעיות כרטיס זיכרון](#)
- [בעיות נייר](#)
- [שיפור איכות הדפסה](#)
- [הנחיות כלליות לבחירת או טעינת מדיית הדפסה](#)

אם המדפסת אינה פועלת, ודא שהמדפסת מחוברת בצורה נאותה לשקע חשמל ולמחשב, אם אתה משתמש במחשב.

לקבלת עזרה נוספת וכדי לבדוק את המידע העדכני על פתרון בעיות המדפסת, בקר באתר <http://support.dell.com/support>

בעיות התקנה

בעיות מחשב

ודא שהמדפסת תואמת למחשב.

המדפסת תומכת במערכות ההפעלה Windows XP®, Windows Vista™, וכן Windows 2000 בלבד. Windows ME, 98 ו-Windows 95 אינן נתמכות במדפסת זו.


ודא שהפעלת הן את המדפסת והן את המחשב.

בדוק את כבל ה-USB.

- ודא שכבל ה-USB מחובר היטב למדפסת ולמחשב.
- כבה את המחשב, חבר את כבל ה-USB כפי שמוצג בפוסטר התקנת המדפסת ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.

אם מסך התקנת התוכנה אינו מופיע אוטומטית, התקן את התוכנה בצורה ידנית.

1. הכנס את התקליטור *Drivers and Utilities*.

2. ב-Windows Vista, לחץ על  מחשב.

ב-Windows XP, לחץ על התחל - המחשב שלי.

ב-Windows 2000 לחץ פעמיים על המחשב שלי בשולחן העבודה.

3. לחץ פעמיים על הסמל כונן תקליטורים ולאחר מכן לחץ פעמיים על **setup.exe**.
4. כשמופיע מסך ההתקנה של התוכנה, לחץ על באמצעות כבל **USB** או על באמצעות רשת אלחוטית.
5. בצע את ההוראות שעל המסך כדי להשלים את ההתקנה.

קבע אם תוכנת המדפסת מותקנת.

ב- *Windows Vista* :

1. לחץ על  – תוכניות.

2. לחץ על **Dell Printers**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

אם המדפסת אינה מופיעה ברשימת המדפסות, תוכנת המדפסת אינה מותקנת. התקן את תוכנת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [הסרה והתקנה מחדש של התוכנה](#).

תקן בעיות תקשורת בין המדפסת לבין המחשב.

- הסר את כבל ה-USB מהמדפסת ומהמחשב. חבר חזרה את כבל ה-USB למדפסת ולמחשב.
- כבה את המדפסת. נתק את כבל החשמל של המדפסת מהשקע החשמל. חבר חזרה את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל והפעל את המדפסת.
- הפעל מחדש את המחשב.

הגדר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל.

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  – לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל – לוח הבקרה – מדפסות וחומרה אחרת – מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל – הגדרות – מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

3. בחר קבע כברירת מחדל.

המדפסת אינה מדפיסה ועבודות הדפסה תקועות בתור הדפסה.

בדוק אם קיימות התקנות מרובות של המדפסת במחשב.

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  – לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל- לוח הבקרה- מדפסות וחומרה אחרת- מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל- הגדרות- מדפסות.

2. בדוק אם קיימים אובייקטים מרובים של המדפסת.

3. הדפס עבודה בכל אחד מאובייקטים אלה כדי לבדוק איזו מדפסת פעילה.

4. קבע את אובייקט ההדפסה כמדפסת ברירת המחדל.

a. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

b. לחץ על קבע כברירת מחדל.

5. מחק את העותקים האחרים של אובייקט המדפסת על-ידי לחיצה ימנית על שם המדפסת ובחירה באפשרות מחק.

כדי למנוע מופעים מרובים של המדפסת בתיקייה מדפסות, הקפד תמיד לחבר חזרה את כבל ה-USB לאותה יציאת USB ששימשה במקור עבור המדפסת. בנוסף, אל תתקין פעמים מרובות את מנהלי ההתקנים של המדפסת מתוך התקליטור *Drivers and Utilities*.

בעיות מדפסת

ודא שככל החשמל של המדפסת מחובר היטב למדפסת ולשקע החשמל.

קבע אם המדפסת אינה נמצאת במצב תפוס או מושהה.

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל- לוח הבקרה- מדפסות וחומרה אחרת- מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל- הגדרות- מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

3. ודא כי השהיית הדפסה לא נבחרה. אם האפשרות השהיית הדפסה נבחרה, לחץ עליה כדי לנקות את הבחירה.

בדוק אם קיימות נוריות מהבהבות במדפסת.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הודעות שגיאה](#).

ודא שהתקנת את מיכל הדיו בצורה נכונה והסרת את המדבקה והסרט מכל מיכל דיו.

ודא שטענת את הנייר בצורה נכונה.

לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

הודעות שגיאה:

לקבלת עזרה נוספת וכדי לבדוק את המידע העדכני על פתרון בעיות המדפסת, בקר באתר <http://support.jp.dell.com>.

הודעת שגיאה:	המשמעות:	פתרון:
לא מחובר מחשב	ניסיון לסרוק או להדפיס קובצי Office מכרטיס זיכרון או כונן USB או בחירה באפשרות שמירה במחשב כאשר המדפסת אינה מחוברת למחשב או שהמחשב אינו מופעל.	ודא שהמדפסת מחוברת למחשב.
פונקציה זו אינה נתמכת ברשת.	ניסיון להדפיס קובצי Office מכרטיס זיכרון או מכוון USB כאשר המדפסת מחוברת למתאם רשת ואינה מחוברת ישירות למחשב.	חבר את המדפסת ישירות למחשב.
אין תגובה	אירע פסק זמן לאחר שהשתמש לחץ על הלחצן התחלה -	לחץ על הלחצן ביטול -
טען נייר ולאחר מכן לחץ על	אין נייר במדפסת.	טען נייר במדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - כדי להמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה טעינת נייר .
נקה היתקעות מנשא ולאחר מכן לחץ על	אירעה היתקעות של מנשא ראש הדפסה.	הסר את המכשולים מנתיבי המנשא או סגור את מכסי המנשא ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
נקה חסימת נייר ולאחר מכן לחץ על	קיימת חסימת נייר במדפסת.	נקה את חסימת הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה בדוק שאין חסימת נייר .
מכסה פתוח.	יחידת המדפסת פתוחה.	סגור את יחידת המדפסת.
גודל נייר	הנייר במדפסת קטן מהנייר שנבחר כגודל נייר ריק.	שנה את ההגדרה גודל נייר ריק כך שתתאים לנייר במדפסת או לחץ על הלחצן בחירה - כדי להמשיך בהדפסה.
גודל תצלום גדול מגודל הנייר. לחץ על כדי לבחור גודל חדש של נייר.	הופעלה עבודת הדפסת תצלום ונבחר גודל נייר שאינו נתמך.	לחץ על הלחצן חזרה - כדי לבטל את העבודה ובחר גודל נייר חדש.
גודל נייר שאינו נתמך	חסר מיכל דיו.	הכנס מיכל דיו שחור או מיכל הדיו לצילום במנשא השמאלי ומיכל דיו הצבעוני במנשא הימני. לקבלת מידע נוסף, ראה החלפת מכלי דיו .
<ul style="list-style-type: none"> התקן מיכל דיו שחור או לצילום בצד שמאל. התקן מיכל דיו צבעוני בצד ימין. התקן את שני המכלים. 	<p>הסמל ? מוצג עבור כל מיכל דיו חסר וההודעה מוצגת מתחת לסמל.</p>	<p>החלף את מיכל הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה החלפת מכלי דיו.</p>
<ul style="list-style-type: none"> רמה נמוכה של דיו שחור. הזמן דיו בכתובת WWW.DELL.COM/SUPPLIES לחץ על כדי להמשיך. רמה נמוכה של דיו צבעוני. הזמן דיו בכתובת WWW.DELL.COM/SUPPLIES לחץ על כדי להמשיך. רמה נמוכה של דיו לצילום. הזמן דיו בכתובת WWW.DELL.COM/SUPPLIES לחץ על כדי להמשיך. רמה נמוכה של דיו שחור וצבעוני. הזמן דיו בכתובת WWW.DELL.COM/SUPPLIES 	<p>רמת הדיו במיכל הדיו נמוכה.</p>	<p>החלף את מיכל הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה החלפת מכלי דיו.</p>

		<p>לחץ על <input checked="" type="checkbox"/> כדי להמשיך.</p> <ul style="list-style-type: none"> רמה נמוכה של דיו לצילום וצבעוני. <p>הזמן דיו בכתובת WWW.DELL.COM/SUPPLIES לחץ על <input checked="" type="checkbox"/> כדי להמשיך.</p>
<p>החלף את מיכל הדיו הלא חוקי. לקבלת מידע נוסף, ראה החלפת מיכלי דיו.</p>	<p>מיכל דיו לא חוקי.</p> <p>הסמל X מוצג עבור כל מיכל דיו לא חוקי וההודעה מוצגת מתחת לסמל.</p>	<ul style="list-style-type: none"> שגיאת מיכל דיו שמאלי. החלף מיכל דיו. שגיאת מיכל דיו ימני. החלף מיכל דיו. התקן את שני המכלים.
<p>הסר את הסרט ממכלי הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה החלפת מיכלי דיו.</p>	<p>הסרט לא הוסר ממכלי הדיו לפני שמכלי הדיו הותקנו.</p>	<p>בעיית יישור. הסר את הסרט ממכלי הדיו או בדוק פתרון בעיות. לחץ על <input checked="" type="checkbox"/> כדי לנסות שוב.</p>
<p>הסר את כרטיס הזיכרון או את כונן ה-USB. לקבלת מידע נוסף, עיין בתיעוד שמצורף להתקן.</p>	<p>כרטיס זיכרון או כונן USB אינם מוכנסים כהלכה, פגומים אינם מתפקדים או הפירוט שלהם אינו נתמך.</p>	<p>בעיית כרטיס זיכרון. ודא שהכרטיס אינו פגום וכי הוא מוכנס כהלכה.</p>
<p>נתק את החתקן או בדוק את הגדרת מצב ה-USB. לקבלת מידע נוסף, עיין בתיעוד שמצורף למצלמה הדיגיטלית.</p>	<p>החתקן המחובר אינו נתמך או שמצלמה דיגיטלית מאפשרת PictBridge אינה מוגדרת למצב USB נכון.</p>	<p>התקן לא חוקי. התקן ה-USB שמחובר אינו נתמך. נתק ועיין במדריך למשתמש.</p>
<p>הסר את כל כרטיסי הזיכרון וההתקנים.</p>	<p>במדפסת הוכנסו יותר מכרטיס זיכרון או התקן אחד.</p>	<p>מותרים התקן אחד או כרטיס מדיה אחד בלבד. הסר את כל ההתקנים והכרטיסים.</p>
<p>הסר את חיבור ה-PictBridge כדי לתוכל להשתמש במדפסת לפונקציות אחרות.</p>	<p>לחצן שאינו מתפקד נלחץ כאשר המדפסת נמצאת במצב PictBridge.</p>	<p>נתק את המצלמה כדי להשתמש בתכונות אחרות של המדפסת.</p>
<p>טען נייר רגיל ולאחר לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p>	<p>סוג נייר שאינו נייר רגיל טעון בתומך הנייר בעת ניסיון להדפיס דף יישור, דף ניקוי או דף הגדרות רשת.</p>	<p>טען נייר רגיל בגודל 8.5x11" ולחץ על <input checked="" type="checkbox"/>. טען נייר רגיל בגודל A4 ולחץ על <input checked="" type="checkbox"/>.</p>
<p>בדוק את גיליון ההגהה או הדפס אותו מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסת תצלומים באמצעות גיליון ההגהה.</p>	<p>המדפסת זיהתה ברקוד לא חוקי או מצב שגיאה.</p>	<p>גיליון הגהה לא חוקי. הדפס מחדש את גיליון ההגהה ונסה שוב.</p>
<p>הדפס מחדש את גיליון ההגהה ובחר את האפשרויות או הנח את גיליון ההגהה עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסרוק וסרוק אותו שוב.</p>	<p>המדפסת לא הצליחה לזהות את גיליון ההגהה או שגיליון ההגהה מוטא או שאינו מונח כראות על משטח הזכוכית של הסרוק.</p>	<p>לא ניתן לאתר גיליון ההגהה.</p>
<p>בחר אפשרות של גודל תצלום או נייר בגיליון ההגהה וסרוק אותו שוב.</p>	<p>גיליון ההגהה נסרק ללא שנבחרה אפשרות של גודל תצלום או נייר.</p>	<p>לא בוצעה בחירת פריסה.</p>
<p>הדפס מחדש את גיליון ההגהה, בחר אפשרות אחת בלבד של גודל תצלום או נייר וסרוק אותו שוב.</p>	<p>גיליון ההגהה נסרק עם בחירה באפשרויות מרובות של גודל תצלום או נייר.</p>	<p>ניתן לבחור פריסה אחת בלבד בכל פעם</p>
<p>בחר תמונות בגיליון ההגהה וסרוק אותו שוב.</p>	<p>גיליון ההגהה נסרק ללא שנבחרה תמונה כלשהי.</p>	<p>לא נבחרה תמונה.</p>
<p>הדפס מחדש את גיליון ההגהה, בחר את האפשרויות וסרוק אותו שוב.</p>	<p>גיליון ההגהה נסרק ופרטי גיליון ההגהה נמחקים או מוסרים מכרטיס הזיכרון.</p>	<p>אין פרטים על גיליון ההגהה.</p>
<p>הדפס מחדש את גיליון ההגהה, בחר את האפשרויות וסרוק אותו שוב.</p>	<p>תצלום שנבחר על-ידי המשתמש הגיליון ההגהה נמחקו או הוסרו מכרטיס הזיכרון.</p>	<p>חלק מהתצלומים הוסרו מהכרטיס על-ידי המחשב.</p>
<p>צור קשר עם תמיכת הלקוחות. לקבלת מידע נוסף, עבור אל http://support.jp.dell.com.</p>	<p>אם בתצוגה מוצגת ההודעה שגיאה ולאחריה מספר בן ארבע ספרות, אירעה שגיאה חמורה.</p>	<p>שגיאה NNNN.</p>

ניקוי חסימת נייר

חסימת נייר בנתיב הנייר

1. משוך את הנייר בחוזקה כדי להסיר אותו. אם אינך יכול להגיע לנייר כיוון שהוא נמצא עמוק מדי בתוך המדפסת, הרם את יחידת המדפסת כדי לפתוח את המדפסת.

2. משוך את הנייר החוצה.

3. סגור את יחידת המדפסת.

4. שלח שוב את עבודת ההדפסה כדי להדפיס עמודים חסרים.

חסימת נייר שאינה גלויה לעין

1. ככה את המדפסת.

2. הרם את יחידת המדפסת.



3. אחזו היטב בנייר ומשוך בעדינות מתוך המדפסת.

4. סגור את יחידת המדפסת.

5. הפעל את המדפסת והדפס את המסמך שוב.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1. הסר את מכסה יחידת הדופלקס.



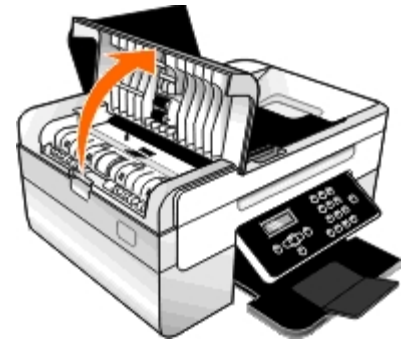
2. אחזו היטב בנייר ומשוך בעדינות מתוך המדפסת.

3. התקן חזרה את מכסה יחידת הדופלקס.

4. לחץ על הלחצן בחירה - כדי להמשיך בהדפסה.

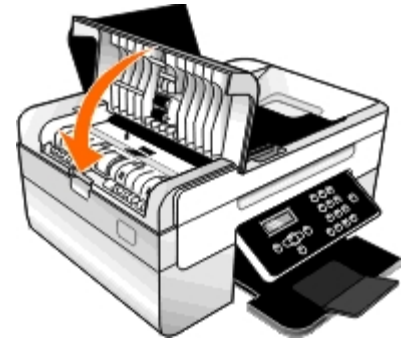
חסימת נייר סמוך ל- ADF

1. הרם את מכסה ה- ADF הנמצא משמאל למגש ההזנה של ה- ADF.



2. אחוז היטב בנייר ומשוך בעדינות מתוך המדפסת.

3. סגור את מכסה ה-ADF.



4. לחץ על הלחצן בחירה -

5. שלח שוב את עבודת ההדפסה כדי להדפיס עמודים חסרים.

מניעת חסימות והזנות לקויות

ניתן למנוע חסימות והזנות לקויות, אם תבצע את הקווים המנחים הבאים:

- השתמש במדיה העונה להנחיות המדיה של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).
- ודא שהמדיה טעונה בצורה נאותה במגש ההזנה.
- אל תעמיס יתר על המידה את מגש ההזנה.
- אל תסיר מדיה ממגש ההזנה במהלך הדפסה.
- כופף קלות, אוורר ויישר את הנייר לפני טעינה.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסתלסל.
- כוון את המדיה בהתאם להוראות עבור המדפסת.

בעיות הדפסה

בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מכלי דיו חדשים.

הקפד להסיר גיליונות אינדיבידואליים ממגש יציאת הנייר.

כדי למנוע מריחות דיו בעת שימוש בסוגי המדיה הבאים, הסר כל גיליון מיד עם יציאתו ואפשר לו להתייבש:

- נייר צילום
- נייר מבריק
- שקף
- מדבקות
- מעטפות
- נייר גיהוץ לחולצות

הארך את משך זמן ייבוש בעבודות הדפסה דו-צדדיות

אם הדיו נמרח בחלק התחתון של עמודי עבודת ההדפסה הדו-צדדית, הארך את משך זמן הייבוש עבור הצד המודפס לפני שיחידת הדופלקס תזין את הנייר חזרה לתוך המדפסת ותדפיס את הצד השני.

הערה: אם תפעיל תכונה זו, עליך להמתין מספר שניות נוספות לסיום עבודת ההדפסה.

כדי להפוך תכונה זו לברירת מחדל כל עבודות ההדפסה הדו-צדדית:

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וצליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל – לוח הבקרה – מדפסות וחומרה אחרת – מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל – הגדרות – מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל **Dell 948**.

3. בחר העדפות הדפסה.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

4. לחץ על הכרטיסייה מתקדם.

5. באזור הדפסה דו-צדדית, בחר הארכת משך הייבוש.

6. לחץ על אישור.

כדי להחיל את התכונה לעבודת הדפסה דו-צדדית נוכחית בלבד:

1. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ – הדפסה.

תיבת הדו-שיח הדפסה נפתחת.

2. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

3. לחץ על הכרטיסייה מתקדם.
4. באזור הדפסה דו-צדדית, בחר הארכת משך הייבוש.
5. לחץ על אישור.

שחרור משאבי זיכרון במחשב אם מהירות ההדפסה איטית

- סגור את כל יישומים שאינם בשימוש.
- נסה למזער את כמות וגודל הגרפיקה והתמונות במסמך.
- שקול לרכוש למחשב זיכרון גישה אקראית (RAM) נוסף.
- הסר מהמערכת גופנים הנמצאים בשימוש לעיתים נדירות.
- הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה [הסרה והתקנה מחדש של התוכנה](#).
- בתיבת הדו-שיח העדפות הדפסה, בחר איכות הדפסה נמוכה יותר.

ודא שטענת את הנייר בצורה נכונה.

לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

בעיות העתקה

בדוק אם קיימות נוריות מהבהבות או הודעות שגיאה במדפסת.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הודעות שגיאה](#).

ודא שמשטח הזכוכית של הסורק נקי.

לחלחל במים מטלית נקייה ונטולת סיבים ונגב את בעדינות את משטח הזכוכית של הסורק וכן גם את רצועת הזכוכית הצרה לידו.

הסר תבניות תמונה מכתבי-עת או עיתונים (מחיקת רשת).

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. לחץ על הצג הגדרות העתקה נוספות ולאחר מכן לחץ על מתקדם.

תיבת הדו-שיח הגדרות העתקה מתקדמות נפתחת.

4. בכרטיסייה תבניות תמונה, בחר הסרת תבניות תמונה מכתב-עת/עיתון (מחיקת רשת) ולאחר מכן לחץ על אישור.

5. לחץ על העתק כעת.

ודא שהמסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה על משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.

לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

בדוק את גודל הנייר.

ודא שגודל הנייר בשימוש מתאים לגודל שבחרת בלחצני הבקרה או במרכז ה- **Dell All-In-One**.

בעיות סריקה

בדוק אם קיימות נוריות מהבהבות והודעות שגיאה במדפסת.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הודעות שגיאה](#).

בדוק את כבל ה- **USB**.

- ודא שכבל ה- USB מחובר היטב למדפסת ולמחשב.
- כבה את המחשב, חבר את כבל ה- USB כפי שמוצג בפוסטר התקנת המדפסת ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.

קבע אם תוכנת המדפסת מותקנת.

ב- *Windows Vista*:

1. לחץ על  תוכניות.

2. לחץ על **Dell Printers**.

ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.


אם המדפסת אינה מופיעה ברשימת המדפסות, תוכנת המדפסת אינה מותקנת. התקן את תוכנת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [הסרה והתקנה מחדש של התוכנה](#).

תקן בעיות תקשורת בין המדפסת לבין המחשב.

- הסר את כבל ה- USB מהמדפסת ומהמחשב ולאחר מכן חבר חזרה.
- כבה את המדפסת. נתק את כבל החשמל של המדפסת מהשקע החשמל. חבר חזרה את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל והפעל את המדפסת.
- הפעל מחדש את המחשב.

שנה את רזולוציית הסריקה לערך נמוך יותר אם הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב.

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות.

4. בחר ברזולוציית סריקה נמוכה בתפריט בחירת איכות סריקה.

5. לחץ על סרוק כעת.

שנה את רזולוציית הסריקה לערך גבוה יותר אם איכות התמונה הסרוקה ירודה.

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות.

4. בחר ברזולוציית סריקה גבוהה בתפריט בחירת איכות סריקה.

5. לחץ על סרוק כעת.

הסר תבניות תמונה מכתבי-עת או עיתונים (מחיקת רשת).

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות ולאחר מכן לחץ על מתקדם.

תיבת הדו-שיח הגדרות סריקה מתקדמות נפתחת.

4. בכרטיסייה תבניות תמונה, בחר הסרת תבניות תמונה מכתב-על/עיתון (מחיקת רשת) ולאחר מכן לחץ על אישור.

5. לחץ על סרוק כעת.

בחר יישום אחר אם סריקה ליישום נכשלת.

שימוש בלחצני הבקרה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל סריקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

2. בכרטיסייה מצב סריקה השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל סריקה למחשב ולאחר מכן לחץ על לחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לבחור יישום שונה.

שימוש במחשב

1. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  - תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר יישום אחר.

הערה: אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

ודא שהמסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה ב- **ADF** או על משטח הזכוכית של הסורק.

לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

ודא שמשטח הזכוכית של הסורק נקי.

לחלחל במים מטלית נקייה ונטולת סיבים ונגב את בעדינות את משטח הזכוכית של הסורק וכן גם את רצועת הזכוכית הצרה לידו.

ודא שהפעלת הן את המדפסת והן את המחשב וכי כבל ה- **USB** מוכנס היטב.

ודא שהמחשב מחובר לקו טלפון אנלוגי פעיל.

- השימוש בפונקציית הפקס מחייב חיבור טלפון למודם הפקס במחשב.
- בעת שימוש בשירות פס רחב מסוג DSL, ודא שמסנן DSL מותקן בחוט הטלפון. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק שירותי האינטרנט.
- בעת ניסיון לשגר פקס, ודא שהמחשב אינו מחובר לאינטרנט באמצעות מודם חיוג.

בעת שימוש במודם חיצוני, ודא שהמודם מופעל ומחובר בצורה נכונה למחשב.

כאשר זיכרון המדפסת מלא, הדפס דוח פעילות פקס ושלח שוב את העמודים שלא שודרו.

בעת שיגור פקסים צבעוניים, הגדר את המדפסת לסריקת מסמכי המקור לאחר החיוג.

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה - .
 3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל חיוג ושיגור ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל סריקה ולאחר מכן לחץ על לחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל לאחר שיגור.
 6. לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את השינויים.
- הערה: הגדרות אלה יישומות לכל עבודות הפקס הבאות.

אם שיחה מזוהה אינה פועלת, ודא שבחרת דפוס נכון של שיחה מזוהה.

דפוס זיהוי השיחה המזוהה נקבע על-ידי המדינה או האזור שנבחרו במהלך ההגדרה הראשונית. אם הטלפונים במדינתך משתמשים בשני דפוסי זיהוי, פנה לחברת הטלפון כדי לברר איזה דפוס מוקצה לך.

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה - .
 3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל צלצול ומענה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל דפוס שיחה מזוהה ולאחר מכן לחץ על לחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לבחור אפשרות.
- בחר דפוס 1 אם הטלפונים במדינתך רשומים לשימוש בדפוס זיהוי מסוג (frequency-shift keying (FSK).
 - בחר דפוס 2 אם הטלפונים במדינתך רשומים לשימוש בדפוס זיהוי מסוג (dual tone multifrequency (DTMF).

6. לחץ על הלחצן בחירה -

אם איכות הפקס ירודה, הגדר את איכות הפקס היוצא למצב **חדה במי וחד**.

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה -

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל איכות ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל חדה במי וחד.

5. לחץ על הלחצן בחירה -

אם איכות הפקס המתקבל עדיין ירודה, ייתכן שמכשיר הפקס בקצה המקבל מגביל את איכות הפקס. התאמות כלשהן שאתה עורך במדפסת אינן משפיעות על איכות הפקס המתקבלים בצד השני.

בעיות רשת

בדיקת אספקת חשמל

ודא שנורית ההפעלה של המדפסת דולקת.

בדיקת כבל

- ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע החשמל.
- ודא שכבל ה-USB אינו מחובר.

בדוק את חיבור הרשת.

ודא שהמדפסת מחוברת לחיבור רשת פעיל.

אתחול המחשב

כבה את המחשב והפעל מחדש.

לקבלת מידע על הגדרה ושימוש, עיין בתיעוד מתאם הרשת.

בעיות כרטיס זיכרון

ודא שניתן להשתמש במדפסת בסוג כרטיס הזיכרון שבו אתה משתמש.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הדפסת מכרטיס זיכרון או כונן USB](#).

הכנס כרטיס זיכרון אחד בכל פעם.

הכנס את כרטיס הזיכרון עד שייעצר.

המדפסת לא תקרא את תוכן כרטיס הזיכרון אם אינו מוכנס בצורה נאותה בחריץ כרטיס הזיכרון.

בעת הדפסת תמונות מכרטיס זיכרון, ודא שתבנית הקובץ של התמונות נתמכת על-ידי המדפסת.

ניתן להדפיס ישירות מכרטיס זיכרון רק תמונות בתבנית JPEG ובתבנית מוגבלת של TIFF. נתמכים רק קובצי TIFF שנוצרו ישירות במצלמות סטילס דיגיטליות ולא שונו על-ידי יישום כלשהו. אם ברצונך להדפיס תצלומים המאוחסנים בכרטיס הזיכרון בתבנית שונה, עליך להעביר את התצלומים למחשב לפני הדפסתם.

ודא שהמדפסת לא מחוברת למצלמה דיגיטלית מאפשרת **PictBridge**.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הדפסת תצלומים ממצלמה מאפשרת PictBridge](#).

בעיות נייר

ודא שטענת את הנייר בצורה נכונה.

לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

השתמש רק בנייר המומלץ עבור המדפסת.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הנחיות למדיית הדפסה](#).

טען כמויות נייר קטנות יותר בעת הדפסת עמודים מרובים.

לקבלת מידע נוסף, ראה [הנחיות למדיית הדפסה](#).

ודא שהנייר אינו מקומט, קרוע או פגום.

בדוק שאין חסימת נייר.

לקבלת מידע נוסף, ראה [ניקוי חסימת נייר](#).

שיפור איכות הדפסה

אם אינך מרוצה מאיכות ההדפסה של המסמכים, קיימות מספר דרכים שונות לשפר את איכות ההדפסה.

- השתמש בנייר מתאים. לדוגמה, השתמש ב: נייר צילום פרמיום של Dell™ אם אתה מדפיס תצלומים באמצעות מיכל הדיו לצילום.
- בחר איכות הדפסה גבוהה יותר.

כדי לבחור איכות הדפסה גבוהה יותר:

1. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ—הדפסה.

תיבת הדו-שיח הדפסה נפתחת.

2. לחץ על העדפות, מאפיינים, אפשרויות או הגדרות (בהתאם לתוכנית או למערכת ההפעלה).

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

3. בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר הגדרת איכות הדפסה גבוהה יותר.

4. הדפס שוב את המסמך.

5. אם איכות ההדפסה לא השתפרה, נסה ליישר או לנקות את מכלי הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה [יישור מכלי דיו](#) וכן [ניקוי חריצי ההדפסה של מיכל הדיו](#).

לקבלת פתרונות נוספים, עבור אל, <http://support.jp.dell.com>.

הנחיות כלליות לבחירת או טעינת מדיית הדפסה

- ניסיון להדפיס על נייר לח, מסתלסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה טובה ביותר, השתמש רק בנייר מאיכות גבוהה המיועד למכשירי העתקה.
- הימנע משימוש בנייר עם אותיות מובלטות, חיתוכים או מרקם חלק או גס מדי. עלולות להתרחש חסימות נייר.
- אחסן נייר באריזתו עד שתהיה מוכן להשתמש בו. הנח קרטונים על משטחים או מדפים, לא על הרצפה.
- אל תניח אובייקטים כבדים על המדיה, בין אם היא נמצאת באריזה ובין אם לא.
- שמור את הנייר הרחוק מגורמי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לקימוט או סלסול.
- שמור נייר שאינו בשימוש בטמפרטורה שבין 15 עד 30 מעלות צלזיוס. לחות יחסית צריכה להיות בין 10% לבין 70%.
- במהלך האחסון, יש להשתמש באריזה עמידה בלחות, דוגמת מיכל או שקית פלסטיק, כדי למנוע זיהום הנייר באבק ובלחות.

הדפסת מכרטיס זיכרון או כונן USB

[הדפסת תצלומים](#)

[הדפסת קובצי Office](#)

רוב המצלמות הדיגיטליות משתמשות בכרטיס זיכרון לאחסון תצלומים. המדפסת תומכת בסוגים הבאים של כרטיסי זיכרון:

- CompactFlash Type I וכן Type II

- Memory Stick

- Memory Stick PRO

- Memory Stick Duo (עם מתאם)

- Mini SD (עם מתאם)


- Microdrive

- Secure Digital


- MultiMedia Card

- xD Picture Card

יש להכניס את כרטיסי הזיכרון כאשר התווית פונה כלפי מעלה. בקורא הכרטיסים קיימים ארבעה חריצים המתאימים לסוגי כרטיסים אלה ונורית המהבהבת כדי לציין שהכרטיס נקרא או משדר נתונים.


 **הערה:** אל תכניס יותר מכרטיס זיכרון אחד בו-זמנית.

המחבר שמשמש עבור PictBridge יכול לשמש גם כדי לגשת למידע המאוחסן בכונני USB.

 **הודעה:** אל תסיר את כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB ואל תיגע במדפסת באזור כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB בעת שמתבצעת קריאה, כתיבה או הדפסה פעילה מהתקנים אלה.

 **הערה:** אל תכניס כונן USB אם כרטיס זיכרון מוכנס כבר במדפסת.

כשאתה מכניס כרטיס זיכרון או כונן USB (USB key), המדפסת עוברת אוטומטית למצב תצלום אם הם מכילים קובצי תצלומים דיגיטליים בלבד. אם בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB מאוחסנים הן מסמכים והן תצלומים, בתצוגה מוצגת השאלה אלו קבצים להדפיס. לקבלת מידע נוסף, ראה [מצב תצלום](#).

 **הערה:** המדפסת תומכת בפורמט נתונים FAT32. קבצים המאוחסנים בתבנית NTFS יש להמיר לתבנית נתונים FAT 32 לפני הכנסת כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB במדפסת.


הדפסת תצלומים




שמירת תצלומים במחשב


1. הכנס כרטיס זיכרון או כונן USB.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים תצלומים בלבד, המדפסת עוברת אוטומטית למצב תצלום.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים מסמכים ותצלומים, בתצוגה מוצגת השאלה אלו קבצים להדפיס. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה כדי לגלול אל

תצלומים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - 

2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל שמירת תצלומים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - 

3. לחץ על הלחצן התחלה - 




מנהל כרטיס הזיכרון מופעל במחשב.




4. בצע את ההוראות המופיעות בתיבת הדו-שיח מנהל כרטיס הזיכרון לגבי אופן העברת התצלומים למחשב.

הדפסת כל התצלומים


1. הכנס כרטיס זיכרון או כונן USB.


אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים תצלומים בלבד, המדפסת עוברת אוטומטית למצב תצלום.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים מסמכים ותצלומים, בתצוגה מוצגת השאלה אלו קבצים להדפיס. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל תצלומים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - 

2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל הדפסת תמונות ולאחר מכן לחץ על פעמיים על הלחצן בחירה -  שבלחצני הבקרה.

המדפסת מדפיסה את כל התצלומים בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB.


 **הערה:** אם ברצונך להדפיס רק חלק מהתצלומים בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB, השתמש בגיליון הגהה כדי לבחור את התצלומים להדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הדפסת תצלומים באמצעות גיליון הגהה](#).

 **הערה:** ניתן להדפיס ישירות מכרטיס זיכרון או מכונן USB רק תמונות בתבנית JPEG ובתבנית מוגבלת של TIFF. נתמכים רק קובצי TIFF שנוצרו ישירות במצלמות סטילס דיגיטליות ולא שונו על-ידי יישום כלשהו. אם ברצונך להדפיס תצלומים המאוחסנים בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB בתבנית שונה, עליך להעביר את התצלומים למחשב לפני הדפסתם. לקבלת מידע נוסף, ראה [שמירת תצלומים במחשב](#).


הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית באמצעות DPOF

DPOF (Digital Print Order Format) היא תכונה הזמינה בחלק מהמצלמות הדיגיטליות המאפשרת לאחסן מידע הגדרות הדפסה בכרטיס זיכרון יחד עם התצלומים שברצונך להדפיס. באמצעות מצלמה דיגיטלית מאופשרת DPOF, ניתן לציין אילו תצלומים בכרטיס הזיכרון יודפסו, את מספר ההעתקים להדפסה והגדרות הדפסה אחרות. המדפסת מזהה הגדרות אלה בעת שאתה מכניס את כרטיס הזיכרון בהריץ כרטיס הזיכרון שבמדפסת.


1. טען נייר צילום/מבריק כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

 **הערה:** ודא שגודל הנייר הטעון אינו קטן מהגודל שציינת בבחירת ה-DPOF.

2. הכנס את כרטיס הזיכרון. המדפסת עוברת אוטומטית למצב תצלום.

 **הערה:** אל תכניס יותר מכרטיס זיכרון אחד או כונן USB אחד בו-זמנית.

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל הדפסת DPOF.

4. לחץ על הלחצן התחלה - 

הדפסת תצלומים באמצעות גיליון הגהה

1. הכנס כרטיס זיכרון או כונן USB.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים תצלומים בלבד, המדפסת עוברת אוטומטית למצב תצלום.

אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים מסמכים ותצלומים, בתצוגה מוצגת השאלה אלו קבצים להדפיס. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל תצלומים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

הערה: ניתן להדפיס ישירות מכרטיס זיכרון או מכונן USB רק תמונות בתבנית JPEG ובתבנית TIFF. אם ברצונך להדפיס תצלומים המאוחסנים בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB בתבנית שונה, עליך להעביר את התצלומים למחשב לפני הדפסתם. לקבלת מידע נוסף, ראה [שמירת תצלומים במחשב](#).

2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל גיליון הגהה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הדפסת גיליון הגהה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לציין אלו תצלומים בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB להדפיס בגיליון ההגהה.

ניתן לבחור מבין	כדי
הכל	להדפיס בגיליון ההגהה את כל התצלומים בכרטיס הזיכרון או בכונן ה-USB.
25 אחרונים	להדפיס בגיליון ההגהה את 25 התצלומים האחרונים.
טווח תאריכים	להדפיס רק תצלומים שנוצרו בטווח תאריכים מסוים.

5. לחץ על הלחצן התחלה -

גיליון ההגהה מודפס.

6. בצע את ההוראות בגיליון ההגהה כדי לבחור את התצלומים להדפסה וכדי לבחור פריסה וסוג נייר שבהם יש להשתמש.

מלא את העיגול עם סמל העין האדומה מתחת לתצלום כדי להפחית את אפקט העין האדומה בהדפס.



הערה: הקפד למלא לחלוטין את העיגולים בעת ביצוע הבחירות.

7. טען את גיליון ההגהה על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

8. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

הערה: ודא שגודל הנייר שטענת במדפסת מתאים לגודל הנייר שציינת בגיליון ההגהה.

הערה: להדפסת תצלומים מומלץ להשתמש בנייר צילום/מבריק.

9. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל סריקת גיליון הגהה ולאחר מכן לחץ על הלחצן התחלה - .

הודעה: אל תסיר את כרטיס הזיכרון ואל תכבה את המדפסת עד להדפסת התצלומים שבחרת בגיליון ההגהה התצלומים. גיליון ההגהה הופך לבלתי חוקי עם הסרת כרטיס הזיכרון מהמדפסת או בכל כיבוי של המדפסת.

הדפסת קובצי Office

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. הכנס כרטיס זיכרון בחריץ כרטיס זיכרון או כונן USB ביציאת ה-PictBridge.
אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים מסמכים בלבד, המדפסת עוברת אוטומטית למצב קובץ OFFICE.
אם כרטיס הזיכרון או כונן ה-USB מכילים מסמכים ותצלומים, בתצוגה מוצגת השאלה אלו קבצים להדפיס. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל מסמכים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
לקבלת מידע על סוגי הקבצים הנתמכים במדפסת, ראה [מצב קובץ Office](#).
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול לקובץ שברצונך להדפיס.
4. לחץ על הלחצן התחלה - .

מפרטים

- [תמיכה במערכת הפעלה](#)
- [מפרטי ודרישות זיכרון](#)
- [גדלים וסוגים של מדיה](#)
- [כבלים](#)

- [סקירה](#)
- [מפרטים סביבתיים](#)
- [צריכת חשמל ודרישות](#)
- [יכולות מצב פקס](#)
- [יכולת מצב הדפסה וסריקה](#)

סקירה

<ul style="list-style-type: none"> • 32 MB SDRAM • 4 MB FLASH • 2 MB Fax 	זיכרון
USB 2.0 high-speed	קישוריות
1,000 עמודים בחודש	מחזור עבודה (ממוצע)
<ul style="list-style-type: none"> • מדפסת: 18,000 עמודים • סורק: 12,000 סריקות • ADF: 6,000 סריקות 	אורך חיי המדפסת

מפרטים סביבתיים

טמפרטורה/לחות יחסית

לחות יחסית (ללא עיבוי)	טמפרטורה	תנאי
8 עד 80%	16° עד 32° C	פעולה
5 עד 80%	1° עד 60° C	אחסון
5 עד 100%	- 40° עד 60° C	משלוח

צריכת חשמל ודרישות

V 90-255	כניסת AC נקובה
Hz 47 עד 63 Hz	תדירות נקובה
VAC 90	כניסת AC מינימלית
VAC 255	AC


	מקסימלית	כניסת
A 1.0	מתח הזנה מקסימלי	
	צריכת השמל ממוצעת	
W 10	מצב המתנה	
W 32	מצה פעולה	

יכולות מצב פקס

כאשר אתה סורק לצורך שיגור בפקס, המסמך נסרק ב- 200 dpi (נקודות לאינץ'). ניתן לשגר בפקס מסמכים בשחור ולבן.

כדי ששיגור הפקסים יפעל כשורה, המדפסת חייבת באפשרות גישה למחשב המחובר לקו טלפון אנלוגי.

 **הערה:** אם אתה משגר פקס באמצעות קו טלפון המחובר לקו DSL, התקן מסנן DSL כדי למנוע הפרעות לאות של הפקס-מודם האנלוגי.

 **הערה:** מודמים מסוג ISDN (integrated service digital network) או כבלים אינם מודם-פקס ואינם נתמכים לצורך שיגור וקבלת פקס.

יכולת מצב הדפסה וסריקה

המדפסת יכולה לסרוק מ- 72 עד 19,200 dpi. למרות שיכולת זו קיימת במדפסת, Dell™ ממליצה להשתמש ברזולוציות מוגדרות מראש.

רזולוציית הדפסה		רזולוציית סריקה	רזולוציית הדפסה וסריקה
כל מדיה אחרת	נייר צילום/מבריק		
x 600 dpi 300	x 600 dpi 600	x 150 dpi 150	טיוטה
x 600 dpi 600	x 1200 dpi 1200	x 300 dpi 300	רגילה
x 1200 dpi 1200	x 1200 dpi 4800	x 600 dpi 600	תצלום

תמיכה במערכת הפעלה

המדפסת תומכת במערכות ההפעלה:

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

מפרטי ודרישות זיכרון

מערכת ההפעלה חייבת לענות לדרישות המינימום הבאות:

מערכת הפעלה	מהירות מעבד (MHz)	RAM (MB)	דיסק קשיח
Microsoft Windows Vista	MHz Pentium®/Celeron 800®	512	GB 20 (GB 15 שטח פנוי)

MB 500	256	MHz Pentium/Celeron 800	Microsoft Windows XP
MB 500	256	MHz Pentium/Celeron 800	Microsoft Windows 2000

גדלים וסוגים של מדיה

טען עד:	גודל נתמך:	סוג מדיה:
100 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> (Letter: 8.5 x 11 inches (216 x 279 mm (A4: 8.27 x 11.69 inches (210 x 297 mm (Legal: 8.5 x 14 inches (216 x 355.6 mm 	נייר רגיל או נייר מאט במשקל כבד
20 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> A4 Banner Letter Banner 	נייר כרוזת
10 מעטפות	<ul style="list-style-type: none"> Envelopes: 3 7/8 x 8 7/8 inches 9 Envelopes: 4 1/8 x 9 1/2 inches 10 Envelopes: 3 1/4 x 6 1/2 inches 3/4 6 Envelopes: 3 7/8 x 7 1/2 inches 3/4 7 A2 Baronial Envelopes: 111 x 146 mm B5 Envelopes: 176 x 250 mm C5 Envelopes: 162 x 229 mm C6 Envelopes: 114 x 162 mm DL Envelopes: 110 x 220 mm Chokei 3 Envelopes: 120 x 235 mm Chokei 4 Envelopes: 90 x 205 mm Chokei 40 Envelopes: 90 x 225 mm Kakugata 3 Envelopes: 216 x 277 mm Kakugata 4 Envelopes: 197 x 267 mm Kakugata 5 Envelopes: 190 x 240 mm Kakugata 6 Envelopes: 162 x 229 mm 	מעטפות
25 כרטיסים	<ul style="list-style-type: none"> Photo/Post card: 4 x 6 inches Index card: 3 x 5 inches 	כרטיסי ברכה, כרטיסיות, גלויות או גלויות תצלום
25 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> (x 11 inches (216 x 279 mm 8.5 (A4: 8.27 x 11.69 inches (210 x 297 mm (x 6 inches (101.6 x 152.4 mm 4 	נייר צילום/מבריק
10 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> (x 11 inches (216 x 279 mm 8.5 (A4: 8.27 x 11.69 inches (210 x 297 mm 	נייר גיהוץ לחולצות
50 שקפים	<ul style="list-style-type: none"> (x 11 inches (216 x 279 mm 8.5 (A4: 8.27 x 11.69 inches (210 x 297 mm 	שקפים
100 גיליונות	<p>הנייר חייב להתאים לממדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Width: 3.0 – 8.5 inches (76 – 216 mm (Length: 5.0 – 17.0 inches (127 – 432 mm 	נייר בגודל מותאם אישית

כבלים







המדפסת משתמשת בכבל USB (נמכר בנפרד).




[העתקת מסמכים](#)[העתקת תצלומים](#)[העתקת מסמך דו-צדדי](#)[הכנת העתק דו-צדדי](#)[שינוי הגדרות העתקה](#)

העתקת מסמכים

שימוש בלחצני הבקרה

1. הפעל את המדפסת.
 2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).
 3. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
 4. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה  כדי לגלול אל העתקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 5. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה  כדי לגלול בתפריטי המשנה ולשנות את ההגדרות. לקבלת מידע נוסף, ראה [מצב העתקה](#).
 6. לחץ על הלחצן התחלה - .
-  הערה: אם תלחץ על הלחצן התחלה -  ללא שינוי ההגדרות בתפריטי המשנה של ההעתקה, ההעתק מודפס עם הגדרות ברירת המחדל הנוכחיות.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
 2. טען את הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).
 3. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
 4. ב- *Windows Vista™*:
 - a. לחץ על  תוכניות.
 - b. לחץ על **Dell Printers**.
 - c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.
- ב- *Windows® XP* או *Windows 2000*: לחץ על התחלה - תוכניות או על כל התוכניות - **Dell Printers** - **Dell AIO Printer 948**.

5. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

6. בחר את מספר ההעתיקים (1-99) ולאחר מכן ציין את הגדרת הצבע בתפריט הנפתח העתקה.

7. לחץ על הצג הגדרות העתקה נוספות כדי להתאים אישית את ההעתקה.

8. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על העתק כעת.



העתקת תצלומים



שימוש בלחצני הבקרה



1. הפעל את המדפסת.


2. טען נייר צילום/מבריק כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

3. טען תצלום מקור על משטח הזכוכית של הסורק. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול אל העתקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול אל איכות ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

6. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול אל תצלום ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

7. לחץ על הלחצן התחלה - .

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען נייר צילום/מבריק כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת נייר](#).

3. טען תצלום מקור על משטח הזכוכית של הסורק. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

4. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:


לחץ על התחלה - תוכניות או על כל התוכניות - **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

5. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.


6. לחץ על תצוגה מקדימה כעת.
7. התאם את הקווים המקווקווים סביב לחלק התמונה שברצונך להעתיק.
8. בחר את מספר ההעתקים (1-99) ולאחר מכן ציין את הגדרות הצבע בתפריט הנפתח העתקה.
9. לחץ על הצג הגדרות העתקה נוספות כדי להתאים אישית את ההעתקה.
10. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על העתק כעת.

העתקת מסמך דו-צדדי


1. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
2. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה < > כדי לגלול אל העתקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה < > כדי לגלול אל העתקים דו-צדדיים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה < > כדי לגלול אל מקור דו-צדדי, העתק חד-צדדי או אל מקור דו-צדדי, העתק דו-צדדי ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. לחץ על הלחצן התחלה - .
6. בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

הכנת העתק דו-צדדי

המדפסת מגיע עם יחידת דופלקס מוכללת המבצעת הדפסה דו-צדדית של המסמך ללא צורך לכוון מחדש את הגיליון. היחידה אוספת את הנייר לאחר הדפסה על צד אחד ומזינה אותו חזרה למדפסת להדפסה על הצד שריק עדיין.

 **הערה:** להכנת העתקים דו-צדדיים, השתמש בנייר רגיל בגודל Letter או A4. לא ניתן להכין העתקים דו-צדדיים על מעטפות, כרטיסים או נייר צילום.

1. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

2. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה < > כדי לגלול אל העתקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה < > כדי לגלול אל העתקים דו-צדדיים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה < > כדי לגלול אל מקור חד-צדדי, העתק דו-צדדי (אם אתה מעתיק מסמך חד-צדדי) או מקור דו-צדדי, העתק דו-צדדי (אם אתה מסמך דו-צדדי) ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. לחץ על הלחצן התחלה - .

שינוי הגדרות העתקה

שימוש בלחצני הבקרה

אם אתה משתמש במדפסת כמכונת העתקה עצמאית, באפשרותך לשנות את הגדרות ההעתקה בתפריטי מצב העתקה בלחצני הבקרה. לקבלת מידע נוסף על הגדרות, ראה [מצב העתקה](#).

שימוש במחשב

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. בחר את מספר ההעתקים (99-1) ואת הגדרת הצבע בתפריט הנפתח העתקה.

4. לחץ על הצג הגדרות העתקה נוספות כדי:

- לבחור איכות הדפסה.
- לבחור גודל הנייר.
- לבחור את הגודל של מסמך המקור.
- להבהיר או להכהות את המסמך.
- להגדיל או להקטין את המסמך.

5. לחץ על הלחצן מתקדם כדי לשנות אפשרויות דוגמת גודל נייר ואיכות.

6. לעריכת שינויים כלשהם, לחץ על הכרטיסיות הבאות:

לחץ על כרטיסיה זו:	כדי:
הדפסה	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור את גודל וסוג הנייר. • לבחור אפשרויות להדפסה ללא שוליים. • לבחור איכות ההדפסה. • לאסוף עותקים. • להדפיס עמוד אחרון תחילה.
סריקה	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור את עומק הצבע ורזולוציית הסריקה. • לבצע חיתוך אוטומטי של התמונה הנסרקה. • להתאים את הרגישות של כלי החיתוך האוטומטי. • להגדיר את גודל האזור לסריקה.
שיפורי תמונה	<ul style="list-style-type: none"> • ליישר תמונות לאחר סריקה (ביטול הטיה). • להדד תמונות מטושטשות. • להתאים את הבהירות של התמונה. • להתאים את עקומת ניגודיות הצבע (גאמה) של התמונה.
תבניות תמונה	<ul style="list-style-type: none"> • להחליק המרה של תמונה בגווני אפור לתבנית נקודות בשחור ולבן. • להסיר תבניות תמונה מכתבי-עת או עיתונים (מחיקת רשת).

7. לחץ על אישור.

8. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על העתק כעת.

● [מדיניות התמיכה הטכנית של Dell](#)

● [יצירת קשר עם Dell](#)

● [מדיניות אחריות והחזרות](#)

מדיניות התמיכה הטכנית של Dell

תמיכה טכנית הניתנת על-ידי טכנאי דורשת שיתוף פעולה של הלקוח בתהליך פתרון הבעיה ומטפלת בשחזור מערכת ההפעלה, תוכנה ומנהלי התקנים של תוכנה וחומרה לתצורת ברירת המחדל המקורית, כפי ששווקה על-ידי Dell, כמו גם אימות תפקודיות נאותה של המדפסת וכל חומרה המותקנת על-ידי Dell. בנוסף לתמיכה טכנית זו הניתנת על-ידי טכנאי, זמינה גם תמיכה מקוונת של Dell Support. ייתכן שניתן לרכוש גם אפשרויות תמיכה טכנית נוספות.

Dell מספקת תמיכה טכנית מוגבלת עבור המדפסת וכל תוכנה המותקנת על-ידי Dell וכן ציוד היקפי. תמיכה עבור תוכנה וציוד היקפי של צד שלישי מסופקת על-ידי היצרן המקורי, כולל פריטים שנרכשו ו/או הותקנו באמצעות ReadyWare, Software and Peripherals (DellWare) וכן Custom Factory Integration (CFI/DellPlu).

יצירת קשר עם Dell

באפשרותך לגשת לתמיכת Dell באתר support.dell.com. בדף WELCOME TO DELL SUPPORT, בחר את האזור שלך ומלא את הפרטים הנדרשים כדי לגשת לכלי תמיכה ולמידע.

ניתן לפנות ל-Dell בצורה אלקטרונית בכתובות הבאות:

- אינטרנט

[/www.dell.com](http://www.dell.com)

(מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד) [/www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap)

(יפן בלבד) [/www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp)

(אירופה בלבד) www.euro.dell.com

(מדינות אמריקה הלטינית) [/www.dell.com/la](http://www.dell.com/la)

(קנדה בלבד) www.dell.ca

- (Anonymous file transfer protocol (FTP

ftp.dell.com

היכנס בתור משתמש: אנונימי והשתמש בכתובת הדואר האלקטרוני שלך כסיסמה.

- שירות תמיכה אלקטרוני

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

(מדינות אמריקה הלטינית וקריביים בלבד) la-techsupport@dell.com

(מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד) apsupport@dell.com

(יפן בלבד) support.jp.dell.com

support.euro.dell.com (אירופה בלבד)

- שירות אלקטרוני להצעות מחיר

apmarketing@dell.com (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

sales_canada@dell.com (קנדה בלבד)






מדיניות אחריות והחזרות


Dell ("Dell Inc") מייצרת את מוצרי החומרה שלה מחלקים ורכיבים חדשים או שווי ערך להדשים בהתאם לתקן המקובל בתעשייה לקבלת פרטים על אחריות Dell עבור המדפסת שברשותך, עיין בספר השימוש.


- [סריקה עמודים בני עמוד אחד ותצלומים יחידים](#)
- [שמיירת תמונה במחשב](#)
- [סריקת מסמכים מרובי עמודים באמצעות ה-ADF](#)
- [שליחת תמונה או מסמך סרוקים בדואר אלקטרוני](#)
- [סריקת תצלומים מרובים לקובץ יחיד](#)
- [שינוי גודל תמונות או מסמכים](#)
- [סריקת מסמך או תצלום ברשת](#)
- [ניקוי העתקים סרוקים של פריטי עיתון](#)
- [עריכת טקסט סרוק באמצעות זיהוי תווים אופטי \(OCR\)](#)
- [המרת אוסף התצלומים לתבנית אלקטרונית](#)
- [עריכת תמונות סרוקות](#)
- [שינוי הגדרות סריקה](#)

סריקה עמודים בני עמוד אחד ותצלומים יחידים


שימוש בלחצני הבקרה



1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים. אם ברצונך לסרוק ברשת, ודא שהמדפסת מחוברת לרשת.
 2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
-  הערה: אל תטען במזוין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, גלויות צילום, נייר צילום או תמונות קטנות. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
3. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה  כדי לגלול אל סריקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 4. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה  כדי לגלול אל סריקה למחשב ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
 5. אם המדפסת מחוברת בצורה מקומית:
 - a. המדפסת מורידה את רשימת היישומים מהמחשב.


השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה  כדי לגלול ביישומים הזמינים שאליהם ניתן לשלוח את הסריקה.


 - b. כאשר היישום שבו ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - .


אם המדפסת מחוברת לרשת:

 הערה: ניתן לחבר את המדפסת לרשת רק באמצעות מתאם רשת של Dell™ (נמכר בנפרד).

 - a. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה  כדי לגלול במחשבים הזמינים שאליהם ניתן לשלוח את הסריקה.
 - b. כאשר המחשב שבו ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - .
 - c. אם למחשב משוך מספר PIN, השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת ארבע ספרות ה-PIN.

 הערה: כבירת מחדל, ה-PIN אינו נדרש; הוא נדרש רק אם ה-PIN הוגדר במחשב שאליה ברצונך לשלוח את הסריקה. ניתן להציג או לשנות את ה-PIN או את שם המחשב שאליה שולח את הסריקה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת שם מחשב ו-PIN](#).

d. לחץ על הלחצן בחירה - 


6. לחץ על הלחצן התחלה - 

המדפסת סורקת את העמוד. עם השלמת הסריקה, נוצר קובץ ביישום שנבחר.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

 **הערה:** אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, גלויות צילום, נייר צילום או תמונות קטנות. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

3. ב- *Windows Vista*TM:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.



c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows*[®] XP או *Windows 2000*:


לחץ על התחלה – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

 **הערה:** באפשרותך לפתוח את מרכז ה- **Dell All-In-One** גם מתוך לחצני הבקרה במדפסת. כאשר המדפסת נמצאת במצב סריקה, לחץ על הלחצן התחלה -  .

5. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר את התוכנית שבה ברצונך להשתמש.

 **הערה:** אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

6. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי להתאים אישית את הסריקה.

7. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על סרוק כעת.

סריקת מסמכים מרובי עמודים באמצעות ה-ADF

שימוש בלחצני הבקרה

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים. אם ברצונך לסרוק ברשת, ודא שהמחשב מחובר לרשת.

2. טען את מסמך המקור במזין המסמכים האוטומטי (ADF). לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה כדי לגלול אל סריקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .



4. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה כדי לגלול אל סריקה למחשב ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

5. אם המדפסת מחוברת בצורה מקומית:

a. המדפסת מורידה את רשימת היישומים מהמחשב.

b. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה כדי לגלול ביישומים הזמינים שאליהם ניתן לשלוח את הסריקה.

c. כאשר היישום שבו ברצונך להשתמש מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - .

אם המדפסת מחוברת לרשת:

הערה: ניתן לחבר את המדפסת לרשת רק באמצעות מתאם רשת של Dell (נמכר בנפרד).

a. השתמש בלחצני החץ ימינה ושמאלה כדי לגלול במחשבים הזמינים שאליהם ברצונך לשלוח את הסריקה.

b. כאשר המחשב שאליו ברצונך לסרוק מופיע בתצוגה, לחץ על הלחצן בחירה - .

c. אם למחשב משויך מספר PIN, השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת ארבע ספרות ה-PIN.

הערה: כברירת מחדל, ה-PIN אינו נדרש; הוא נדרש רק אם ה-PIN הוגדר במחשב שאליו ברצונך לשלוח את הסריקה. ניתן להציג או לשנות את ה-PIN או את שם המחשב שאליו שולח את הסריקה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת שם מחשב ו-PIN](#).

d. לחץ על הלחצן בחירה - .

6. לחץ על הלחצן התחלה - .

המדפסת סורקת את כל העמודים שטעונים ב-ADF. לאחר שכל העמודים ב-ADF נסרקו, ביישום הנבחר, נוצר קובץ יחיד המכיל את כל העמודים הסרוקים.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. ב-Windows Vista:

a. לחץ על תוכניות.

b. לחץ על Dell Printers.

c. לחץ על Dell AIO Printer 948.

ב-Windows XP ו-Windows 2000:

לחץ על התחלה - תוכניות או על כל התוכניות - Dell AIO Printer 948 - Dell Printers.

4. בחר מרכז ה-Dell All-In-One.

מרכז ה-Dell All-In-One נפתח.

הערה: באפשרותך לפתוח את מרכז ה-Dell All-In-One גם מתוך לחצני הבקרה במדפסת. כאשר המדפסת נמצאת במצב סריקה, לחץ על הלחצן התחלה - . מרכז ה-Dell All-In-One נפתח.

5. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר את התוכנית שבה ברצונך להשתמש.

הערה: אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

6. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי להתאים אישית את הסריקה.

7. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על סרוק כעת.

המדפסת סורקת את כל העמודים שטעונים ב- ADF. לאחר שכל העמודים ב- ADF נסרקו, ביישום הנבחר, נוצר קובץ יחיד המכיל את כל העמודים הסרוקים.

סריקת תצלומים מרובים לקובץ יחיד

הערה: סקירת עמודים מרובים אינה נתמכת בחלק מהתוכניות.

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.


c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

הערה: באפשרותך לפתוח את מרכז ה- **Dell All-In-One** גם מתוך לחצני הבקרה במדפסת. כאשר המדפסת נמצאת במצב סריקה, לחץ על הלחצן התחלה - . מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

5. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר את התוכנית שבה ברצונך להשתמש.

הערה: אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

6. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי להתאים אישית את הסריקה.

7. לחץ על הלחצן מתקדם.

תיבת הדו-שיח הגדרות סריקה מתקדמות נפתחת.

8. בכרטיסייה סריקה, בחר בתיבת הסימון סריקת פריטים מרובים לפני פלט.

9. לחץ על אישור.

10. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על סרוק כעת.

11. בתיבת הדו-שיח שמירה בשם הזן את שם הקובץ ולאחר מכן לחץ על שמור.

לאחר סריקת העמוד הראשון, מוצגת תיבת הדו-שיח אם ברצונך לסרוק עמוד נוסף?


12. הנח את העמוד הבא על משטח הזכוכית של הסורק ולחץ על כן. חזור על הפעולה עד לסיום סריקת כל העמודים.

13. עם השלמת הסריקה, לחץ על לא.


לאחר שהמדפסת מסיימת לסרוק את העמוד או התמונה האחרונים, ביישום הנבחר, נוצר קובץ יחיד המכיל את כל העמודים או התמונות הסרוקים.

סריקת מסמך או תצלום ברשת

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים לרשת.

 הערה: מדפסות Dell™ ניתן לחבר לרשת רק באמצעות מתאם רשת של Dell™ (נמכר בנפרד).

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).


 הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, גלויות צילום, נייר צילום או תמונות קטנות. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.


3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל מצב סריקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל מצב סריקה למחשב ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -


5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לבחור את המחשב שאליו ברצונך לשלוח את התצלום ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

המדפסת סורקת את המחשב לאיתור רשימה של יישומים שבהם ניתן לפתוח את הסריקה.

 הערה: תוכנת המדפסת חייבת להיות מותקנת במחשב. השתמש בתקליטור *Drivers and Utilities* כדי להתקין את תוכנת המדפסת.

 הערה: אם קיים מחשב אחד בלבד המוגדר לקבלת סריקות מהמדפסת, המדפסת מציגה אוטומטית את היישומים הזמינים במחשב שבהם ניתן לפתוח את הסריקה.

6. אם המדפסת מבקשת מספר PIN, הזן את מספר ה- PIN בן ארבע הספרות המצוין עבור המחשב.

 הערה: כברירת מחדל, ה- PIN אינו נדרש; הוא נדרש רק אם ה- PIN הוגדר במחשב שאליו ברצונך לשלוח את הסריקה. ניתן להציג או לשנות את ה- PIN או את שם המחשב שאליו אתה שולח את הסריקה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת שם מחשב ו- PIN](#).

7. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לבחור את היישום שבו ברצונך לפתוח את המסמך או התצלום ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

8. לחץ על הלחצן התחלה -  כדי לסרוק את התצלום או המסמך.

הסריקה נפתחת במחשב וביישום שבחרת.

הגדרת שם מחשב ו- PIN

עליך לציין שם עבור המחשב שלך שאותו עליך לבחור בעת סריקה ברשת. אם ברצונך להגביל משתמשים כדי שלא ישלחו מסמכים למחשב שלך, הגדר מספר זיהוי אישי (PIN) לסריקה ברשת.

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  לוח הבקרה.

b. לחץ על חומרה וציליל.

c. לחץ על מדפסות.

ב- *Windows XP*, לחץ על התחל— לוח הבקרה— מדפסות וחומרה אחרת— מדפסות ופקסים.

ב- *Windows 2000*, לחץ על התחל- הגדרות- מדפסות.

2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ולאחר מכן לחץ על העדפות הדפסה.

תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה נפתחת.

3. בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על תמיכה ברשת.

תיבת הדו-שיח אפשרויות עבודה ברשת של **Dell** נפתחת.

4. בתיבת הדו-שיח אפשרויות עבודה ברשת של **Dell**, לחץ על סריקה ברשת, שנה את שם המחשב ואת ה- **PIN**.

5. בצע את ההוראות שעל המסך.

6. לאחר שתציין שם מחשב או PIN, לחץ על אישור.

עריכת טקסט סרוק באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR)

תוכנת OCR ממירה תמונה סרוקה לטקסט הניתן לעריכה באמצעות תוכנית לעיבוד תמלילים.

הערה: לקוחות המשתמשים בשפה היפנית או בסנינית פשוטה - יש לוודא שתוכנת OCR מותקנת במחשב. עותק של תוכנת OCR מסופק עם המדפסת ואמור להיות מותקן במחשב יחד עם התקנת תוכנת המדפסת.

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- **Dell AIO Printer 948** ו- **Dell Printers**.

4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

5. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר את תוכנית עריכת הטקסט שבה ברצונך להשתמש.

הערה: אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

6. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי להתאים אישית את הסריקה.

7. לחץ על הלחצן מתקדם.

תיבת הדו-שיח הגדרות סריקה מתקדמות נפתחת.

8. בכרטיסייה סריקה, ודא שנבחרה תיבת הסימון המרת פריט סרוק לטקסט (OCR).

9. לחץ על אישור.

10. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על סרוק כעת.

הטקסט הסרוק נפתח בתוכנית שבחרת.

עריכת תמונות סרוקות

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.


ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

5. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר את התוכנית שבה ברצונך להשתמש.

 **הערה:** אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

6. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי להתאים אישית את הסריקה.

7. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על סרוק כעת.

בסיום עיבוד התמונה, היא תיפתח בתוכנית שבחרת.

8. ערוך את התמונה באמצעות הכלים שזמינים בתוכנית. ייתכן שתצליח:

- להסיר עין אדומה
- לחתוך את התמונה
- להוסיף טקסט לתמונה
- להתאים את הבהירות והניגודיות של התמונה

לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לתוכנית הגרפית.

שמירת תמונה במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

5. במקטע כלים לשכלול העבודה, לחץ על שמירת תמונה במחשב.

6. בצע את ההוראות שעל המסך כדי לשמור את התמונה במחשב.

שליחת תמונה או מסמך סרוקים בדואר אלקטרוני

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.


מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

5. במקטע כלים לשכלול העבודה, לחץ על שליחת תמונה או מסמך בדואר אלקטרוני.



6. בצע את ההוראות שעל המסך כדי להכין את המסמך עבור דואר אלקטרוני.

7. לחץ על הבא.

8. פתח את תוכנית הדואר האלקטרוני, כתוב הודעה שתלווה את המסמך המצורף ולאחר מכן שלח אותו.

 **הערה:** לקבלת מידע נוסף על צירוף מסמכים לדואר האלקטרוני, ראה את העזרה לתוכנית הדואר "ל".

שינוי גודל תמונות או מסמכים

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
 2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
 3. ב- *Windows Vista*:
 - a. לחץ על  – תוכניות.
 - b. לחץ על **Dell Printers**.
 - c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.
 - ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:
 - לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.
 4. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.
 - מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.
 5. לחץ על תצוגה מקדימה כעת.
-  **הערה:** אם גודל הסריקה (נמצא בפינה הימנית העליונה של חלון התצוגה המקדימה) מופיע באדום, אין ברשותך משאבי מערכת זמינים לביצוע הסריקה ברזולוציה או בגודל שבחרת. לתיקון הבעיה, ניתן להקטין את הרזולוציה או את גודל אזור הסריקה.
6. במקטע כלים לשכלול העבודה, בחר הגדלה או הקטנה של תמונה.
 7. בצע את ההוראות שעל המסך כדי לבחור את גודל התמונה החדשה.
 8. לאחר שתתאים אישית את התמונה, לחץ על סרוק כעת.

ניקוי העתקים סרוקים של פריטי עיתון

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. הנח מאמר או תגזיר עיתון על משטח הזכוכית של הסרוק כשפניו כלפי מטה.



3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. לחץ על מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

5. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות או על הצג הגדרות העתקה נוספות.

6. לחץ על מתקדם.

תיבת הדו-שיח הגדרות סריקה מתקדמות נפתחת.

7. בכרטיסייה תבניות תמונה לחץ על הסרת תבניות תמונה מכתב-עת/עיתון (מחיקת רשת).

8. בחר באפשרות איכות מיטבית או מהירות מיטבית.

9. בתפריט הנפתח מה נסרק? , בחר את סוג הפריט שסרקת או העתקת.

10. לחץ על אישור כדי לשמור את ההגדרות.

11. סרוק או העתק את הפריט.

המרת אוסף התצלומים לתבנית אלקטרונית

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. ב- *Windows Vista* :

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000* :

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

3. לחץ על מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

4. במקטע כלים לשכלול העבודה , לחץ על **MagiChop** - שמירת תצלומים מרובים.

5. הנח את התצלומים על משטח הזכוכית של הסורק והרחק אותם זה מזה ומשולי הזכוכית.

6. לחץ על תצוגה מוקדמת של התמונה (נדרש).

7. בחר את מיקום הקובץ של התמונות.

8. אם ברצונך שאפשרויות סיבוב ושינוי שם יהיו זמינות לאחר הסריקה, בחר במהלך שמירה, ספק אפשרויות סיבוב ושינוי שם.

9. לחץ על סרוק כעת.

שינוי הגדרות סריקה

שימוש בלחצני הבקרה

באפשרותך לשנות את הגדרות ההעתקה בתפריט מצב סריקה בלחצני הבקרה. לקבלת מידע נוסף על הגדרות, ראה [מצב סריקה](#).

שימוש במחשב

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.


ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

2. בחר מרכז ה- **Dell All-In-One**.

מרכז ה- **Dell All-In-One** נפתח.

3. בתפריט הנפתח שלח תמונה סרוקה אל: , בחר את התוכנית שבה ברצונך להשתמש.

 **הערה:** אם התוכנית שבה ברצונך להשתמש אינה מפורטת, בחר חיפוש נוסף בתפריט הנפתח. במסך הבא, לחץ על הוספה כדי לאתר ולהוסיף את התוכנית לרשימה.

4. לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות כדי:

- לבחור את סוג המסמך שנסרק.

- לבחור את איכות הסריקה.

5. לחץ על הלחצן מתקדם כדי לשנות אפשרויות דוגמת גודל נייר ואיכות.

6. לעריכת שינויים כלשהם, לחץ על הכרטיסיות הבאות:

לחץ על כרטיסייה זו:	כדי:
סריקה	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור את עומק הצבע. • לבחור ברזולוציית סריקה. • להתאים את הרגישות של כלי החיתוך האוטומטי. • להגדיר את האזור לסריקה. • להשתמש בתוכנית OCR כדי להמיר את הפריטים הסרוקים לטקסט. • לציין שאתה סורק עמודים מרובים. •

<ul style="list-style-type: none"> • לעדכן את רשימת התכניות שאליהן תישלח הסריקה • לעדכן את מנהל ברירת המחול של הפקס. 	
<ul style="list-style-type: none"> • ליישר תמונות לאחר סריקה (ביטול הטיה). • להדד תמונות מטושטשות. • להתאים את הבהירות של התמונה. • להתאים את עקומת ניגודיות הצבע (גאמה) של התמונה. 	שיפורי תמונה
<ul style="list-style-type: none"> • להחליק המרה של תמונה בגווני אפור לתבנית נקודות בשחור ולבן. • להסיר תבניות תמונה מכתבי-עת או עיתונים (מחיקת רשת). • להפחית הפרעות רקע במסמכים צבעוניים. 	תבניות תמונה

7. לחץ על אישור.

8. לאחר שתתאים אישית את הגדרות, לחץ על סרוק כעת.

הודעה בנושא רישוי

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

התוכנה השוכנת במדפסת כוללת:

- תוכנה שפותחה על-ידי Dell ו/או צד שלישי ומוגנת בזכויות יוצרים.
- תוכנה שהותאמה ברישיון על-ידי Dell בהתאם לתנאים של GNU General Public License גרסה 2 וכן GNU Lesser General Public License גרסה 2.1.
- תוכנה ברישיון במסגרת רישיון BSD והצהרת אחריות.
- תוכנה המבוססת בחלקה על העבודה של Independent JPEG Group.

התוכנה ברישיון GNU שהותאמה על-ידי Dell היא תוכנה חופשית; באפשרותך להפיץ אותה מחדש ו/או לשנות אותה במסגרת תנאי הרישיונות הנזכרים לעיל. רישיונות אלה אינם מעניקים לך זכויות כלשהן בתוכנת מדפסת זו שמוגנת בזכויות יוצרים של Dell או צד שלישי.

היות שתוכנה בעלת רישיון GNU אשר התאמות Dell מבוססות עליה מסופקת במפורש ללא אחריות, השימוש בגרסה מותאמת של Dell מסופק באותו האופן אף הוא ללא אחריות. לקבלת פרטים נוספים, ראה כתבי הסתייגות מאחריות המתייחסים לרישיונות הרלוונטיים.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the

program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if

he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright

holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for

software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library

facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

[התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#)

[שיגור פקס](#)

[קבלת פקס](#)

[שינוי הגדרת הפקס](#)

[שימוש בחינוג מהיר](#)

[חסימת פקסים](#)

[יצירת דוח פעילות פקס](#)

ניתן במדפסת כדי לשגר ולקבל פקסים ללא צורך להתחבר למחשב.

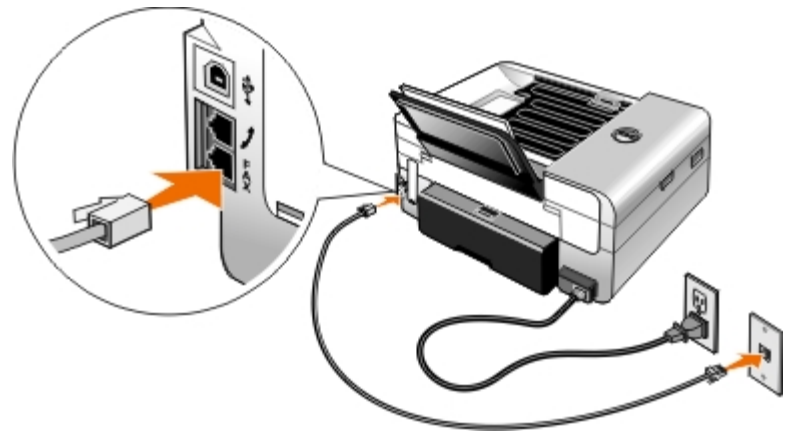
בנוסף, התוכנה פתרונית הפקס של Dell™ כלולה בתקליטור *Drivers and Utilities* והיא אמורה להיות מותקנת במהלך התקנת תוכנת המדפסת. באפשרותך להשתמש גם בתוכנת פקס זו כדי לשגר ולקבל פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [שימוש בתוכנת פתרונית הפקס של Dell](#).

הטבלה הבאה מספקת פרטים על ציוד המדפסת (חלק ממנו אופציונלי) שיאפשר לבצע פונקציות פקס.

עיון במקטע זה	יתרונות	ציוד
חיבור ישירות לשקע הטלפון בקיר	הכנת העתקים, שיגור וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב.	<ul style="list-style-type: none"> מדפסת כבל טלפון (מסופק)
חיבור לטלפון	<ul style="list-style-type: none"> שימוש בקו הפקס כמו בקו טלפון רגיל. התקנת המדפסת בכל מקום שבו נמצא הטלפון. הכנת העתקים, שיגור וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב. 	<ul style="list-style-type: none"> מדפסת טלפון (נמכר בנפרד) שני כבלי טלפון (מסופק אחד)
חיבור למשיבון	קבלת הן הודעות קוליות נכנסות והן פקסים.	<ul style="list-style-type: none"> מדפסת טלפון (נמכר בנפרד) משיבון (נמכר בנפרד) שלושה כבלי טלפון (מסופק אחד)
חיבור למודם מחשב	הגדלת מספר שקעי חיבור לטלפון.	<ul style="list-style-type: none"> מדפסת טלפון (נמכר בנפרד) מודם מחשב (נמכר בנפרד) שלושה כבלי טלפון (מסופק אחד) כבל USB (נמכר בנפרד)

התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים

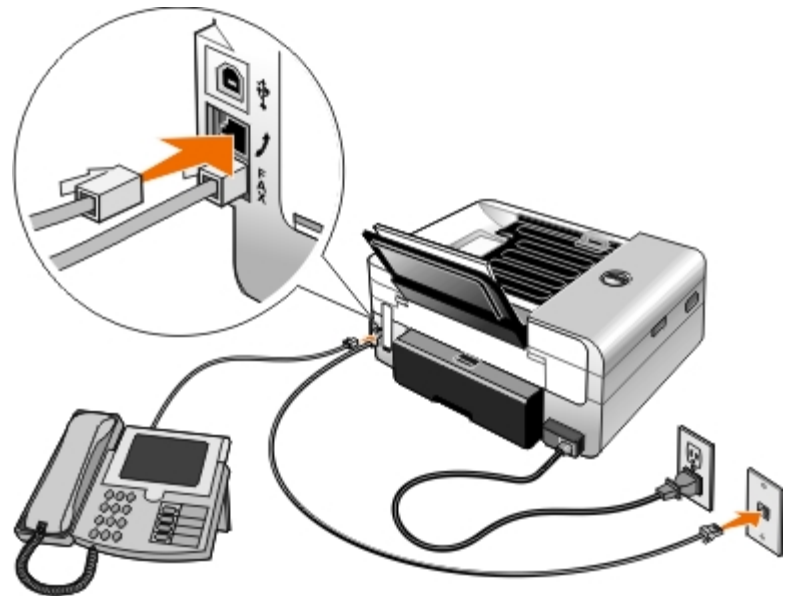
חיבור ישירות לשקע הטלפון בקיר



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון למחבר FAX (מחבר תחתון).

2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון פעיל בקיר.

חיבור לטלפון



1. חבר את כבל הטלפון מהמחבר FAX (מחבר תחתון) שעל המדפסת לשקע טלפון פעיל בקיר.

2. הסר את תקע ההגנה הכחול ממחבר התקע PHONE (מחבר אמצעי).

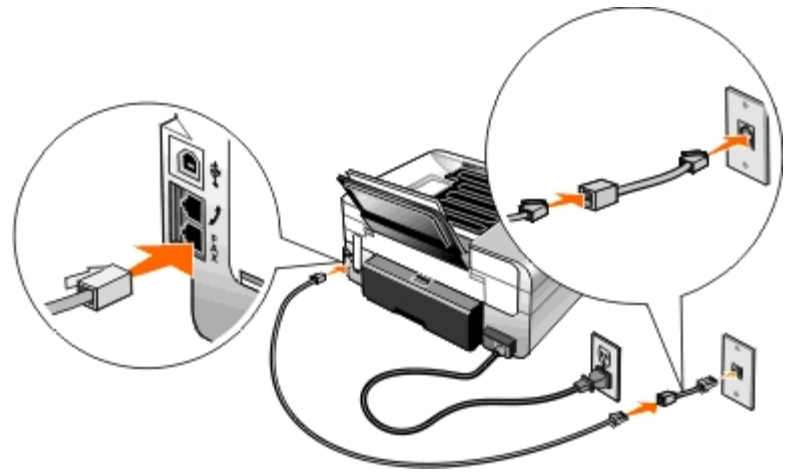
3. חבר כבל טלפון מהטלפון למחבר התקע PHONE (מחבר אמצעי).

הערה: אם תקשורת הטלפון במדינתך היא טורית (כמו בגרמניה, שוודיה, דנמרק, אוסטרליה, בלגיה, איטליה צרפת ושווייץ), הסר את התקע הכחול מהמחבר PHONE (מחבר אמצעי) והכנס את הסיים הצהוב המצורף כדי שהפקס יפעל כשורה. במדינות אלה, לא תוכל להשתמש ביציאה זו עבור התקנים נוספים.

מה עלי לעשות אם יש לי (Digital Subscriber Line) DSL?

DSL מעביר נתונים דיגיטליים למחשב באמצעות קו טלפון. המדפסת מתוכננת לפעול עם נתונים אנלוגיים. אם אתה משגר פקס באמצעות קו טלפון המחובר לקו DSL, התקן מסוג DSL כדי למנוע הפרעות לאות של הפקס-מודם האנלוגי.

הערה: מודמים מסוג (integrated service digital network) ISDN או כבלים אינם מודם-פקס ואינם נתמכים לצורך שיגור וקבלת פקס.



1. חבר מסנן DSL לקו טלפון פעיל.

2. חבר את המדפסת ישירות לשקע של מסנן ה-DSL.

הערה: אל תתקין מפצלים למיניהם בין מסנן ה-DSL לבין המדפסת. אם תזדקק לסיוע נוסף, פנה לספק שירותי ה-DSL.

חיבור למשיבון

1. חבר את כבל הטלפון מהמחבר FAX (מחבר תחתון) שעל המדפסת לשקע טלפון פעיל בקיר.

2. הסר את תקע ההגנה הכחול ממחבר התקע PHONE (מחבר אמצעי).

3. חבר כבל טלפון מהמשיבון לטלפון.

4. חבר כבל טלפון מהמשיבון למחבר התקע PHONE (מחבר אמצעי).

הערה: אם תקשורת הטלפון במדינתך היא טורית (כמו בגרמניה, שוודיה, דנמרק, אוסטריה, בלגיה, איטליה צרפת ושווייץ), עליך להסיר את התקע הכחול מהמחבר PHONE (מחבר אמצעי) ולהכניס את הסיים הצהוב המצורף כדי שהפקס יפעל כשורה. במדינות אלה, לא תוכל להשתמש ביציאה זו עבור התקנים נוספים.

5. בלחצני הבקרה או בכלי השירות להתקנת פקס של Dell, הגדר את המדפסת לענות לשיחות פקס לאחר חמישה צלצולים.

בלחצני הבקרה:

a. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - פעמיים.

b. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

c. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה כדי לגלול אל צלצול ומענה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

d. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה כדי לגלול אל מענה לפקס כאשר ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

e. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה כדי לגלול אל אזור 5 צלצולים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

בכלי השירות להתקנת פקס של Dell:

a. ב-Windows Vista™:

1. לחץ על - תוכניות.

2. לחץ על **Dell Printers**.

3. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- **Windows® XP** או **Windows 2000**:

לחץ על התחלו— תוכניות או על כל התוכניות— **Dell AIO Printer 948**— **Dell Printers**.

b. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.

c. לחץ על לא.

תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.

d. לחץ על הכרטיסייה צלול ומענה.

e. בתפריט הנפתח מענה ב: , בחר **5** צלולים.

f. לחץ על אישור.

נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.

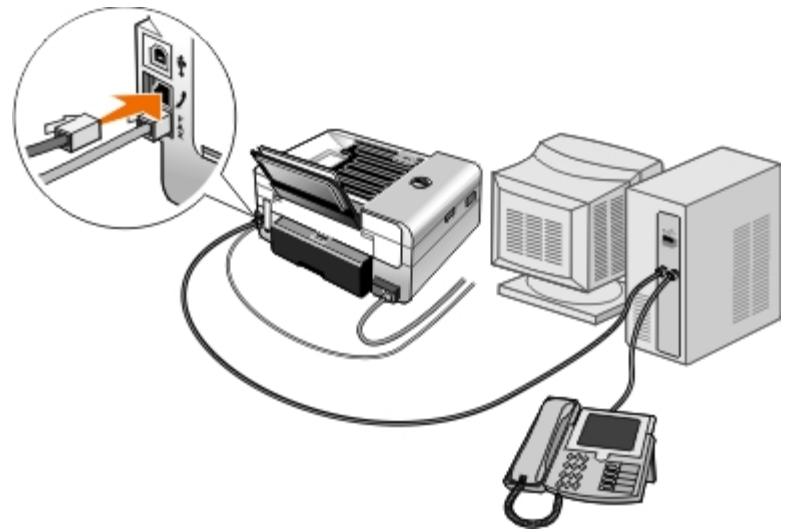
g. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות הפקס במדפסת.

h. לחץ על סגור.

6. במשיבון, הגדר את מספר הצלולים למענה אוטומטי לטלפון לאחר **3** או פחות. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף למשיבון.

הערה: הגדרה זו פועלת רק אם ההגדרה מענה אוטומטי מוגדרת למצב מופעל (הגדרת ברירת מחדל של היצרן) או מתוזמן. לקבלת מידע נוסף, ראה [שינוי הגדרת הפקס](#).


חיבור למודם מחשב



1. חבר את כבל הטלפון מהמחבר FAX (מחבר תחתון) שעל המדפסת לשקע טלפון פעיל בקיר.

2. הסר את תקע ההגנה הכחול ממחבר התקע PHONE (מחבר אמצעי).




3. חבר כבל טלפון ממודם המחשב למחבר התקע PHONE (מחבר אמצעי).

 **הערה:** אם תקשורת הטלפון במדינתך היא טורית (כמו בגרמניה, שוודיה, דנמרק, אוסטריה, בלגיה, איטליה צרפת ושווייץ), עליך להסיר את התקע הכחול מהמחבר PHONE (מחבר אמצעי) ולהכניס את הסיים הצהוב המצורף כדי שהפקס יפעל כשורה. במדינות אלה, לא תוכל להשתמש ביציאה זו עבור התקנים נוספים.


שיגור פקס

שיגור פקס מהיר

שימוש בלחצני הבקרה

1. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
2. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר פקס או מספר חיוג מהיר.
5. לחץ על הלחצן התחלה - .


שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
3. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).
4. ב- *Windows Vista*:
 - a. לחץ על  תוכניות.
 - b. לחץ על **Dell Printers**.
 - c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.
- ב- *Windows® XP* או *Windows 2000*:
 - a. לחץ על התחל - תוכניות או על כל התוכניות - **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.
5. בחר פתרונות הפקס של **Dell**.
- תיבת הדו-שיח תוכנת פתרונות הפקס של **Dell** נפתחת.
6. לחץ על לשגר פקס חדש.
7. לשיגור הפקס, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הזנת מספר פקס

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

2. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר הפקס.

 הערה: אם הזנת מספר שגוי, לחץ על לחצן החץ שמאלה - < כדי למחוק את המספר.

מטלה	שיטה
שיגור למספר פקס	השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין מספר. ניתן להזין 64 תווים לכל היותר כמספר פקס.
שיגור פקס לערך בספר הטלפונים	<ul style="list-style-type: none"> • הזן את המספר שמתאים למספר החיוג המהיר של איש הקשר. • השתמש בתפריט ספר טלפונים. <p>a. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>b. בתצוגה הזן מספר פקס לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>c. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל ספר טלפונים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>d. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל תצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>e. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול לשם או למספר שאליו ברצונך לשגר את הפקס.</p>
שיגור פקס למספר שלוחה	לחץ על הסמלים כוכבית (*) וסולמית (#) והשתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר השלוחה.
שיגור פקס לקו חוץ	<p>הזן את קידומת החיוג:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>. b. בתצוגה הזן מספר פקס לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>. c. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>. d. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל חיוג ושיגור ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>. e. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל קידומת חיוג ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>. f. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל יצירה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>. <p>הערה: אם אתה משנה קידומת חיוג, גלול לקידומת שהזנה קודם לכן ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>השתמש בלחצן החץ שמאלה - < כדי למחוק קידומת שמורה.</p> <p>g. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת קידומת חיוג. ניתן להזין 8 תווים לכל היותר עבור הקידומת.</p> <p>h. לחץ על הלחצן בחירה - <input checked="" type="checkbox"/>.</p>
חיוג שלוחת פקס תוך האזנה לטלפון (חיוג כשהשפופרת מונחת)	חייג 0 נוסף לשלוחה בת שתי ספרות או 00 לשלוחה בת ספרה אחת. לדוגמה, לחיוג השלוחה 12, הזן 120. אם השלוחה היא 2, הזן 200.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.

2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).

3. טען את מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

4. ב- Windows Vista :

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- Windows[®] XP או Windows 2000 :

לחץ על התחלה – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

5. בחר פתרונות הפקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח תוכנת פתרונות הפקס של **Dell** נפתחת.

6. לחץ על לשגר פקס חדש.

תיבת הדו-שיח שייגור פקס נפתחת.

7. הזן את פרטי איש הקשר עבור הנמען בשדות שם, חברה וכן מספר פקס או לחץ על בחירת נמען בספר-הטלפונים כדי להוסיף אנשי קשר קיימים לרשימת הנמענים.

8. אם ברצונך להוסיף איש קשר חדש לספר הטלפונים, לחץ על הוספת נמען זה לספר-הטלפונים.

9. אם ברצונך לשגר פקס ליותר מנמען אחד, לחץ על הוספת נמען נוסף.

a. הזן את פרטי איש הקשר עבור הנמען הבא בשדות שם, חברה וכן מספר פקס או לחץ על בחירת נמען בספר-הטלפונים כדי להוסיף אנשי קשר קיימים לרשימת הנמענים.

b. אם ברצונך להוסיף איש קשר חדש לספר הטלפונים, לחץ על הוספת נמען זה לספר-הטלפונים.

c. אם אתה מזין את פרטי איש הקשר ידנית, לחץ על הוסף כדי להוסיף את איש הקשר לרשימת הנמענים.

d. כדי לערוך שינויים בפרטי הנמענים, בחר נמען ולאחר מכן לחץ על עריכה.

e. כדי להסיר את איש הקשר מרשימת הנמענים, בחר את הנמען ולאחר מכן לחץ הסר.

f. חזור על [a](#) ועל [e](#) עד להשלמת רשימת הנמענים.

10. לחץ על הבא.

11. לשיגור הפקס, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

שיגור פקסים מתקדם

שימוש בלחצני הבקרה

אם אתה משתמש במדפסת כבמכשיר פקס עצמאי, ניתן להשתמש בתפריטי המשנה השונים של הפקס כדי להתאים אישית פקסים יוצאים. בתפריט פקס באפשרותך:

- לשגר פקס מושהה
- לשגר פקסים באמצעות רשימת חיוג מהיר
- לנהל את ספר הטלפונים כדי לשגר פקסים ליחידים או קבוצות

- ליצור ולהדפיס היסטוריית פקס

- ליצור ולהדפיס דוח פקס

לקבלת מידע נוסף, ראה [מצב פקס](#).

שימוש במחשב

השתמש בתוכנת פתרון הפקס של **Dell** כדי לנצל תכונות פקס מתקדמות. בנוסף לפקס בסיסי תוכנת פתרון הפקס של **Dell** מאפשרת גם:

- לשגר פקס מושהה
- לשגר מסמכים אלקטרוניים ומסמכי נייר בפועלת פקס יחידה
- לשגר פקסים באמצעות רשימת חיוג מהיר
- לנהל את ספר הטלפונים כדי לשגר בקלות פקסים ליחידים או קבוצות
- להתאים אישית ולאחסן עמודי שער שונים
- ליצור ולהדפיס היסטוריית פקס
- ליצור ולהדפיס דוח פקס

לקבלת מידע נוסף, ראה [שימוש בתוכנת פתרון הפקס של Dell](#).

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

2. לחץ על פתרון הפקס של **Dell**.

תוכנת פתרון הפקס של **Dell** נפתחת.

3. לחץ על הקישור המתאים בתיבת הדו-שיח תוכנת פתרון הפקס של **Dell** כדי לבצע את המטלה.


4. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

שיגור פקס באמצעות מערכת מענה קולי אוטומטית

בחלק מהחברות קיימת מערכת מענה קולי אוטומטית המחייבת מענה לסדרת שאלות כדי לנתב אותך למחלקה שאליה ברצונך לחייג. לאחר מענה לשאלות על-ידי לחיצה על הלחצנים המתאימים, אתה מחובר בסופו של דבר למחלקה המתאימה. כדי לשגר פקס לחברה המשתמשת במערכת מענה קולי אוטומטית כדי לענות למתקשרים, הגדר את המדפסת לאפשרות חיוג כשהשפופרת מונחת.

1. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).

2. טען מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה. לקבלת מידע נוסף, ראה [טעינת מסמכי מקור](#).

3. בלוח הבקרה, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה  כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל חיוג כשהשפופרת מונחת ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
5. לחץ על הלחצן בחירה - שוב כדי להפעיל את חיוג כשהשפופרת מונחת.
6. חייג את מספר הטלפון של החברה באמצעות לוח המקשים הנומרי.
7. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית.
8. כשתשמע את צליל הפקס, לחץ על הלחצן התחלה - כדי להתחיל בשיגור הפקס.
- לביטול עבודת הפקס, לחץ על הלחצן ביטול - במדפסת.

קבלת פקס

קבלת פקס אוטומטית

המדפסת מקבלת ומדפיסה אוטומטית כל פקסים שמתקבלים ללא צורך בהתערבות מצדך.


ודא כי:

- ודא שהמדפסת מופעלת ומוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
- מענה אוטומטי מופעל (זו הגדרת ברירת מחדל של היצרן) או מוגדר למצב מתוזמן.

כדי לבדוק הגדרות מענה אוטומטי:

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - פעמיים.
2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל צליל ומענה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל מענה אוטומטי ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. אם ברצונך שהמדפסת תענה תמיד אוטומטית לטלפון כשהוא מצלצל ותקבל את הפקס, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל מופעל.

אם ברצונך לתזמן את מסגרת הזמן שבמהלכה המדפסת תענה לטלפון כשהוא מצלצל השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל מתוזמן ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי לציין את המועדים שבהם האפשרות מענה אוטומטי מופעלת או מכובה.

 **הערה:** אם המדפסת מחוברת למשיבון, האפשרות מענה אוטומטי מכובה והמשיבון עונה לשיחה. אם מזוהה צליל פקס, המשיבון מתנתק והמדפסת מקבלת את הפקס. אם לא מזוהה צליל פקס, המשיבון משלים את פעולת קבלת השיחה.

קבלת פקס ידנית

אם ברצונך לפקח על הפקסים שמתקבלים, באפשרותך לכבות את התכונה מענה אוטומטי. אפשרות זו שימושית אם אינך רוצה לקבל פקסים לא רצויים, אם אתה מקבל פקסים לעיתים נדירות או אם השימוש בפקס באזורך יקר.

1. ודא שהמדפסת מופעלת ומוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
2. כבה את האפשרות מענה אוטומטי.

- a. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - פעמיים.
- b. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
- c. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל צלצול ומענה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
- d. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל מענה אוטומטי ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
- e. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל מכוונה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
3. כאשר מגיע פקס, לחץ על הלחצן התחלה - או הזן (#3355) DEL# בלוח המקשים הנומרי לקבלת הפקס הנכנס.

הדפסת פקס ארוך

שימוש בלחצני הבקרה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
2. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הדפסת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל התאמת פקס לעמוד ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< לבחירה באפשרות.
6. לחץ על הלחצן בחירה - כדי לשמור את ההגדרה.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:

לחץ על התחלה - תוכניות או על כל התוכניות - **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

4. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.

5. לחץ על לא.

תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.

6. לחץ על הכרטיסייה הדפסה/דוחות פקס.
7. בשדה אם הפקס דגול מדי , בחר באפשרות.
8. לחץ על אישור.
- נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.
9. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות הפקס במדפסת.
10. לחץ על סגור.

הדפסת פקס על שני צדי העמוד

שימוש בלחצני הבקרה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
2. בתצוגה הזן מספר פקס לחץ על הלחצן בחירה - .
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הדפסת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הדפסת פקס דו-צדדית ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
6. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

4. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.

5. לחץ על לא.

תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.

6. לחץ על הכרטיסייה הדפסה/דוחות פקס.

7. בשדה הדפסה דו-צדדית, בחר הדפסה דו-צדדית.

8. לחץ על אישור.

נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.

9. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות הפקס במדפסת.

10. לחץ על סגור.

שינוי הגדרת הפקס

שימוש בלחצני הבקרה

אם אתה משתמש במדפסת כמכשיר פקס עצמאי, באפשרותך לשנות את הגדרות הפקס בתפריט הגדרת פקס. שינויים הנערכים בתפריט הגדרת פקס קבועים וחלים על כל עבודות הפקס. לקבלת מידע נוסף, ראה [התפריט הגדרת פקס](#).

שימוש במחשב

באפשרותך לגשת אל: כלי שירות להתקנת פקס אם ברצונך לקבוע את הגדרות הפקס של המדפסת מהמחשב.

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

2. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח אשף כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.

3. אם ברצונך להשתמש באשף כלי השירות להתקנת פקס כדי להגדיר את המדפסת לפקס, לחץ על כן. תיבת הדו-שיח ברוכים הבאים לאשף כלי שירות להתקנת פקס נפתחת.

אם ברצונך להתאים אוטומטית את הגדרות הפקס, לחץ על לא. תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.

בכרטיסיה זו:	באפשרותך:
חיוג ושיגור	<ul style="list-style-type: none">לציין את שיטת החיוג.להזין קידומת חיוג.להגדיר את עוצמת הקול של החיוג.להזין את שמך ואת מספר הפקס שלך.אם לא ניתן לשגר את הפקס בניסיון הראשון, לציין את מספר הפעמים שהמכשיר ינסה לחייג שוב ואת הזמן בין ניסיונות אלה.לבחור אם לבצע סריקת מסמך שלם לפני או אחרי חיוג המספר.לציין את מהירות השיגור המרבית ואת איכות ההדפסה עבור פקסים יוצאים.להמיר פקסים אוטומטית להתאמה עם מכשיר הפקס המקבל בלא קשר להגדרות השיגור.

<p>צלצול ומענה</p>	<ul style="list-style-type: none"> • לציין מספר הצלצולים לפני שהמכשיר יקבל פקס נכנס. הערה: מספר הצלצולים המוגדר במשיכון חייב תמיד להיות קטן יותר ממספר הצלצולים במדפסת. • לציין צלצול מובחן אם שירות הצלצול המובחן מופעל בקו הטלפון שברשותך. • להגדיר את עוצמת הקול של הצלצול. • לבחור אם להשתמש בתיקון שגיאות. • לבחור דפוס שיחה מזוהה (1) או לטלפונים במדינתך יש דפוס זיהוי באמצעות FSK או 2 לטלפונים במדינתך יש דפוס זיהוי באמצעות (DTMF). • דפוס זיהוי השיחה המזוהה נקבע על-ידי המדינה או האזור שנבחרו במהלך ההגדרה הראשונית. אם הטלפונים במדינתך משתמשים בשני דפוסי זיהוי, פנה לחברת הטלפון כדי לברר איזה דפוס מוקצה לך. • לציין קוד למענה ידני. קוד ברירת המחדל הוא DELL# (3355#). • לבחור אם ברצונך לענות אוטומטית לפקסים נכנסים או בשעה מתוזמנת. • לציין המועד שבו פקסים נכנסים נענים אוטומטית. • לבחור אם ברצונך להעביר פקס או להדפיס ולהעבירו לאחר מכן. • לציין מספר פקס שאליו הפקסים מועברים. • לנהל פקסים חסומים.
<p>הדפסה/דוחות פקס</p>	<ul style="list-style-type: none"> • לבחור לשנות אוטומטית גודל של פקסים גדולים מדי כך שיתאימו לעמוד אחד או לשמור על גודלם של פקסים גדולים ולהדפיס על שני עמודים. • לבחור אם להדפיס כותרת תחתונה (תאריך, שעה ומספר עמוד) בכל עמוד. • אם מותקן מגש נייר שני אופציונלי, לבחור את המגש שממנו המדפסת בוחרת נייר. בחר אוטומטי אם ברצונך שהמדפסת תבחר נייר שמתאים לגודל הפקס הנכנס. • אם מותקנת יחידת דופלקס אופציונלית, לבחור אם ברצונך להדפיס על שני צדי הנייר. • לציין מתי להדפיס דוח פעילות פקס. • לציין מתי ברצונך להדפיס אישור פקס.
<p>חיוג מהיר</p>	<p>להוסיף, ליצור או לערוך חיוג מהיר או רשימות חיוג מהיר לקבוצה.</p>
<p>עמוד שער</p>	<ul style="list-style-type: none"> • לציין אם ברצונך לשגר עמוד שער עבור פקסים יוצאים. • לערוך או לעדכן את המידע שמופיע בעמוד השער. • לבחור קדימות עבור פקס יוצא. • לכלול הודעה קצרה.

שימוש בחיוג מהיר

כדי להקל על שיגור הפקסים, באפשרותך להקצות מספר חיוג מהיר ל-89 אנשי קשר אינדיבידואליים ול-10 קבוצות שכל אחת מהן יכולה להכיל 30 מספרי טלפון.

יצירת רשימת חיוג מהיר או רשימת חיוג לקבוצה

שימוש בלחצני הבקרה

הוספת ערך לרשימת חיוג מהיר


1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה -
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל מספר טלפונים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל הוספה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
5. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין מספר פקס ושם ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

הערה: מספר החיוג המהיר הנמוך ביותר שאפשרי מוקצה אוטומטית לאיש קשר זה. לא ניתן לשנות את מספר החיוג המהיר.

הוספת ערך לרשימת חיוג לקבוצה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה -
3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל מספר טלפון נים ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל הוספה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
5. השתמש בלחצן החץ שמאלה - < כדי לגלול אל פקס לקבוצה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
6. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להוסיף מספר פקס לקבוצה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
7. בתצוגה להזין מספר נוסף? השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל כן ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - כדי להוסיף מספר נוסף.
8. כשתסיים את הוספת המספרים לרשימה חיוג לקבוצה, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל לא ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
9. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את שם הקבוצה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
3. ב- Windows Vista:
 - a. לחץ על  תוכניות.
 - b. לחץ על **Dell Printers**.
 - c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.
- ב- Windows XP או Windows 2000:
 - לחץ על התחל - תוכניות או על כל התוכניות - **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.
4. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.
 - תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.
5. לחץ על לא.
- תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.
6. לחץ על הכרטיסייה חיוג מהיר.
7. כדי להוסיף ערך חדש לרשימה חיוג מקוצר, לחץ על מספר בין 1 לבין 89 והזן את מספר הפקס והשם של איש הקשר החדש.
 - כדי להזין ערך קבוצה חדש לרשימה חיוג לקבוצה, לחץ על מספר זמין בין 90 לבין 99. מופיעה רשימת קבוצה קטנה יותר מתחת לרשימה הראשית של חיוג מקוצר. הזן את

מספרי הפקס ואת השמות של ערך הקבוצה החדש.

8. כדי להוסיף אנשי קשר מספר הטלפונים לחץ על בחירה מספר טלפונים.

תיבת הדו-שיח בחירה מספר טלפונים נפתחת.

a. בחר איש קשר מספר טלפונים

b. אם ברצונך להוסיף את איש הקשר לרשימה, לחץ על מספר זמין במקטע הגדרות חיוג מהיר או חיוג לקבוצה.

אם ברצונך להחליף ערך קיים ברשימה, לחץ על הערך שברצונך לשנות.

c. לחץ על הוספה לרשימה או שינוי.

d. לאחר ערך ספר טלפונים לרשימת חיוג מהיר או חיוג לקבוצה לחץ על אישור כדי לחזור לכרטיסייה חיוג מהיר.




9. לחץ על אישור.

נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.


10. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות במדפסת.

11. לחץ על סגור.


שימוש ברשימת חיוג מהיר או ברשימת חיוג לקבוצה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

2. בתצוגה הזן מספר פקס השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר דו-ספרתי של חיוג מהיר או חיוג לקבוצה.

3. להזנת מספר נוסף של חיוג מהיר או חיוג לקבוצה, לחץ על . בצע את ההוראות שעל התצוגה.



4. לחץ על הלחצן התחלה  כדי להתחיל בשיגור הפקס.


 הערה: במהלך הזנת מספרים, אם תזין שתי ספרות בלבד ואת הערך המתאים למספר זה, המדפסת תתייחס לכך כאל הזנת ערך חיוג מהיר. אם המספר שהזנת אינו תואם ערך כלשהו בספר הטלפונים, המדפסת תניח שאת מזין מספר שלוחה.




חסימת פקסים




יצירת רשימה של פקסים חסומים


שימוש בלחצני הבקרה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .


2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה - .

3. בתפריט הפקס, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל הגדרות פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה   כדי לגלול אל חסימת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .

5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי לגלול אל הוספה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
6. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין מספר פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
7. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי לציין שם ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
-  הערה: מספר חסימת הפקס הנמוך ביותר שאפשרי מוקצה אוטומטית לאיש קשר זה. לא ניתן לשנות את מספר חסימת הפקס.
8. כשתתבקש להזין מספר נוסף, לחץ על לחצני החץ שמאלה וימינה <> כדי להגיע לאפשרויות ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כראות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
3. ב- *Windows Vista*:
 - a. לחץ על  - תוכניות.
 - b. לחץ על **Dell Printers**.
 - c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.
- ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:

לחץ על התחל - תוכניות או על כל התוכניות - **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.
4. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.
5. לחץ על לא.
- תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.
6. לחץ על הכרטיסיה צלצול ומענה.
7. לחץ על ניהול פקסים חסומים.

תיבת הדו-שיח ניהול פקסים חסומים נפתחת.
8. ברשימה, הזן את המספר שאותו ברצונך לחסום.
9. לחץ על אישור כדי לחזור לכרטיסיה צלצול ומענה.
10. לחץ על אישור.


נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.
11. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות הפקס במדפסת.
12. לחץ על סגור.

הפעלת חסימת פקס

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה -
3. בתפריט הפקס, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל חסימת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לבחור הפעלה/כיבוי ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -
6. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לבחור מופעל ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה -

אם המדפסת מזהה פקס מאחד המספרים שברשימת הפקסים החסומים, השידור מנותק.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).
3. ב- *Windows Vista*:
 - a. לחץ על  תוכניות.
 - b. לחץ על **Dell Printers**.
 - c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.
- ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:
 1. לחץ על התחל— תוכניות או על כל התוכניות— **Dell AIO Printer 948**— **Dell Printers**.
 2. בחירה כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.
 3. תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.
 4. לחץ על לא.
 5. תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.
 6. לחץ על הכרטיסייה צלצול ומענה.
 7. לחץ על ניהול פקסים חסומים.
 8. תיבת הדו-שיח ניהול פקסים חסומים נפתחת.
 9. בחר אפשר חסימת פקסים.
 10. לחץ על אישור כדי לחזור לכרטיסייה צלצול ומענה.
 11. לחץ על אישור.
 12. נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.
 13. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות הפקס במדפסת.

חסימת פקסים ללא שיחה מזוהה

שימוש בלחצני הבקרה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה .
 2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה .
 3. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה .
 4. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל חסימת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה .
 5. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל חסימה ללא מזהה ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה .
 6. השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה >< כדי לגלול אל מופע ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה .
- אם המדפסת מזהה פקס ממכשיר ללא שירות השיחה המזוהה, השידור מנותק.

שימוש במחשב

1. הפעל את המדפסת ואת המחשב וודא שהם מחוברים.
2. ודא שהמדפסת מוגדרת כיאות לשיגור וקבלת פקסים. לקבלת מידע נוסף, ראה [התקנת המדפסת עם התקנים חיצוניים](#).

3. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  – תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* או *Windows 2000*:

לחץ על התחל – תוכניות או על כל התוכניות – **Dell AIO Printer 948** – **Dell Printers**.

4. בחר כלי השירות להתקנת פקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח אשף הגדרת שאילתת הפקס של **Dell** נפתחת.

5. לחץ על לא.

תיבת הדו-שיח כלי השירות להתקנת פקס של **Dell** נפתחת.

6. לחץ על הכרטיסייה צלצול ומענה.

7. לחץ על ניהול פקסים חסומים.

תיבת הדו-שיח ניהול פקסים חסומים נפתחת.

8. בחר חסום תמיד פקסים משולחים שאין להם 'שיחה מזוהה' חוקית.

9. לחץ על אישור כדי לחזור לכרטיסייה צלצול ומענה.

10. לחץ על אישור.

נפתחת תיבת דו-שיח לאישור.

11. לחץ על אישור כדי להחליף את הגדרות הפקס במדפסת.

12. לחץ על סגור.

יצירת דוח פעילות פקס

שימוש בלחצני הבקרה

1. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
2. בתצוגה הזן מספר פקס, לחץ על הלחצן בחירה - .
3. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל הגדרות פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
4. בתפריט הראשי, השתמש בלחצני החץ שמאלה וימינה < > כדי לגלול אל דוחות ולאחר מכן לחץ על הלחצן בחירה - .
5. בתפריט דוחות ניתן להציג ולהדפיס את פעילות הפקס.

שימוש במחשב

1. ב- *Windows Vista*:

a. לחץ על  תוכניות.

b. לחץ על **Dell Printers**.

c. לחץ על **Dell AIO Printer 948**.

ב- *Windows XP* ו- *Windows 2000*:

לחץ על התחל- תוכניות או על כל התוכניות- **Dell AIO Printer 948** - **Dell Printers**.

2. לחץ על פתרונות הפקס של **Dell**.

תיבת הדו-שיח תוכנת פתרונות הפקס של **Dell** נפתחת.

3. לחץ על הדפסת דוח פעילות.

4. בתפריט הנפתח תצוגה, בחר את הפקסים עבורם ברצונך להדפיס דוח.

5. בחר את טווח התאריכים עבור הדוח.

6. לחץ על הסמל הדפסה בפניה השמאלית העליונה של תיבת הדו-שיח כדי להדפיס את דוח הפקס.